



Harmonogram praktyk biurowych

dla studentów studiów stacjonarnych kierunku Architektura Wnętrz Wydziału Architektury Politechniki Poznańskiej w roku akademickim 2023/2024

Opiekunem wszystkich studentów kierunku Architektura Wnętrz odbywających praktyki biurowe jest mgr inż. arch. Weronika Wlazły

Kontakt: veronika.wlazly@put.poznan.pl

Konsultacje: poniedziałek 11:30, pok. 240

lp.	działanie	termin	przebieg procedury / uwagi
1	Spotkanie informacyjne dla studentów 3 roku AW	14 grudnia 2023 r.	godz. 9.30 w sali 012 spotkanie informacyjne dotyczące obowiązku odbycia praktyk biurowych po 6 semestrze studiów
2	Spotkanie informacyjne dla studentów 2 roku AW	12 marca 2024 r.	Orientacyjna godz.10.00 Spotkanie informacyjne dotyczące obowiązku odbycia praktyk biurowych po 4 semestrze studiów

4	<p>Uzyskanie i złożenie <i>Wstępnej zgody przyjęcia studenta na praktykę (Załącznik nr 1)</i> wraz z <i>Programem praktyk (Załącznik nr 5a)</i></p>	<p>do 10 czerwca2024r.</p>	<p>1. Student wypełnia <i>Wstępną zgodę przyjęcia studenta na praktykę (Załącznik nr 1)</i>, wpisując swoje dane, dane biura projektów oraz osoby mającej pełnić funkcję opiekuna praktyk w biurze projektów (podać numer uprawnień do projektowania). W porozumieniu z biurem projektów student opracowuje <i>Program praktyk</i> wg wzoru (<i>Załącznik nr 5a</i>).</p> <p>2. Student uzyskuje pieczętę i podpis osoby upoważnionej z biura projektów na <i>Wstępnej zgodzie</i>, osoba upoważniona z biura projektów parafuje <i>Program praktyk</i>.</p> <p>3. Student składa u Opiekuna praktyk na wydziale PP formularz <i>Wstępnej zgody przyjęcia studenta na praktykę</i> oraz <i>Program praktyk</i> do podpisu.</p> <p>4. Przesyła skan podpisanej <i>Wstępnej zgody</i> na adres cpk@put.poznan.pl wraz z wymaganymi informacjami wyszczególnionymi na stronie Centrum Praktyk i Karier (https://cpk.put.poznan.pl/page/3/dla-studenta).</p> <p>5. CPIK sprawdza, czy Politechnika Poznańska ma z biurem projektów podpisane <i>Porozumienie o współpracy (załącznik nr 4)</i> i przekazuje studentowi tą informację wraz ze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Skierowaniem na praktykę (Załącznik nr 6)</i> - w przypadku, gdy firma ma z PP podpisane porozumienie o współpracy - CPIK potrzebuje na wystawienie skierowania ok. 2-3 dni, następnie student odbiera skierowanie z CPIK lub - wzorem <i>Umowy trójstronnej (Załącznik nr 5)</i> - w przypadku braku podpisanego porozumienia o współpracy
5	<p><i>Zawarcie Umowy trójstronnej (Załącznik nr 5)</i></p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p><i>Wystawienie Skierowania na praktykę (Załącznik nr 6)</i></p>	<p>od 28 czerwca 2024 r.</p>	<p><i>Umowa trójstronna</i> powinna być sporządzona w 4 egzemplarzach, wypełniona wg wzoru (<i>Załącznik nr 5</i>) i podpisana przez wszystkie 3 strony, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studenta, 2. Biuro projektów (osobę upoważnioną), 3. Uczelnię (osobę upoważnioną). <p>Zaleca się, aby student dostarczył do CPIK umowę już podpisaną przez siebie i przedstawiciela Biura projektów. Wówczas CPIK ma 10 dni roboczych (14 dni kalendarzowych) na procedowanie tej umowy i uzyskanie podpisu przedstawiciela uczelni.</p> <p>Student dostarcza do CPIK (osobiście, pocztą lub do skrzynki w CPIK) 4 egzemplarze umowy trójstronnej w oryginale (nie mogą być to kserokopie lub skany) z załączonym planem praktyk (również w 4 egzemplarzach) oraz kopią <i>Wstępnej zgody przyjęcia studenta na praktykę (Załącznik nr 1)</i>.</p> <p>W przypadku zmiany terminu odbywania praktyk względem zadeklarowanego we wstępnej zgodzie wystarczy zgoda opiekuna wydziałowego (np. mailem).</p> <p>W <i>Skierowaniu na praktykę (Załącznik nr 6)</i> Opiekun Praktyk ze strony Pracodawcy potwierdza podpisem przyjęcie studenta na praktykę, natomiast student podpisuje zobowiązanie do odbycia praktyki.</p>
6	<p>Okres odbywania praktyki</p>	<p>od 1 lipca 2024 r. do 16 września2024r.</p>	<p>Okres odbywania praktyki może zostać dostosowany do indywidualnej sytuacji po konsultacji z Opiekunem Praktyk, jednak nie dłużej niż do końca jesiennej sesji egzaminacyjnej. Okres odbywania praktyki musi</p>

			umożliwić wprowadzenie Opiekunowi Praktyk zaliczenie przedmiotu do systemu do dnia 30.09.2024 r.
7	Złożenie u opiekuna praktyk, potwierzonego przez Przedsiębiorstwo <i>Sprawozdania z realizacji praktyk (Załącznik nr 8)</i>	do 20 września 2024 r.	Wraz z zaświadczeniem o odbyciu praktyki, jeżeli student nie może przedstawić umowy (np. ze względu na jej poufność).
8	Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyk	do końca jesiennej sesji egzaminacyjnej – do 30 września 2024 r.	

Załącznik do Regulaminu praktyk zawodowych dla studentów studiów stacjonarnych Wydziału Architektury Politechniki Poznańskiej