



## REGULAMIN KORZYSTANIA Z LABORATORIUM FAB LAB WAPP

1. Przed rozpoczęciem pracy w FAB LAB należy zapoznać się z Regulaminem korzystania z FAB LAB WAPP. Dokument w formacie PDF należy pobrać i zapisać na telefonie komórkowym.
2. Pokój 003 zabezpieczony jest instalacją sygnalizacji pożaru z czujnikami przeciwpożarowymi, dlatego należy unikać prac mogących doprowadzić do aktywacji zainstalowanego systemu p-poż (długotrwałe wytwarzanie pyłów / dymów / mgieł). W przypadku powstania dużego zapylenia bądź zadymienia podczas realizowanych prac, należy natychmiast przerwać wywołujące je czynności i przewietrzyć pomieszczenie np. przez otwarcie obu skrzydeł drzwi wejściowych.
3. Ubiór należy dostosować do planowanych prac fabrykacyjnych. Wymagane jest stosowanie maseczek, rękawic i okularów ochronnych.
4. Swoją obecność w FAB LAB należy potwierdzić własnoręcznym podpisem w *Dzienniku wejść i wyjść*, którym dysponuje opiekun lub osoba przez niego wyznaczona. Należy również wybrać i podać numer urządzenia, na którym będą prowadzone prace.
5. Sprzętów i narzędzi będących na wyposażeniu Modelarni nie wolno wносить poza FAB LAB (pokój 003).
6. Przed rozpoczęciem pracy przy pomocy urządzeń należy przejść szkolenie u opiekuna FAB LAB.
7. Narzędzia mogą być używane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Elektronarzędzia mogą być używane jedynie za wiedzą i zgodą Opiekuna lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Po zakończeniu pracy należy posprzątać stanowisko pracy, wyłączyć, odłączyć z prądu, wyczyścić dysze, usunąć odpad, a następnie umieścić je w wyznaczonych do tego miejscach.
10. Podczas pracy narzędzia należy odkładać w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i sprzętu.
11. W FAB LAB zabronione jest spożywanie jakichkolwiek posiłków i picie napojów.
12. Prace typu cięcia, szlifowanie i polerowanie twardszych materiałów (drewna, sklejk, plastiku itp.) należy przeprowadzać w innej pracowni – rekomenduje się LMA (009).
13. Jakikolwiek wypadek (zranienie, zasłabnięcie itd.) osoby przebywającej w FAB LAB należy bezzwłocznie zgłosić Opiekunowi lub osobie przez niego upoważnionej.
14. Opiekun lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających w FAB LAB.
15. Po zakończeniu pracy Opiekun lub osoba przez niego upoważniona sprawdza stan stanowiska pracy, sprzętu i narzędzi, a w przypadku stwierdzenia braków i uszkodzeń zgłasza to osobie odpowiedzialnej za FAB LAB.

16. Opiekun lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek usunąć osoby zachowujące się w nieodpowiedni sposób, nawet nieujęty w regulaminie FAB LAB.
17. Powtarzające się przypadki nieodpowiedniego zachowania będą skutkowały czasowym i trwałym zakazem wstępu do FAB LAB. Ponadto będą one zgłaszane zespołowi dziekańskiemu.
18. W przypadku uszkodzenia sprzętu używanego w FAB LAB (zwłaszcza kabli zasilających, przedłużaczy, baterii, akumulatorów itp.) należy bezzwłocznie przerwać pracę i zgłosić ten fakt Opiekunowi lub osobie przez niego upoważnionej. Samodzielne naprawy sprzętu są zabronione.
19. Celowe uszkodzenie narzędzi, sprzętu i makiet wykonywanych w FAB LAB będzie skutkowało wydaleniem z FAB LAB i pociągnięciem sprawcy do odpowiedzialności finansowej. Ponadto incydenty tego rodzaju będą zgłaszane zespołowi dziekańskiemu.
20. W celu poprawy bezpieczeństwa i komfortu użytkownika FAB LAB Regulamin będzie uaktualniany na bieżąco. Wszelkie uwagi dotyczące tych kwestii należy zgłaszać Opiekunowi lub osobie przez niego upoważnionej.
21. Na wyposażeniu pracowni znajdują się:
  - drukarka 3D – Zortrax M200 – 3 sztuki, wraz z zestawem filamentu
  - drukarka 3D – Zortrax Inkspire – 1 sztuka, wraz z zestawem żywic i urządzeniem czyszczącym
  - drukarka 3D – ZPrint 300 – 1 sztuka, wraz klejami i filamentem
  - wycinarka laserowa – KH1490 wraz z wentylatorem i chłodnicą – 1 sztuka
  - narzędzia – wiertarka, młot, piła, pistolet na klej, liniały, etc.
  - ekran TV
22. Korzystanie z FAB LAB możliwe jest tylko podczas obecności opiekuna Sali (harmonogram czasowy ustalany indywidualnie), lub za jego pisemnym przyzwoleniem.

Numery kontaktowe:

Opiekun laboratorium – 506 74 50 60

Dziekanat WA – 61 665 32 17

Ochrona budynku – 61 665 30 01