



UMOWA TRÓJSTRONNA

Nr CPIK/...../2025

Zawarta w dniu **Wybierz datę** roku, pomiędzy:

Wpisać nazwę i adres firmy, (nazwa firmy i adres)

NIP: **Wpisać NIP**, REGON: **Wpisać REGON**,

zwanym dalej „Przedsiębiorstwem”,

reprezentowanym przez:

Wpisać Reprezentanta,

(imię i nazwisko, stanowisko)

i

Panią/Panem **Wpisać imię i nazwisko**,

zamieszkałą/łym **Wpisać pełen adres**. (pełen adres)

studentem Politechniki Poznańskiej, posiadającym legitymację studencką o numerze **Wpisać nr legitymacji**,
zwanym/ą dalej „Studentem”,

a

Politechniką Poznańską z siedzibą w Poznaniu 60-965, pl. Marii Skłodowskiej Curie, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez:

dr hab. Arkadiusza Ptaka, prof. PP – Prorektora ds. rozwoju i współpracy z gospodarką,

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Uczelnia kieruje studenta - Panią/Pana :**Wpisać imię i nazwisko**

studentkę/ta Wydziału **Wpisać nazwę Wydziału**

kierunku **Wpisać nazwę kierunku**

semestru **Wpisać semestr**

na praktykę studencką w **Wpisać nazwę Przedsiębiorstwa, adres**

(nazwa Przedsiębiorstwa, adres)

§ 2

1. Praktykant w trakcie odbywania praktyki będzie zdobywał doświadczenie i nabywał umiejętności praktyczne w zakresie planu praktyk stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Ustala się czas trwania praktyki na okres:

- od **Wybierz datę rozpoczęcia** do **Wybierz datę zakończenia**

- w wymiarze **Wpisać liczbę tygodni** tygodni,

- w wymiarze **Wpisać liczbę godzin** godzin tygodniowo.

3. Realizacja praktyki powinna przebiegać w oparciu o ustalony plan opracowany przez opiekuna i zaakceptowany przez Uczelnię.

§ 3

Praktyka będzie realizowana nieodpłatnie.

§ 4

Przed przystąpieniem do odbycia praktyki student jest zobowiązany w szczególności do:

1. przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego status studenta,

2. przedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od NNW.

§ 5

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia osoby sprawującej nadzór nad realizacją praktyki, zwanej dalej „Opiekunem”, którym jest:
imię i nazwisko: **Wpisać imię i nazwisko**
stanowisko: **Wpisać stanowisko**
dział: **Wpisać dział**
e-mail: **Wpisać adres e-mail**
tel.: **Wpisać numer telefonu**
2. zapewnienia odpowiedniego miejsca praktyki zgodnego z jej założeniami,
3. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami dotyczącymi ochrony tajemnicy służbowej przed rozpoczęciem praktyki,
4. wydania opinii o praktykancie.

§ 6

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami.

§ 7

W okresie trwania praktyki student zobowiązany jest w szczególności do:

1. wykonywania zadań wynikających z planu praktyki oraz poleceń opiekuna,
2. przestrzegania ustalonego przez Przedsiębiorcę czasu pracy,
3. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem praktyki oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna ze strony Przedsiębiorcy, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,
4. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przedsiębiorcy, w szczególności regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ochrony tajemnic służbowej i handlowej,
5. przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania,
6. nie zabierania z siedziby Przedsiębiorcy dokumentów i ich kopii oraz nie przetwarzania ich bez zezwolenia przełożonego.

§ 8

Przedsiębiorca może pozbawić studenta możliwości kontynuowania praktyki w przypadku:

1. nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce,
2. stawienia się w miejscu odbywania praktyk w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
3. spożywania na stanowisku pracy alkoholu, lub innych środków odurzających,
4. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Przedsiębiorcy,
5. działania na szkodę Przedsiębiorcy.

§ 9

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Przedsiębiorstwo i Student oświadczają, że zostali poinformowani o tym, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Piotra Otomańskiego, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: iod@put.poznan.pl,
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO, w celu:
 - a) dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie Umowy dla potrzeb złożenia oferty lub negocjacji oraz przez okres wykonywania Umowy, jej realizacji, rozliczenia, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych,
 - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych; z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi

- przepisami prawa, wynikającymi z przepisów zawartych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- c) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego w szczególności na prowadzeniu działalności naukowej, świadczeniu usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
 - d) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora,
- 4. Źródłem danych osobowych może być osoba, której dane dotyczą, ale również Strona umowy. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane osobowe reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści umowy lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji, koordynacji i rozliczenia, w szczególności: imię i nazwisko, e-mail służbowy, nr telefonu, stopień/tytuł naukowy, funkcja/stanowisko i miejsce pracy.
 - 5. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Politechniką Poznańską przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Politechnika Poznańska, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną.
 - 6. Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób, których dane dotyczą, w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywaniem, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. W przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy,
 - 10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 10

- 1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Przedsiębiorstwo, 2 egzemplarze Uczelnia, a 1 egzemplarz Student.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa i akty prawa wewnętrznego Przedsiębiorstwa.

pieczęć Uczelni oraz podpis/y osób
działających w imieniu Uczelni

pieczęć Przedsiębiorstwa oraz podpis/y
osób działających w imieniu Przedsiębiorstwa

podpis studenta