



Harmonogram praktyk zawodowych

dla studentów studiów stacjonarnych kierunku Architektura Wydziału Architektury Politechniki Poznańskiej w roku akademickim 2023/2024

lp.	działanie	termin	przebieg procedury / uwagi
1	Przydział studentów do opiekunów praktyk na wydziale	16 maja 2023r.	
2	Spotkanie informacyjne dla studentów	22 maja 2023r.	Spotkanie on-line
3	Uzyskanie i złożenie <i>Wstępnej zgody przyjęcia studenta na praktykę (Załącznik nr 1)</i> wraz z <i>Programem praktyk (Załącznik nr 5a)</i>	do 30 czerwca 2023r.	<ol style="list-style-type: none">1. Student wypełnia <i>Wstępną zgodę przyjęcia studenta na praktykę (Załącznik nr 1)</i>, wpisując swoje dane, dane biura projektów oraz osoby mającej pełnić funkcję opiekuna praktyk w biurze projektów (podać numer uprawnień do projektowania). W porozumieniu z biurem projektów student opracowuje <i>Program praktyk</i> wg wzoru (<i>Załącznik nr 5a</i>).2. Student uzyskuje pieczętą i podpis osoby upoważnionej z biura projektów na <i>Wstępnej zgodzie</i>, osoba upoważniona z biura projektów parafuje <i>Program praktyk</i>.3. Student składa u Opiekuna praktyk na wydziale PP formularz <i>Wstępnej zgody przyjęcia studenta na praktykę</i> oraz <i>Program praktyk</i> do podpisu.4. Przesyła skan podpisanej <i>Wstępnej zgody</i> na adres cpk@put.poznan.pl wraz z wymaganymi informacjami wyszczególnionymi na stronie Centrum Praktyk i Karier (https://cpk.put.poznan.pl/page/3/dla-studenta).5. CPIK sprawdza, czy Politechnika Poznańska ma z biurem projektów podpisane <i>Porozumienie o współpracy (załącznik nr 4)</i> i przekazuje studentowi tą informację wraz ze:<ul style="list-style-type: none">- <i>Skierowaniem na praktykę (Załącznik nr 6)</i> - w przypadku, gdy firma ma z PP podpisane porozumienie o współpracy - CPIK potrzebuje na wystawienie skierowania ok. 2-3 dni, następnie student odbiera skierowanie z CPIK lub- wzorem <i>Umowy trójstronnej (Załącznik nr 5)</i> - w przypadku braku podpisanego porozumienia o współpracy <i>Umowa trójstronna</i> powinna być sporządzona w 4 egzemplarzach, wypełniona wg wzoru (<i>Załącznik nr 5</i>) i podpisana przez wszystkie 3 strony, tj.: <ol style="list-style-type: none">1. Studenta,2. Biuro projektów (osobę upoważnioną),3. Uczelnię (osobę upoważnioną). Zaleca się, aby student dostarczył do CPIK umowę już podpisaną przez siebie i przedstawiciela Biura projektów. Wówczas CPIK ma 10 dni roboczych (14 dni
4	Zawarcie <i>Umowy trójstronnej (Załącznik nr 5)</i>	do 8 września 2023r.	

	lub		<p>kalendarzowych) na procedowanie tej umowy i uzyskanie podpisu przedstawiciela uczelni.</p> <p>Student dostarcza do CPIK (osobiście, pocztą lub do skrzynki w CPIK) 4 egzemplarze umowy trójstronnej w oryginale (nie mogą być to kserokopie lub skany) z załączonym planem praktyk (również w 4 egzemplarzach) oraz kopią <i>Wstępnej zgody przyjęcia studenta na praktykę (Załącznik nr 1)</i>.</p> <p>W przypadku zmiany terminu odbywania praktyk względem zadeklarowanego we wstępnej zgodzie wystarczy zgoda opiekuna wydziałowego (np. mailem).</p> <p>W <i>Skierowaniu na praktykę (Załącznik nr 6)</i> Opiekun Praktyk ze strony Pracodawcy potwierdza podpisem przyjęcie studenta na praktykę, natomiast student podpisuje zobowiązanie do odbycia praktyki.</p>
	Podpisanie <i>Skierowania na praktykę (Załącznik nr 6)</i>		
5	Okres odbywania praktyki	od 1 października 2023r. do 31 stycznia 2024r.	
6	Złożenie u opiekuna praktyk, potwierdzonego przez Przedsiębiorstwo <i>Sprawozdania z realizacji praktyk (Załącznik nr 8)</i>	do końca okresu zajęć dydaktycznych semestru zimowego – do 31 stycznia 2024r.	Wraz z zaświadczeniem o odbyciu praktyki, jeżeli student nie może przedstawić umowy (np. ze względu na jej poufność).
7	Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyk	do końca zimowej sesji egzaminacyjnej – do 25 lutego 2024r.	

Załącznik do Regulaminu praktyk zawodowych dla studentów studiów stacjonarnych Wydziału Architektury Politechniki Poznańskiej