

Protokół na refundację poniesionych kosztów dojazdów dla umowy refundacyjnej

nr 0110/2025/MRIT/RKND/JST/0006-.....

dla uczestnika projektu Pani/Pana

NR umowy uczestnictwa.....

Sporządzony dnia **20... r.** w Poznaniu po uzyskaniu przez Pana/Panią Indywidualnego Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia nr..... z dnia pomiędzy:

Odbierającym: **Politechniką Poznańską** z siedzibą w Poznaniu, Pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, w imieniu której działa Dziekan Wydziału Architektury Politechniki Poznańskiej, **dr hab. inż. arch. Agata Gawlak, prof. PP.**

a

Uczestnikiem projektu:

Panią/Panem.....

zamieszkałym w

(poza miastem Poznaniem/w Poznaniu)¹

Odbierający poświadczają, iż Uczestnik projektu uzyskał Indywidualne Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia nr..... w dniu

Uczestnik projektu załącza trwale przypięte/przyklejone do protokołu bilety/ów komunikacji publicznej lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika JST ich kserokopię dokumentujące poniesione koszty dojazdu na szkolenia w dniach :

- 04 i 05.04.2025; kwota..... Maksymalnie: 90 zł/na dojazd i 90 zł/powrót
- 11 i 12.04.2025; kwota..... Maksymalnie: 90 zł/na dojazd i 90 zł/powrót
- 25 i 26.04.2025; kwota..... Maksymalnie: 90 zł/na dojazd i 90 zł/powrót
- 09 i 10.05.2025; kwota..... Maksymalnie: 90 zł/na dojazd i 90 zł/powrót
- 16 i 17.05.2025; kwota..... Maksymalnie: 90 zł/na dojazd i 90 zł/powrót

Łącznie..... zł

Usługi dojazdu zostały zrealizowana zgodnie z harmonogramem szkoleń stacjonarnych dostępnym na stronie: <https://architektura.put.poznan.pl/planowanie/harmonogram> .

Odbierający protokół dokona akceptacji terminów w/w usługi w oparciu o listę obecności uczestnika na szkoleniach.

Warunkiem akceptacji jest:

- załączenie do niniejszego protokołu biletów lub faktur potwierdzających realizację usługi komunikacyjnej w kwocie do 180 zł za jeden zjazd (90 zł/na dojazd i 90 zł/powrót).
- potwierdzenie na liście obecności swojego uczestnictwa w szkoleniach w terminach wskazanych w harmonogramie.

Załączone bilety lub kserokopie poświadczone przez uprawnionego pracownika JST za zgodność z oryginałem powinny być przygotowane w sposób umożliwiający weryfikację dat i kwot.

Łączna kwota wnioskowanej refundacji tozł.

Akceptacja kwoty w wysokości..... zł.

Skan zaakceptowanego finalnie protokołu proszę o przesłanie na adres e-mail JST

Ze strony Odbierającego:

Ze strony Uczestnika projektu:

Proszę o zwrot zaakceptowanych kosztów noclegów na konto JST nr:

.....

.....
Podpis Uczestnika projektu

¹ *niepotrzebne skreślić*



Miejsce na przypięcie/przyklejenie biletów komunikacji zbiorowej dot. umowy

nr 0110/2025/MRIT/RKND/JST/0006-.....

dla uczestnika projektu Pani/Pana

NR umowy uczestnictwa.....

1. Dojazd/.....

Łączna kwota

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem (gdy dotyczy)

Miejsce.....Data.....



Miejsce na przypięcie/ przyklejenie biletów komunikacji zbiorowej dot. umowy

nr 0110/2025/MRIT/RKND/JST/0006-.....

dla uczestnika projektu Pani/Pana

NR umowy uczestnictwa.....

2. Dojazd/.....

Łączna kwota

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem (gdy dotyczy)

Miejsce.....Data.....



Miejsce na przypięcie/ przyklejenie biletów komunikacji zbiorowej dot. umowy

nr 0110/2025/MRIT/RKND/JST/0006-.....

dla uczestnika projektu Pani/Pana

NR umowy uczestnictwa.....

3. Dojazd/.....

Łączna kwota

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem (gdy dotyczy)

Miejsce.....Data.....



Miejsce na przypięcie/ przyklejenie biletów komunikacji zbiorowej dot. umowy

nr 0110/2025/MRIT/RKND/JST/0006-.....

dla uczestnika projektu Pani/Pana

NR umowy uczestnictwa.....

4. Dojazd/.....

Łączna kwota

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem (gdy dotyczy)

Miejsce.....Data.....





Miejsce na przypięcie/przyklejenie biletów komunikacji zbiorowej dot. umowy

nr 0110/2025/MRIT/RKND/JST/0006-.....

dla uczestnika projektu Pani/Pana

NR umowy uczestnictwa.....

5. Dojazd/.....

Łączna kwota

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem (gdy dotyczy)

Miejsce.....Data.....