

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji uczestników

## Deklaracja uczestnictwa w bezpłatnym szkoleniu

dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego zaangażowanych w opracowywanie Dokumentów planowania przestrzennego oraz osób spełniających wymogi art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z województwa Wielkopolskiego\*

### PLANOWANIE PO NOWEMU – PRAWO I PRAKTYKA

Projekt w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja A1.3.1 „Wdrażanie reformy planowania przestrzennego i zagospodarowania przestrzennego” KOMPONENT A „Odporność i Konkurencyjność Gospodarki” CEL SZCZEGÓŁOWY A1. Ograniczenie wpływu COVID-19 i skutków spowodowanego przez niego kryzysu na przedsiębiorstwa.

Imię:	
Nazwisko:	
Podpis:	

### Spersonalizowane rozeznanie w zakresie indywidualnych potrzeb uczestnika szkolenia

Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
Proszę wpisać potrzebę wynikającą z niepełnosprawności	Przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowej: tak / nie
	Zapewnienie specjalistycznych form materiałów: (jakich?): tak / nie
	Zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie: tak / nie
	Zapewnienie tłumacza języka migowego: tak / nie
	Inne:

\* decyduje miejsce zamieszkania lub pracy w JST lub dla JST z województwa Wielkopolskiego

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji uczestników

**Umowa szkoleniowa nr ..... dotycząca udziału w bezpłatnym szkoleniu dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego zaangażowanych w opracowywanie Dokumentów planowania przestrzennego oraz osób spełniających wymogi art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z województwa Wielkopolskiego**  
**PLANOWANIE PO NOWEMU – PRAWO I PRAKTYKA**

Projekt w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja A1.3.1 „Wdrażanie reformy planowania przestrzennego i zagospodarowania przestrzennego” KOMPONENT A „Odporność i Konkurencyjność Gospodarki” CEL SZCZEGÓŁOWY A1. Ograniczenie wpływu COVID-19 i skutków spowodowanego przez niego kryzysu na przedsiębiorstwa.

zawarta w dniu ..... w Poznaniu  
pomiędzy: Politechniką Poznańską, pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, reprezentowaną przez: Dziekana Wydziału Architektury Politechniki Poznańskiej, dr hab. inż. arch. Agatą Gawlak, prof. PP, zwaną dalej Uczelnią

**a**  
Imię i nazwisko: .....  
zamieszkałym/-ą: .....  
województwo: .....  
nr PESEL: .....  
zwanym/-ą dalej Uczestnikiem,

§ 1

**Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków uczestnictwa w projekcie „Planowanie po nowemu – prawo i praktyka” o numerze KPOD.01.06-IP.05-004/24 (zwanym dalej: Projektem) realizowanym przez Wydział Architektury Politechniki Poznańskiej (zwanego dalej PP).
2. Projekt jest współfinansowanym z środków Unii Europejskiej Next Generation EU w ramach Krajowego Planu Odbudowy.
3. Uczestnictwo w projekcie trwa od dnia podpisania umowy o uczestnictwo w projekcie do dnia zakończenia udziału w projekcie.
4. Projekt realizowany jest od dnia 14.10.2024 do dnia 30.09.2025.
5. Uczestnictwo w projekcie odbywa się na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie rekrutacji uczestników.

§ 2

**Postanowienia szczegółowe:**

1. Projekt dotyczy realizacji szkoleń z zakresu prezentacji zmian formalno-prawnych i organizacyjnych systemu planowania przestrzennego w Polsce w odniesieniu do nowych uwarunkowań legislacyjnych, w szczególności:

- prawodawstwa planistycznego w świetle nowej ustawy,
  - nowych narzędzi i procedur planistycznych,
  - roli i zakresu zastosowania technik cyfrowych w planowaniu przestrzennym,
  - prezentacji dobrych praktyk planistyczno-urbanistycznych na poziomie gminnym.
2. Projekt realizowany jest w formie dwóch Zadań.  
Szkolenia w Zadaniu nr 1 zostaną zrealizowane do dnia 04.12.2024.  
Szkolenia w Zadaniu nr 2 zostaną zrealizowane do dnia 31.05.2025.  
Każde Zadanie obejmuje 10 modułów w dwóch blokach szkoleniowych:
- pierwszy – teoretyczny: prezentacja wybranych zagadnień w ujęciu teoretycznym (w formie wykładów online w wymiarze 12 godzin zegarowych) – moduł pkt. 1.1-1.3,
  - drugi – praktyczny: (w formie stacjonarnej, warsztatowej w wymiarze 52 godzin zegarowych) – moduł 2.1-2.7.
3. Oferta skierowana jest do trzech GD z województwa Wielkopolskiego (decyduje miejsce zamieszkania lub pracy w JST lub dla JST z województwa Wielkopolskiego):
- 3.1. dla pracowników JST i planistów w rozumieniu ustawy, dla których wiedza w zakresie rozumienia i umiejętności interpretacji zmian legislacyjnych, a także znajomość najbardziej aktualnych wymogów proceduralnych, formalno-prawnych, organizacyjnych i technologicznych dotyczących planowania przestrzennego jest niezbędna dla zapewnienia skuteczności polskiego systemu planistycznego, jak również efektywności zawodowej tych osób,
  - 3.2. dla urbanistów, do których należą osoby prowadzące własną działalność gospodarczą, w tym architekci i urbanisci-absolwenci studiów I i II stopnia kierunków architektura, planiści przestrzenni - absolwenci studiów I i II stopnia kierunków gospodarka przestrzenna oraz absolwenci studiów podyplomowych z zakresu planowania przestrzennego, którzy zajmują się opracowywaniem dokumentów planistycznych na zlecenie gmin, lub spełniają wymogi art. 5 ustawy o planowaniu przestrzennym,
  - 3.3. dla przedstawicieli instytucji opiniujących dokumenty planistyczne, jak: urzędy marszałkowskie, starostwa powiatowe, rady gminy itp.

## § 3

### Prawa i obowiązki Uczelni:

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - a. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji uczestników w projekcie,
  - b. zapewnienia kadry gwarantującej prawidłowy przebieg i realizację szkoleń,
  - c. zapewnienia Uczestnikom Projektu bezpłatnego udziału w szkoleniach o których mowa w Regulaminie rekrutacji uczestników w projekcie,
  - d. przekazania Uczestnikom Projektu materiałów szkoleniowych,
  - e. zapewnienia Uczestnikom Projektu możliwości przystąpienia do testu końcowego, zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji uczestników i wydania Indywidualnego Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,

- f. wydania Indywidualnego Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia po odbyciu szkoleń w wymiarze co najmniej 85% godzin zajęć,
  - g. refundacji kosztów podróży i noclegu zgodnie z odrębną umową (załącznik nr 5 do regulaminu rekrutacji uczestników).
2. Realizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach.

## § 4

### Prawa i obowiązki Uczestnika:

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - a. złożenia/przesłania kompletu dokumentów będących załącznikami do regulaminu rekrutacji uczestników, znajdujących się na stronie projektu <https://architektura.put.poznan.pl/planowanie/pliki-do-pobrania>,
  - b. zapoznania się i przestrzegania Regulaminu rekrutacji uczestników,
  - c. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia zgodnie z § 2 ust. 2.,
  - d. uczestniczenia w szkoleniach w wymiarze co najmniej 85% godzin zajęć,
  - e. przystąpienia do pre-testu oraz do testu końcowego.
2. Potwierdzeniem uczestnictwa w zajęciach stacjonarnych jest podpis na liście obecności; a na zajęciach online raport logowania do platformy za pomocą, której będą realizowane szkolenia online.
3. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a. bezpłatnego udziału w szkoleniu, zgodnie z Regulaminem rekrutacji uczestników,
  - b. otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
  - c. otrzymania Indywidualnego Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia po odbyciu szkoleń w wymiarze co najmniej 85% godzin zajęć,
  - d. refundacji kosztów podróży i noclegu zgodnie z odrębną umową (załącznik nr 5 do regulaminu rekrutacji uczestników).

## § 5

### Rozwiązanie Umowy:

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia jeśli jest to usprawiedliwione ważnymi powodami osobistymi, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Uczelnia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - a. opuści więcej niż 15 % godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowego,
  - b. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia nie przestrzegając zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - c. rezygnuje w trakcie z uczestnictwa w projekcie.

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z form wsparcia wymienionych w § 2 ust. 2 w projekcie „Planowanie po nowemu – prawo i praktyka” o numerze KPOD.01.06-IP.05-004/244.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, pkt. a - c, Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez Uczelnię, we wskazanym przez Uczelnię terminie w kwocie 7 214,35 zł.
5. Wysokość kwoty do zwrotu, o której mowa w ust. 4, a dotyczącej kosztów poniesionych na rzecz realizacji wsparcia, wyceniana jest przez Uczelnię w oparciu o założone wcześniej w projekcie koszty odnoszące się do tego wsparcia.

§ 6

**Zmiana umowy:**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

**Dane kontaktowe/zawiadomienia:**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla Uczelni, będzie doręczana na adres Biura projektu: Politechnika Poznańska, Wydział Architektury, ul. Jacka Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań, pok. 392, tel. 61 665-3301, 61 665-3266, mail: [planowanie@put.poznan.pl](mailto:planowanie@put.poznan.pl) .
2. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla Uczestnika projektu, będzie doręczana za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: ....., ul. ...., (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu) lub mailowo na adres e-mail: ....., Telefon kontaktowy: .....

§ 8

**Prawo właściwe i właściwość sądów:**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Uczelnią a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron umowy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....  
Uczelnia

.....  
Uczestnik

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, e-mail: [biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl), telefon: 61 665 36 39.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Piotra Otomańskiego, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: [iod@put.poznan.pl](mailto:iod@put.poznan.pl).
3. Dane osobowe uczestnika konkursu przetwarzane będą w celu rejestracji, organizacji i rozliczenia szkolenia szkoleń realizowanych w ramach projektu pt. Planowanie po nowemu – prawo i praktyka, a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami prawa.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Instytucji odpowiedzialnej za realizację Inwestycji IOI, tj. Ministerstwu Rozwoju i Technologii.
5. Dane osobowe uczestnika szkolenia przetwarzane są na podstawie zawartej umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w pozostałych przypadkach (archiwizacja, rozliczenie) na podstawie 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Podanie danych jest niezbędne do rekrutacji i wzięcia udziału w szkoleniu.
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności dotyczących archiwizacji.
8. Mają Państwo prawo dostępu do treści danych osobowych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, posiadacie prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Dane osobowe uczestnika konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu zgodnie z art. 22 RODO.