

REGULAMIN KONKURSU ROZDZIAŁU SUBWENCJI – CZĘŚCI BADAWCZEJ NA WYDZIALE ARCHITEKTURY POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ W 2026 ROKU

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2019 r. w sprawie sposobu podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych.
 - Zarządzenie Nr 42 Rektora PP z dnia 16 grudnia 2024 r. (RO/XII/42/2024).
1. Dziekan WA, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wysokości subwencji badawczej, wyodrębnia:
 - 1) środki na realizację zadań badawczych, z tego 10% na zadania realizowane przez młodych naukowców;
 - 2) środki w wysokości min. 5% przyznanej subwencji badawczej, na premiowanie wybitnych osiągnięć naukowych członków zespołów badawczych, pracowników Politechniki Poznańskiej, w formie dodatków jednorazowych do wynagrodzeń. Wysokość środków na ww. dodatki wymaga akceptacji rektora.
 - 3) środki w wysokości 5% przyznanej subwencji badawczej na tzw. rezerwę dziekana.
 2. Wybór zadań badawczych do realizacji odbywa się w drodze konkursu, który ogłasza Dziekan do dnia 15 stycznia. Informacje o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Wydziału oraz przekazuje drogą mailową pracownikom naukowym i naukowo-badawczym, mogącym potencjalnie pełnić rolę kierowników zadań badawczych. Formularz wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
 3. Do konkursu mogą przystąpić: pracownicy naukowcy WA PP oraz pracownicy naukowo-dydaktyczni WA PP, którzy złożyli oświadczenia:
 - o dziedzinie i dyscyplinie,
 - o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową.Do konkursu mogą przystąpić doktoranci Szkoły Doktorskiej (dyscyplina: architektura i urbanistyka), po uzyskaniu zgody promotora.
 4. Podziału środków dokonuje się na podstawie listy rankingowej otrzymanej w wyniku zastosowania algorytmu podanego w załączniku nr 3 do Zarządzenia Nr 42 Rektora PP z dnia 16 grudnia 2024 r.
 5. Przy podziale środków uwzględnia się poziom osiągnięć naukowych, efektów finansowych oraz ilość członków zespołu badawczego z trzech ostatnich lat, wg następujących wag:
A= 0,7
B= 0,2
C= 0,1
 6. Minimalna liczba członków zespołu badawczego wynosi 1.
 7. Minimalny dorobek naukowy kierownika zespołu badawczego, wyrażony w punktach, wynosi 30.
 8. Minimalny łączny dorobek naukowy członków zespołu badawczego, wyrażony w punktach, wynosi 60.

9. Minimalny dorobek naukowy kierownika zespołu badawczego będącego młodym naukowcem, wyrażony w punktach, wynosi 25.
10. Pracownik Wydziału może być kierownikiem jednego zadania badawczego w danym roku. Jeżeli członek zespołu badawczego wchodzi w skład więcej niż jednego zadania badawczego, to musi określić procent dorobku zaliczanego do poszczególnych zadań z dokładnością do 25%.
11. Decyzję o rozdziale środków finansowych na pokrycie kosztów działalności badawczej podejmuje Dziekan WAPP w oparciu o listę rankingową. Wykaz tematów badawczych będzie opublikowany na stronie internetowej Wydziału, a informacja o wysokości przyznanych środków będzie przekazana w formie pisemnej decyzji.
12. Środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań związanych ze zgłoszonym tematem badawczym, zgodnie z § 2 oraz Załącznikiem nr 2 do Zasad podziału, wydatkowania i rozliczania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w Politechnice Poznańskiej.
13. Odbiorowi podlega wyłącznie zakończony temat badawczy, zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana. Realizacja projektu powinna być zakończona raportem merytorycznym z badań, zawierającym:
 - kartę danych syntetycznych wraz z informacją o upowszechnianiu i popularyzacji wyników badań,
 - rozliczenie badań w zestawieniu z planem rzeczowo-finansowym zadania badawczego,
 - raport z badań,
 - raport w formie elektronicznej.Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za osiągnięcie zamierzonych efektów badań oraz prawidłowy sposób wykorzystania środków przyznanych na realizację projektu badawczego.
14. Oceny dokonuje wyznaczona przez Dziekana komisja odbioru na podstawie przedłożonego sprawozdania i opinii recenzenta. W przypadku uwag recenzenta, Kierownik Projektu powinien skorygować raport i uzyskać ponowną recenzję. W przypadku spornych kwestii merytorycznych, decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu raportu podejmuje ostatecznie Rada Dyscypliny.
15. W przypadku uzasadnionego (wniosek w formie pisemnej) odstąpienia Kierownika od realizacji projektu w trakcie jego trwania, kwota niewykorzystanych środków zostaje rozdysponowana przez Dziekana na pozostałe tematy.
16. Wszystkie raporty z badań finansowanych z subwencji badawczej muszą zostać umieszczone w Repozytorium Politechniki Poznańskiej przez Sekretarza Komisji ds. Odbioru.