 

**Program praktyk biurowych**

**dla kierunku Architektura**

Program praktyk biurowych jest ustalany z Biurem Projektów z którym będzie odbywana praktyka przed jej odbyciem. Program zakłada realizację celów i efektów uczenia się zawartych w karcie ECTS dla przedmiotu. Następnie plan przekazywany jest Opiekunowi Praktyk, a po jego akceptacji stanowi załącznik do dokumentacji przekazywanej do CPiK przed rozpoczęciem praktyki (w celu uzyskania skierowania lub podpisania Umowy Trójstronnej). Ma charakter poglądowy i w trakcie realizacji może nieznacznie ulec zmianie, jeśli zostaną zachowane cele i efekty uczenia się określone w karcie ECTS dla przedmiotu.

**Imię i nazwisko studenta:**

**Miejsce odbywania praktyki:**

1. **Projekty architektoniczne i urbanistyczne, przy których student będzie pracował podczas praktyki:**
2. **Zadania, które student będzie wykonywał podczas praktyki:**
3. **Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, które student posiądzie podczas praktyki:**

Wiedza

* zna i rozumie podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu zadań inżynierskich z zakresu projektowania architektonicznego
* zna i rozumie problematykę utrzymania obiektów i systemów typowych dla projektowania
* architektonicznego
* zna i rozumie zasady funkcjonowania pracowni architektonicznej w kontekście organizacji pracy w poszczególnych fazach procesu projektowego
* zna i rozumie normy i standardy w zakresie projektowania architektonicznego i urbanistycznego, przydatne do wykonywania prac pomocniczych
* zna i rozumie metody organizacji i przebieg procesu projektowego i inwestycyjnego, a także rolę architekta w tym procesie

Umiejętności

* potrafi ocenić przydatność typowych metod i narzędzi służących rozwiązaniu prostego zadania inżynierskiego o charakterze praktycznym, charakterystycznego dla projektowania architektonicznego
* potrafi zaprojektować prosty obiekt lub jego fragment, typowy dla projektowania architektonicznego, zgodnie z zadaną specyfikacją
* potrafi wykonać elementy dokumentacji architektoniczno-budowlanej w odpowiednich skalach, współpracując z członkami zespołu projektowego

Kompetencje społeczne

* jest gotów do adaptowania się do nowych, zmiennych okoliczności występujących w trakcie wykonywania pracy zawodowej o charakterze twórczym
* jest gotów do właściwego określania priorytetów działań służących realizacji określonego zadania
* jest gotów do podjęcia pracy na budowie w zakresie problematyki architektonicznej
* jest gotów do wykonywania zawodu architekta będącego zawodem zaufania publicznego, w tym prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania problemów związanych z działalnością projektową.

|  |  |
| --- | --- |
| Opracowano we współpracy z Biurem Projektów | Zaakceptowałem/am |
| *podpis* | *podpis* |
| Opiekun Praktyk z ramienia Przedsiębiorstwa/ Instytucji | **Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni** |