



Harmonogram praktyk biurowych

dla studentów studiów stacjonarnych kierunku Architektura Wnętrz Wydziału Architektury Politechniki Poznańskiej w roku akademickim 2022/2023

lp.	działanie	termin	przebieg procedury / uwagi
1	Przydział studentów do opiekunów praktyk na wydziale	16 maja 2023r.	
2	Spotkanie informacyjne dla studentów	17 maja 2023r.	Spotkanie godz. 8.30, sala 204
3	Konsultacje w sprawie praktyk biurowych	13 czerwca 2023r.	Godz. 17.30 pok. 240 Możliwość zaliczenia na podstawie doświadczenia zawodowego oraz uzyskania podpisów na <i>Wstępnej zgody przyjęcia studenta na praktykę (Załącznik nr 1)</i> wraz z <i>Programem praktyk (Załącznik nr 5a)</i> dla studentów którzy chcą rozpocząć praktykę od początku lipca.
4	Uzyskanie i złożenie <i>Wstępnej zgody przyjęcia studenta na praktykę (Załącznik nr 1)</i> wraz z <i>Programem praktyk (Załącznik nr 5a)</i> lub	do 30 czerwca 2023r.	1. Student wypełnia <i>Wstępną zgodę przyjęcia studenta na praktykę (Załącznik nr 1)</i> , wpisując swoje dane, dane biura projektów oraz osoby mającej pełnić funkcję opiekuna praktyk w biurze projektów. W porozumieniu z biurem projektów student opracowuje <i>Program praktyk</i> wg wzoru (<i>Załącznik nr 5a</i>). 2. Student uzyskuje pieczętkę i podpis osoby upoważnionej z biura projektów na <i>Wstępnej zgodzie</i> , osoba upoważniona z biura projektów parafuje <i>Program praktyk</i> . 3. Student składa u Opiekuna praktyk na wydziale PP formularz <i>Wstępnej zgody przyjęcia studenta na praktykę</i> oraz <i>Program praktyk</i> do podpisu. 4. Przesyła skan podpisanej <i>Wstępnej zgody</i> na adres cpk@put.poznan.pl wraz z wymaganymi informacjami wyszczególnionymi na stronie Centrum Praktyk i Karier (https://cpk.put.poznan.pl/page/3/dla-studenta). 5. CPIK sprawdza, czy Politechnika Poznańska ma z biurem projektów podpisane <i>Porozumienie o współpracy (załącznik nr 4)</i> i przekazuje studentowi tą informację wraz ze: - <i>Skierowaniem na praktykę (Załącznik nr 6)</i> - w przypadku, gdy firma ma z PP podpisane porozumienie o współpracy - CPIK potrzebuje na wystawienie skierowania ok. 2-3 dni, następnie student odbiera skierowanie z CPIK lub - wzorem <i>Umowy trójstronnej (Załącznik nr 5)</i> - w przypadku braku podpisanego porozumienia o współpracy

	Złożenie <i>Wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego (Załącznik nr 2)</i> - dotyczy tylko kierunku Architektura Wnętrz	do 30 czerwca 2023r.	Konieczne dołączenie kopii umowy cywilno- prawnej oraz <i>Sprawozdania z realizacji praktyk (Załącznik nr 8)</i>
5	Zawarcie <i>Umowy trójstronnej (Załącznik nr 5)</i> lub Podpisanie <i>Skierowania na praktykę (Załącznik nr 6)</i>	Przed rozpoczęciem praktyki	<i>Umowa trójstronna</i> powinna być sporządzona w 4 egzemplarzach, wypełniona wg wzoru (<i>Załącznik nr 5</i>) i podpisana przez wszystkie 3 strony, tj.: 1. Studenta, 2. Biuro projektów (osobę upoważnioną), 3. Uczelnię (osobę upoważnioną). Zaleca się, aby student dostarczył do CPIK umowę już podpisaną przez siebie i przedstawiciela Biura projektów. Wówczas CPIK ma 10 dni roboczych (14 dni kalendarzowych) na procedowanie tej umowy i uzyskanie podpisu przedstawiciela uczelni. Student dostarcza do CPIK (osobiście, pocztą lub do skrzynki w CPIK) 4 egzemplarze umowy trójstronnej w oryginale (nie mogą być to kserokopie lub skany) z załączonym programem praktyk (również w 4 egzemplarzach) oraz kopią <i>Wstępnej zgody przyjęcia studenta na praktykę (Załącznik nr 1)</i> . W przypadku zmiany terminu odbywania praktyk względem zadeklarowanego we wstępnej zgodzie wystarczy zgoda opiekuna wydziałowego (np. mailem). <i>W Skierowaniu na praktykę (Załącznik nr 6)</i> Opiekun Praktyk ze strony Pracodawcy potwierdza podpisem przyjęcie studenta na praktykę, natomiast student podpisuje zobowiązanie do odbycia praktyki.
6	Okres odbywania praktyki	8 tygodni	
7	Złożenie u opiekuna praktyk, potwierzonego przez Przedsiębiorstwo <i>Sprawozdania z realizacji praktyk (Załącznik nr 8)</i>	- 30 sierpnia dla studentów po 6 semestrze - 19 września dla studentów po 4 semestrze	Wraz z <i>Zaświadczeniem o odbyciu praktyki (Załącznik 3)</i> . Godz. Spotkania 17.30, pokój 240 W razie braku możliwości przyścia na wyznaczone terminy konieczny kontakt mailowy z Opiekunem Praktyk w celu ustalenia innego terminu spotkania lub możliwości złożenia dokumentów w dziekanacie jednak nie później niż 26 września.
7	Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyk	do końca jesiennej sesji egzaminacyjnej – do 30 września 2023r.	Wpisanie zaliczenia do systemu USOS

Załącznik do Regulaminu praktyk zawodowych dla studentów studiów stacjonarnych Wydziału Architektury Politechniki Poznańskiej