

REGULAMIN laboratorium inwentaryzacji i badań architektonicznych

Laboratorium wspomaga proces dydaktyczny oraz prowadzenie badań naukowych prowadzonych wspólnie przez studentów oraz ich opiekunów naukowych.

Pracownia posiada wyposażenie niezbędne do sporządzania inwentaryzacji obiektów i zabytków architektury, digitalizacji dokumentacji oraz prowadzenia badań architektonicznych. Wyposażenie obejmuje specjalistyczny sprzęt pomiarowy, w tym skaner laserowy 3D Leica BLK360, tachimetr NIKON XF HP, pirometr Laserliner CondenseSpot XP z wilgotnościomierzem, kamerę termowizyjną Laserliner ThermoCamera Connect, dalmierze (Leica Disto A8, A5, A3, Fluke, Bosch), a także stację pogodową oraz sukcesywnie rozbudowywane zestawy czujników (np. inklinometry – pochyłomierze); obejmuje także oprogramowanie graficzne i projektowe do budowania modeli 3D (Cyclone, ArchiCad 27, Adobe Illustrator). Zawiera również oraz archiwum inwentaryzacji, w tym zdigitalizowane zasoby z lat 60., 70., 80. Oraz archiwum prac wykonanych tradycyjnie.

WYTYCZNE OGÓLNE

Cele pracowni

1.1. Pracownia laboratorium inwentaryzacji i badań architektonicznych na Wydziale Architektury Politechniki Poznańskiej ma na celu umożliwienie studentom rozwijania umiejętności naukowych i technicznych w zakresie inwentaryzacji i konserwacji zabytków oraz prowadzenia badań architektonicznych.

1.2. Głównymi celami pracowni są:

- a) wspieranie i edukacja w zakresie obsługi sprzętu pomiarowego,
- b) kształcenie umiejętności zastosowania wybranych metod pomiarowych jako narzędzia do wykonania inwentaryzacji i konserwacji zabytków,
- c) praktyczne poznanie zastosowania inwentaryzacji i wyników pomiarowych do prowadzenia badań architektonicznych,
- e) zapewnienie odpowiednich warunków pracy i bezpieczeństwa.

Uczestnicy pracowni

2.1. Pracownia inwentaryzacji i konserwacji zabytków jest dostępna dla studentów Wydziału Architektury Politechniki Poznańskiej.

2.2. Uczestnicy pracowni są zobowiązani do:

- a) przestrzegania regulaminu pracowni,
- b) dbania o ład i porządek w miejscu wykonywania pracy oraz stan techniczny powierzonego do użytkowania mienia pracowni,
- c) respektowania innych uczestników pracowni, nie zakłócania porządku,
- d) korzystania z narzędzi i materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem.

Godziny otwarcia i korzystanie z pracowni

3.1. Korzystanie z pracowni jest możliwe w czasie zajęć dydaktycznych, konsultacji, warsztatów, godzin pracy oraz dodatkowego czasu otwarcia.

3.2. Uczestnicy pracowni zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

3.3. W przypadku zauważenia usterek w sprzęcie lub narzędziach, należy natychmiast zgłosić je odpowiednim pracownikom pracowni.

Materiały i narzędzia

4.1. Uczestnicy pracowni mogą korzystać z materiałów, programów, sprzętu pomiarowego zgodnie z regulaminem pracowni.

4.2. Zakazane jest wypożyczanie lub zabieranie sprzętu poza pracownię bez zgody odpowiednich pracowników.

4.4. Uczestnicy pracowni zobowiązani są do dbania o narzędzia i sprzęt oraz do ich utrzymywania w czystości.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

5.1. W pracowni obowiązują rygorystyczne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

5.2. Do pracowni zabrania się wchodzenia w odzieży wierzchniej, wnoszenia dużych toreb, teczek, plecaków, walizek. Odzież wierzchnia oraz duże bagaże, parasole itp. Powinny być pozostawione w szafkach na korytarzu.

5.3. Zabrania się wnoszenia do pracowni przedmiotów i rzeczy, które mogą stanowić zagrożenie dla innych uczestników zajęć, jak i dla samego wyposażenia pracowni. W przypadku zakwestionowania wnoszonych przedmiotów; mogą one zostać odebrane przez prowadzącego zajęcia do depozytu na czas zajęć.

5.4. Uczestnicy pracowni zobowiązani są do sprawdzenia właściwego zabezpieczenia sprzętu.

5.5. Zabrania się wnoszenia oraz spożywania w pracowni posiłków i gorących napojów.

5.6. W pracowni obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu oraz palenia papierosów (w tym e- papierosów); tym samym, zakazane jest przebywanie w pracowni osób pod wpływem alkoholu lub innych podobnie działających środków.

5.7. Po zakończeniu pracy uczestnicy są zobowiązani do dokładnego posprzątania pracowni, odłożenia sprzętu na miejsce.

§6 Postawienia końcowe

6.1. Regulamin pracowni jest obowiązujący dla wszystkich uczestników.

6.2. Za wszelkie szkody wyrządzone w pracowni przez uczestnika, ten jest odpowiedzialny finansowo.

6.3. W przypadku naruszenia regulaminu pracowni, Wydział Architektury Politechniki Poznańskiej zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika z korzystania z pracowni.

6.4. Regulamin pracowni może być zmieniany lub uzupełniany przez Wydział Architektury Politechniki Poznańskiej.

6.5. Każdy uczestnik pracowni jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem i jego przestrzegania.

6.6. W razie wątpliwości co do interpretacji regulaminu, decyzje podejmuje Wydział Architektury Politechniki Poznańskiej.

6.7 Regulamin pracowni obowiązuje od dnia jego ogłoszenia i jest ważny do czasu ewentualnej zmiany lub uzupełnienia.