



Harmonogram praktyk zawodowych

dla studentów studiów stacjonarnych kierunku Architektura Wydziału Architektury Politechniki Poznańskiej w roku akademickim 2026/2027

lp.	działanie	termin	przebieg procedury / uwagi
1	Spotkanie informacyjne dla studentów	1 kwietnia 2026r.	Spotkanie dla całego roku 1 kwietnia o godz. 11:30 w Sali 105/106
2	Przydział studentów do opiekunów praktyk na wydziale	kwiecień-maj 2026r.	Po zakończeniu procesu rejestracji studentów na nowy semestr
3	Spotkania informacyjne z opiekunami praktyk (opcjonalnie)	czerwiec 2026r.	Spotkania poszczególnych grup studentów ze swoimi opiekunami praktyk. Dokładne terminy, godziny i miejsce spotkań zostaną ustalone indywidualnie przez poszczególnych opiekunów praktyk i podane do wiadomości studentów
4	Uzyskanie i złożenie u opiekuna praktyk WA <i>Wstępnej zgody przyjęcia studenta na praktykę (Załącznik nr 1)</i> wraz z <i>Programem praktyk (Załącznik nr 5a)</i>	do 11 września 2026r. (termin zalecany)	<ol style="list-style-type: none">1. Student wypełnia <i>Wstępną zgodę przyjęcia studenta na praktykę (Załącznik nr 1a)</i>, wpisując swoje dane, dane biura projektów oraz osoby mającej pełnić funkcję opiekuna praktyk w biurze projektów (podać numer uprawnień do projektowania). W porozumieniu z biurem projektów student opracowuje <i>Program praktyk wg wzoru (Załącznik nr 5a)</i>.2. Student uzyskuje pieczętkę i podpis osoby upoważnionej z biura projektów na <i>Wstępnej zgodzie</i>, osoba upoważniona z biura projektów parafuje <i>Program praktyk</i>.3. Student składa u Opiekuna praktyk na wydziale PP formularz <i>Wstępnej zgody przyjęcia studenta na praktykę</i> oraz <i>Program praktyk</i> do podpisu.4. Przesyła skan podpisanej <i>Wstępnej zgody</i> na adres cpk@put.poznan.pl wraz z wymaganymi informacjami wyszczególnionymi na stronie Centrum Praktyk i Karier (https://cpk.put.poznan.pl/page/3/dla-studenta).5. CPiK sprawdza, czy Politechnika Poznańska ma z biurem projektów podpisane <i>Porozumienie o współpracy (załącznik nr 4)</i> i przekazuje studentowi tą informację wraz ze:<ul style="list-style-type: none">- <i>Skierowaniem na praktykę (Załącznik nr 6)</i> - w przypadku, gdy firma ma z PP podpisane porozumienie o współpracy - CPiK potrzebuje na wystawienie skierowania ok. 2-3 dni, następnie student odbiera skierowanie z CPiK lub- wzorem <i>Umowy trójstronnej (Załącznik nr 5)</i> - w przypadku braku podpisanego porozumienia o współpracy

5	Zawarcie <i>Umowy trójstronnej</i> (Załącznik nr 5)	do 30 września 2026r.	<i>Umowa trójstronna</i> powinna być sporządzona w 4 egzemplarzach, wypełniona wg wzoru (Załącznik nr 5) i podpisana przez wszystkie 3 strony, tj.: 1. Studenta, 2. Biuro projektów (osobę upoważnioną), 3. Uczelnię (osobę upoważnioną). Zaleca się, aby student dostarczył do CPIK umowę już podpisaną przez siebie i przedstawiciela Biura projektów. Wówczas CPIK ma 10 dni roboczych (14 dni kalendarzowych) na procedowanie tej umowy i uzyskanie podpisu przedstawiciela uczelni. Student dostarcza do CPIK (osobiście, pocztą lub do skrzynki w CPIK) 4 egzemplarze umowy trójstronnej w oryginale (nie mogą być to kserokopie lub skany) z załączonym planem praktyk (również w 4 egzemplarzach) oraz kopią <i>Wstępnej zgody przyjęcia studenta na praktykę</i> (Załącznik nr 1a). W przypadku zmiany terminu odbywania praktyk względem zadeklarowanego we wstępnej zgodzie wystarczy zgoda opiekuna wydziałowego (np. mailem).
	lub		
	Wystawienie <i>Skierowania na praktykę</i> (Załącznik nr 6) lub		W <i>Skierowaniu na praktykę</i> (Załącznik nr 6) Opiekun Praktyk ze strony Pracodawcy potwierdza podpisem przyjęcie studenta na praktykę, natomiast student podpisuje zobowiązanie do odbycia praktyki.
	Zawarcie umowy o praktyki w ramach programu Erasmus+ lub		Według zasad programu Erasmus+ dostępnych na stronie https://www.put.poznan.pl/praktyki-w-ramach-programu-erasmus
	Przekazanie do opiekuna praktyk WA kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej z biurem projektów		Tylko w przypadku studentów już zatrudnionych przez przedsiębiorstwo, w którym mają zamiar odbywać praktyki, pod warunkiem, że obowiązująca umowa obejmuje okres praktyk
6	Okres odbywania praktyki	od 1 października 2026r. do 29 stycznia 2027r. – okres zajęć dydaktycznych semestru zimowego	W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wcześniejszego rozpoczęcia praktyk za zgodą opiekuna praktyk na Wydziale Architektury PP, jednak nie wcześniej niż po zakończeniu okresu zajęć dydaktycznych semestru letniego określonego w harmonogramie roku akademickiego 2025/2026, tj. 21 czerwca 2025r.
7	Złożenie u opiekuna praktyk WA, potwierdzonego przez Przedsiębiorstwo <i>Sprawozdania z realizacji praktyk</i> (Załącznik nr 8a) oraz <i>Zaświadczenia o odbyciu praktyki</i> (Załącznik nr 3)	do 12 lutego 2027r. (termin zalecany)	
8	Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyk WA	do końca zimowej sesji egzaminacyjnej – do 1 marca 2027r.	

Załącznik do Regulaminu praktyk zawodowych dla studentów studiów stacjonarnych Wydziału Architektury Politechniki Poznańskiej