



REGULAMIN KORZYSTANIA Z LABORATORIUM MODELI ARCHITEKTONICZNYCH (LMA) WAPP – część zamknięta

1. Przed rozpoczęciem pracy w LMA należy zapoznać się z Regulaminem korzystania z LMA WAPP. Dokument w formacie PDF należy pobrać i zapisać na telefonie komórkowym.
2. Pokój 009 jest objęty monitoringiem i zabezpieczony czujnikami przeciwpożarowymi, dlatego należy unikać prac powodujących długotrwałe ograniczenie widoczności i/lub uruchomienie alarmu p.poż. W przypadku powstania dużego zapylenia należy natychmiast przerwać wywołujące je pracę i przewietrzyć pomieszczenie np. przez otwarcie obu skrzydeł drzwi wejściowych.
3. Ubiór należy dostosować do planowanych prac modelarskich. Wymaganiem jest stosowanie maseczek, rękawic i okularów ochronnych.
4. Swoją obecność w LMA należy potwierdzić własnoręcznym podpisem w *Dzienniku wejść i wyjść*, którym dysponuje opiekun lub osoba przez niego wyznaczona. Należy również wybrać i podać numer stanowiska, na którym będą prowadzone prace. Wielkość i położenie stanowiska pracy należy dostosować do rodzaju zaplanowanych prac i skali wykonywanej makiety.
5. Sprzętów i narzędzi będących na wyposażeniu Modelarni nie wolno wynosić poza LMA (pokój 009).
6. Przed rozpoczęciem pracy przy pomocy narzędzi należy zapoznać się z ich instrukcją obsługi. Wszystkie instrukcje obsługi są dostępne w pokoju 009 w szafie nr 01 (segregator *Instrukcje obsługi*).
7. Narzędzia mogą być używane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Narzędzia elektryczne mogą być używane jedynie za wiedzą i zgodą Opiekuna lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Po zakończeniu pracy należy posprzątać stanowisko pracy, wyłączyć, odłączyć z prądu, ewentualnie zdemontować używane bity lub końcówki, wyczyścić dysze (np. aerografu), a następnie umieścić je w wyznaczonych do tego miejscach.
10. Cięcie i wycinanie arkuszy papieru, kartonu, pianki itd. należy wykonać wyłącznie na matach samogojących o odpowiednio dobranym rozmiarze.
11. Cięcie i obrabianie materiałów należy wykonywać właściwie dobranymi narzędziami. Pytania dotyczące zastosowania określonych technik i narzędzi należy kierować do Opiekuna lub osoby przez niego upoważnionej.
12. Używając ostrych narzędzi należy zachować szczególną ostrożność; zabronione jest wykonywanie gwałtownych ruchów, które w jakikolwiek sposób zagrażają osobom obecnym w LMA.
13. Podczas pracy narzędzia należy odkładać w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i sprzętu.
14. W LMA zabronione jest spożywanie jakichkolwiek posiłków i picie napojów.

15. Zabrania się ciąć i obrabiać styropianu budowlanego za pomocą wycinarki termicznej ze względu na poważne niebezpieczeństwo zatrucia.
16. Przy cięciu, szlifowaniu i polerowaniu twardszych materiałów (drewna, sklejk, plastiku itp.) należy używać sprzętów ochronnych, takich jak rękawiczki jednorazowe, maski przeciwpyłowe i okulary ochronne. Dopuszcza się używanie własnych sprzętów ochronnych i narzędzi pod warunkiem, że posiadają one odpowiednie atesty.
17. Jakikolwiek wypadek (zranienie, zasląbnięcie itd.) osoby przebywającej w LMA należy bezzwłocznie zgłosić Opiekunowi lub osobie przez niego upoważnionej.
18. Opiekun lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających w LMA.
19. Po zakończeniu pracy Opiekun lub osoba przez niego upoważniona sprawdza stan stanowiska pracy, sprzętu i narzędzi, a w przypadku stwierdzenia braków i uszkodzeń zgłasza to osobie odpowiedzialnej za LMA.
20. Opiekun lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek usunąć osoby zachowujące się w nieodpowiedni sposób, nawet nieujęty w regulaminie LMA.
21. Powtarzające się przypadki nieodpowiedniego zachowania będą skutkowały czasowym i trwałym zakazem wstępu do LMA. Ponadto będą one zgłaszane zespołowi dziekańskiemu.
22. W przypadku uszkodzenia sprzętu używanego w LMA (zwłaszcza kabli zasilających, przedłużaczy, baterii, akumulatorów itp.) należy bezzwłocznie przerwać pracę i zgłosić ten fakt Opiekunowi lub osobie przez niego upoważnionej. Samodzielne naprawy sprzętu są zabronione.
23. Celowe uszkodzenie narzędzi, sprzętu i makiet wykonywanych w LMA będzie skutkowało wydaleniem z LMA i pociągnięciem sprawcy do odpowiedzialności finansowej. Ponadto incydenty tego rodzaju będą zgłaszane zespołowi dziekańskiemu.
24. W celu poprawy bezpieczeństwa i komfortu użytkowania LMA Regulamin będzie uaktualniany na bieżąco. Wszelkie uwagi dotyczące tych kwestii należy zgłaszać Opiekunowi lub osobie przez niego upoważnionej.