

REGULAMIN

Pracowni komputerowej

ArchiLAB

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin dotyczący zasad BHP, określa podstawowe uregulowania formalne, zasady postępowania, oraz wymagania BHP podczas korzystania z zasobów laboratorium i jego wyposażenia. Wszystkie osoby przebywające w laboratorium zobowiązane są do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Do laboratorium zabrania się wchodzenia w odzieży wierzchniej, wnoszenia dużych toreb, teczek, plecaków, walizek; odzież wierzchnia, bagaże, parasole itp. winny być pozostawione w szatni budynku.
3. Zabrania się przynoszenia przez studentów wartościowych sprzętów i przedmiotów (np. laptopów, chyba, że wcześniej zostanie to uzgodnione z Opiekunem – prowadzącym zajęcia) oraz przedmiotów i rzeczy mogących stanowić zagrożenie dla wyposażenia laboratorium oraz zdrowia i życia innych uczestników zajęć. W przypadku zakwestionowania wnoszonych przedmiotów; mogą one zostać odebrane i przekazane do depozytu przez prowadzącego zajęcia.
4. Zabrania się wnoszenia, oraz spożywania w laboratorium posiłków i napojów (pod jakąkolwiek postacią).
5. Student zobowiązany jest przystąpić do zajęć laboratoryjnych w stanie psychofizycznym zapewniającym bezpieczną i bezproblemową realizację ćwiczeń. W przeciwnym razie ma on obowiązek odstąpić od udziału w zajęciach laboratoryjnych. Możliwością odsunięcia studenta od wykonywania ćwiczeń w w/w okolicznościach dysponuje również Opiekun – prowadzący zajęcia.
6. Prowadzący zajęcia może również wykluczyć studenta z uczestnictwa w realizowanych ćwiczeniach w sytuacji kiedy stwierdzi u niego brak zainteresowania wykonywanym ćwiczeniem, przejawianie zachowań stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia własnego lub innych uczestników zajęć lub w przypadku zaistnienia innych uzasadnionych okoliczności.
7. Do przebywania w pracowni upoważnieni są jedynie Studenci i Pracownicy PP oraz inne osoby upoważnione przez odpowiednich pracowników PP. W celu skorzystania z komputerów należy posłużyć się identyfikatorem logowania wydanym przez PP.
8. Studenci mogą korzystać z pracowni komputerowej jedynie pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, opiekuna sali wyznaczonego przez WAPP, lub innej osoby wyznaczonej przez WAPP do prowadzenia zajęć.
9. Pracownia może być wykorzystywana jedynie do celów dydaktycznych lub naukowych wykonywanych w ramach WAPP.

WYTYCZNE SZCZEGÓŁOWE

10. Podczas wykonywania ćwiczeń, konieczna jest znajomość przepisów BHP, P-Poż potwierdzona odbyciem szkolenia wstępnego przeprowadzonego na pierwszych zajęciach.
11. O wszelkich nieprawidłowościach zauważonych podczas pracy z komputerem należy powiadomić prowadzącego zajęcia.
12. Studenci zobowiązani są do wysłuchania wskazówek prowadzącego zajęcia dotyczących metodyki oraz sposobu wykonywania ćwiczeń. Nie należy przystępować do wykonywania ćwiczeń jeżeli ma się jakiegokolwiek wątpliwości odnośnie bezpiecznego jego wykonania.
13. Studenci wykonujący ćwiczenia w laboratorium - w ramach stanowiska ćwiczeniowego - mają prawo obsługiwać tylko to wyposażenie, które zostało im powierzone do obsługi. Wszelkie zauważone usterki – nieprawidłowości w wyposażeniu – należy bezwzględnie zgłosić Opiekunowi - prowadzącemu zajęcia.
14. Bezpośrednio przed rozpoczęciem pracy (ćwiczeń) ze stanowiska pracy należy usunąć wszelkie zbędne przedmioty, podzespoły, narzędzia i inne przybory nie związane z wykonywaniem ćwiczeń.
15. W trakcie wykonywania ćwiczeń niedopuszczalne jest:
 - a) nieuzasadnione przemieszczanie się studentów między sąsiednimi stanowiskami ćwiczeniowymi,
 - b) przenoszenie między stanowiskami sprzętu, przyrządów, wyposażenia itp.,
 - c) dekoncentrowania innych uczestników ćwiczeń.
16. Podczas wykonywania pracy nie należy utrudniać dostępu do sprzętu przeciwpożarowego i wyłączników prądu.
17. Wyposażenie techniczne i wszelkie inne urządzenia (szczególnie zasilane napięciem 230V) należy użytkować zgodnie z zapisami instrukcji obsługi dostarczonej przez producenta. Obsługujący urządzenia zobowiązani są do znajomości instrukcji obsługi !
18. Wyposażenie techniczne i wszelkie inne urządzenia, powinny być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem. Dokonywanie napraw możliwe jest wyłącznie przez uprawniony personel.
19. Przed przystąpieniem do pracy każdy użytkownik zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny urządzenia przy którym zamierza pracować. Nie należy wykorzystywać urządzeń, jeżeli posiadają widoczne usterki techniczne. W takich przypadkach o zauważonych nieprawidłowościach należy powiadomić personel techniczny.

20. Nie wolno samodzielnie instalować i modyfikować oprogramowania na komputerze, dokonywać modyfikacji sprzętu.
21. Wolno korzystać wyłącznie z tych programów, dyskietek i płyt CD-ROM, które wskazał nauczyciel
22. W laboratorium zabrania się korzystania, rozpowszechniania i przechowywania na nośnikach danych treści niezgodnych z przyjętymi normami etycznymi i prawem. Z Internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych.
23. Wykorzystywane podczas pracy narzędzia i inne przybory, powinny być sprawne – przybory niesprawne/uszkodzone należy wycofać z użytku.
24. Nie należy wykonywać pracy w sposób mogący powodować zagrożenia dla innych osób oraz mogący spowodować uszkodzenie wyposażenia lub wykorzystywanego sprzętu.
25. Osoby przebywające w pracowni odpowiadają materialnie za ew. wyrządzone szkody w mieniu. W razie trudności ustalenia winnego - odpowiada cały zespół.
26. W czasie wykonywania pracy; obowiązuje przestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa pracy przy urządzeniach elektrycznych.
27. W przypadku wystąpienia zdarzenia wypadkowego lub innych nieprzewidzianych okoliczności; należy przerwać wykonywanie pracy (ćwiczeń) i powiadomić o zdarzeniu Opiekuna - prowadzącego zajęcia.
28. Za udowodnione szkody materialne wyrządzone w mieniu laboratorium, student może zostać pociągnięty do odpowiedzialności materialnej bądź finansowej.
29. Po zakończeniu zajęć należy pozostawić ład i porządek na stanowisku pracy. Zabrania się wynoszenia sprzętu komputerowego i innych elementów wyposażenia.