

UMOWA NR 0110/2024/MRIT/RKND/IU/0006-.....

NA REFUNDACJĘ INDYWIDUALNYCH KOSZTÓW NOCLEGU/ DOJAZDU ¹ DLA UCZESTNIKA SZKOLEŃ

zawarta w dniu 20... r. w Poznaniu pomiędzy Politechniką Poznańską, z siedzibą w Poznaniu, Pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, NIP 777-00-03-699, REGON 000001608,

w imieniu której działa:

Dziekan Wydziału Architektury Politechniki Poznańskiej **dr hab. inż. arch. Agata Gawlak, prof. PP**, dla projektu pt. „Planowanie po nowemu - prawo i praktyka” dofinansowanego w ramach przedsięwzięcia z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności w Inwestycji A1.3.1 „Wdrożenie reformy planowania i zagospodarowania Przestrzennego zwanego dalej „*Projektem*”, zwaną dalej ***Odbierającym***,

a Panem/ Panią uczestnikiem projektu pt. „Planowanie po nowemu - prawo i praktyka” zamieszkałym w..... ul..... (poza miastem Poznań/w Poznaniu) ¹ zwaną dalej ***Uczestnikiem projektu***.

1. Uczestnik projektu uzyska prawo do refundacji poniesionych kosztów noclegów oraz dojazdów środkami komunikacji publicznej do miejsca odbywania szkolenia pod warunkiem uzyskania Indywidualnego Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w ramach projektu „Planowanie po nowemu - prawo i praktyka”.
2. Warunki uzyskania Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w ramach projektu „Planowanie po nowemu - prawo i praktyka” są szczegółowo przedstawione w Regulaminie uczestnictwa, dostępnym pod adresem <https://architektura.put.poznan.pl/planowanie/regulamin>
3. Refundacja kosztów:
 - a) noclegu w hotelu/hostelu maksymalnie *** będzie realizowana dla uczestnika zamieszkałego poza miastem Poznań na podstawie:
 - protokołów refundacji kosztów noclegów (zał. nr 1 do umowy).Maksymalna kwota refundacji dla jednego noclegu to kwota 290 zł. W ramach każdego zjazdu odbywającego się zgodnie z harmonogramem zjazdów dostępnym pod adresem <https://architektura.put.poznan.pl/planowanie/harmonogram> refundowany jest jeden nocleg. Refundacja może objąć łącznie 5 noclegów w ramach całego szkolenia.
 - b) dojazdu na szkolenia i powrotu do miejsca zamieszkania, w tym również na terenie miasta Poznania (tramwaj, autobus, pociąg klasa II) będzie realizowana na podstawie:
 - protokołów refundacji kosztów dojazdu i powrotu (zał. nr 2 do umowy).Maksymalna kwota refundacji dla dojazdu na szkolenie i powrotu do miejsca zamieszkania (jeden komplet) na jeden zjazd to kwota 90 zł. Refundacja może objąć łącznie 5 kompletówWarunkiem uzyskania refundacji jest przedłożenie/przesłanie¹ (wg własnego uznania) wypełnionego/yh protokołu/ów po uzyskaniu Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wraz z wymaganymi dokumentami do każdego protokołu.

4. Protokoły będą dostępne w wersji on-line pod adresem <https://architektura.put.poznan.pl/planowanie/pliki-do-pobrania> ; papierowo do pobrania każdorazowo w miejscu realizowanych zjazdów – przy liście obecności.
5. Kompletne, oryginalne protokół/protokoły można składać w Biurze Projektu lub przesyłać na adres Biuro Projektu:
Politechnika Poznańska
Wydział Architektury
ul. Jacka Rychlewskiego 2
61-965 Poznań
6. Refundacja kosztów wg przedłożonego/ych protokołu/ów nastąpi po uzyskaniu pozytywnej weryfikacji przez specjalistę ds. administracyjno- finansowych projektu. Termin refundacji jest możliwy od dnia 4 grudnia 2024 maksymalnie do dnia 25 września 2025. Refundacja zostanie dokonana na wskazane w protokole/protokołach indywidualne konto bankowe tylko uczestnika projektu. Informacja o akceptacji przedłożonego/ych protokołu/ów zostanie przesłana na adres mailowy uczestnika wskazany w/w dokumentach.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Uczestnik projektu:

Osoba odpowiedzialną finansowo:

.....

.....

¹(niepotrzebne skreślić)