



Porozumienie o współpracy

zawarte w Poznaniu w dniu **Proszę wybrać datę** pomiędzy:

Wpisać pełną nazwę Przedsiębiorstwa / Pracodawcy

z siedzibą w **Wpisać pełen adres**

NIP: **Wpisać NIP**

REGON: **Wpisać REGON**

zwaną dalej Przedsiębiorstwem i/lub Pracodawcą, które reprezentuje

Wpisać imię i nazwisko reprezentanta - stanowisko

a

Politechniką Poznańską z siedzibą w Poznaniu 60-965, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, zwaną dalej Uczelnią, którą reprezentuje:

dr hab. Arkadiusz Ptak, prof. PP – Prorektor ds. rozwoju i współpracy z gospodarką.

Osoby reprezentujące strony oświadczają, że są umocowane do zaciągania zobowiązań wynikających z niniejszego porozumienia.

Strony ustaliły, co następuje:

§ 1

Strony nawiązują współpracę w celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia studentów Uczelni i efektywnego wykorzystania w przyszłości nabytej przez nich wiedzy i umiejętności.

§ 2

Współpraca o której mowa w §1 może być realizowana między innymi przez:

1. Organizowanie i przeprowadzanie praktyk i staży dla studentów i absolwentów Uczelni u Pracodawcy;
2. Organizowanie miejsc pracy dla studentów i absolwentów Uczelni;
3. Ustalanie tematyki prac dyplomowych, które mogłyby być realizowane w ramach współpracy z Pracodawcą pod opieką osoby wyznaczonej z Uczelni;
4. Organizowanie wyjazdów studyjnych, warsztatów, sympozjów i wystaw;
5. Wymianę wizyt pracowników obu stron;
6. Prowadzenie pracy badawczej studentów i doktorantów w tematach stanowiących zainteresowanie obu stron.

§ 3

Niniejsze porozumienie nie nakłada na jej Strony żadnych zobowiązań. Strony zawrą odrębne umowy, które będą regulować w sposób szczegółowy zakres i sposób realizacji współpracy, o której mowa w § 1 przedmiotowej umowy.

§ 4

Strony dołożą największej staranności w celu zapewnienia najkorzystniejszych warunków do realizacji niniejszego porozumienia.

§ 5

1. W przypadku współpracy w zakresie organizacji miejsc praktyk, staży lub pracy miejscem publikacji ofert będzie strona internetowa Centrum Praktyk i Karier (www.cpk.put.poznan.pl).

2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do każdorazowego określenia szczegółów danej oferty, a przede wszystkim: jej zakresu, wymiaru czasu oraz kwalifikacji kandydatów wg określonego wzorca.

§ 6

1. Pracodawca deklaruje zapewnienie studentom warunków odbywania praktyk zawodowych i/lub staży, a w szczególności:
 - a) wyznaczenie opiekuna praktyk i/lub staży,
 - b) zapewnienie odpowiednich miejsc odbywania praktyk i/lub staży,
 - c) zapoznanie studenta z przepisami BHP, o ochronie służbowej oraz z regulaminem pracy,
 - d) dopilnowanie właściwego wykonania przez studenta programu praktyki i/lub staży,
 - e) umożliwianie kontroli przebiegu praktyki i/lub stażu opiekunowi dydaktycznemu studenta z ramienia Uczelni,
 - f) odzież roboczą, ochronniki – jeżeli istnieje taka potrzeba, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uczelnia deklaruje:
 - a) opracowanie w porozumieniu z Pracodawcą szczegółowego programu praktyki i/lub stażu,
 - b) współdziałanie z Pracodawcą w zakresie merytorycznego przebiegu praktyki i/lub stażu oraz kontroli i oceny tej praktyki.
3. Student skierowany na praktykę lub staż zobowiązany jest do przestrzegania:
 - a) ustalonego przez Pracodawcę porządku i dyscypliny pracy,
 - b) obowiązujących u Pracodawcy zasad BHP i Ppoż,
 - c) obowiązujących u Pracodawcy zasad ochrony informacji niejawnych,
 - d) zasad ochrony tajemnicy Pracodawcy,
 - e) ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Pracodawcę.

§ 7

1. W razie naruszenia przez którąkolwiek ze stron warunków porozumienia, druga strona uprawniona jest do natychmiastowego odstąpienia od dalszej jego realizacji.
2. Pracodawca może zażądać od Uczelni odwołania z praktyki lub stażu studenta, który w okresie odbywania praktyki lub stażu naruszy regulamin pracy, lub inny regulamin obowiązujący u Pracodawcy, lub jeżeli student w jakikolwiek inny sposób będzie działał na szkodę Pracodawcy.

§ 8

Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za koordynację działań wynikających z niniejszego porozumienia jest:

Imię, Nazwisko	Wpisać pełną nazwę Przedsiębiorstwa / Pracodawcy
Stanowisko:	Wpisać nazwę stanowiska
e-mail:	Wpisać adres e-mail
Nr telefonu:	Wpisać nr telefonu

Ze strony Uczelni za kontakt z Firmą odpowiada:

Centrum Praktyk i Karier

ul. Piotrowo 3, pok. 327
60-965 Poznań
tel 048 61 6652010
fax 048 61 6652770
cpk@put.poznan.pl

i wydziałowi koordynatorzy praktyk.

§ 9

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Przedsiębiorstwo oświadcza, że zostało poinformowane o tym, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Piotra Otomańskiego, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: iod@put.poznan.pl,
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO, w celu:
 - a) dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie Umowy dla potrzeb złożenia oferty lub negocjacji oraz przez okres wykonywania Umowy, jej realizacji, rozliczenia, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych,
 - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych; z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wynikającymi z przepisów zawartych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - c) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego w szczególności na prowadzeniu działalności naukowej, świadczeniu usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
 - d) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora,
4. Źródłem danych osobowych może być osoba, której dane dotyczą, ale również Strona umowy. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane osobowe reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści umowy lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji, koordynacji i rozliczenia, w szczególności: imię i nazwisko, e-mail służbowy, nr telefonu, stopień/tytuł naukowy, funkcja/stanowisko i miejsce pracy.
5. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Politechniką Poznańską przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Politechnika Poznańska, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną,
6. Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób, których dane dotyczą, w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywaniem, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. W przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy,
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 10

Za zgodą stron porozumienie może ulec zmianie, przy czym zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do niniejszego porozumienia:

1. Skierowanie studenta do odbycia praktyki
2. Oświadczenie studenta skierowanego na praktykę

PRACODAWCA

UCZELNIA

Poznań, dnia

SKIEROWANIE

Zgodnie z porozumieniem z dnia, zawartego między Politechniką Poznańską a firmą kierujemy do Państwa studentkę/studenta z Wydziału Politechniki Poznańskiej (kierunek:), w celu odbycia praktyki w okresie: od do, w wymiarze godzin tygodniowo.
W zakresie:

Osoba Kontaktowa ze strony Pracodawcy:

Tel:, e-mail:

Opiekun po stronie uczelni:

Tel:, e-mail:

.....
Podpis kierującego na praktykę

.....
Podpis promotora/opiekuna praktyki

.....
Potwierdzenie przyjęcia na praktykę

.....Podpis Opiekuna Praktyk ze strony Pracodawcy

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Niniejszym zobowiązuję się do odbycia praktyki zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz do przestrzegania:

- ustalonego przez Pracodawcę porządku i dyscypliny pracy, zasad BHP i Ppoż,
- obowiązujących u Pracodawcy zasad ochrony informacji niejawnych,
- zasad ochrony tajemnicy Pracodawcy,
- ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Pracodawcę,
- ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki.

.....
Podpis