



REGULAMIN KORZYSTANIA Z LABORATORIUM MODELI ARCHITEKTONICZNYCH (LMA) WAPP – część otwarta

Sala 009 jest przeznaczona **dla studentów WA PP** do pracy nad projektami (indywidualnie oraz grupowo) oraz do budowania makiet.

1. Niniejszy regulamin dotyczący zasad BHP, określa podstawowe uregulowania formalne, zasady postępowania, oraz wymagania BHP podczas korzystania z zasobów laboratorium i jego wyposażenia. Wszystkie osoby przebywające w laboratorium zobowiązane są do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Funkcjonowanie laboratorium odbywa się według zasad ustalanych przez opiekuna laboratorium.
3. Zabrania się przynoszenia przez studentów do laboratorium przedmiotów oraz rzeczy mogących stanowić zagrożenie dla wyposażenia laboratorium oraz zdrowia i życia innych uczestników zajęć. W przypadku zakwestionowania wnoszonych przedmiotów; mogą one zostać odebrane i przekazane do depozytu.
4. Student zobowiązany jest przystąpić do pracy w stanie psychofizycznym zapewniającym bezpieczną i bezproblemową realizację zamierzonych zadań. W przeciwnym razie ma on obowiązek odstąpić od pracy. Możliwością odsunięcia studenta od wykonywania zadań w w/w okolicznościach dysponuje również opiekun laboratorium lub ochrona budynku (po zgłoszeniu zdarzenia przez innych użytkowników laboratorium).
5. Opiekun laboratorium lub ochrona budynku może również wykluczyć studenta w przypadku przejawiania zachowań stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia własnego lub innych uczestników zajęć lub w przypadku zaistnienia innych uzasadnionych okoliczności
6. Studenci korzystający z pracowni zobowiązani są zachować w pomieszczeniu porządek. Po zakończeniu prac należy uporządkować swoje miejsce pracy, odłożyć materiały/modele na wyznaczone miejsce, wyrzucić śmieci.
7. Podczas wykonywania pracy nie należy utrudniać dostępu do sprzętu przeciwpożarowego i wyłączników prądu.
8. W przypadku wystąpienia zdarzenia wypadkowego lub innych nieprzewidzianych okoliczności; należy przerwać wykonywanie pracy i powiadomić o zdarzeniu opiekuna laboratorium, dziekana WA lub ochronę budynku.
9. Ostatnia wychodząca z pracowni osoba jest zobowiązana wyłączyć wszystkie przedłużacze oraz światło w pomieszczeniu.
10. Po zakończeniu pracy oraz opuszczeniu pracowni studenci zobowiązani są do zamknięcia drzwi (za pomocą legitymacji).
11. Obowiązuje bezwzględny zakaz wynoszenia z pracowni krzeseł, stołów lub innych mebli będących wyposażeniem sali.

12. Wyposażenie techniczne i wszelkie inne urządzenia (szczególnie zasilane napięciem 230V) należy użytkować zgodnie z zapisami instrukcji obsługi dostarczonej przez producenta. Obsługujący urządzenia zobowiązani są do znajomości instrukcji obsługi !
13. Wyposażenie techniczne i wszelkie inne urządzenia, powinny być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem. Dokonywanie napraw możliwe jest wyłącznie przez uprawniony personel.
14. Przed przystąpieniem do pracy każdy użytkownik zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny wyposażenia, które zamierza wykorzystywać. Nie należy użytkować wyposażenia, jeżeli posiada on widoczne usterki techniczne. W takich przypadkach o zauważonych nieprawidłowościach należy powiadomić opiekuna laboratorium.
15. Wykorzystywane podczas pracy narzędzia i inne przybory, powinny być sprawne – przybory niesprawne/uszkodzone należy wycofać z użytku.
16. Nie należy wykonywać pracy w sposób mogący powodować zagrożenia dla innych osób oraz mogący spowodować uszkodzenie wyposażenia lub wykorzystywanego sprzętu.
17. Osoby przebywające w laboratorium odpowiadają materialnie za ew. wyrządzone szkody w mieniu. W razie trudności ustalenia winnego - odpowiada cały zespół.
18. W czasie wykonywania pracy; obowiązuje przestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa pracy przy urządzeniach elektrycznych.
19. W przypadku wystąpienia zdarzenia wypadkowego lub innych nieprzewidzianych okoliczności; należy przerwać wykonywanie pracy i powiadomić o zdarzeniu opiekuna laboratorium, dziekanat WA lub ochronę budynku.
20. Za udowodnione szkody materialne wyrządzone w mieniu laboratorium, student może zostać pociągnięty do odpowiedzialności materialnej bądź finansowej.
21. Studentom zezwala się na pozostawianie swoich makiet oraz teczek w wyznaczonym miejscu. Uczelnia nie bierze odpowiedzialności za pozostawione mienie.
22. Strefa wydzielona z użytkowania (LMA – część zamknięta) jest dostępna dla studentów na osobnych zasadach. Przebywanie w niej bez nadzoru opiekuna jest zabronione.
23. Zezwala się na korzystanie z laboratorium wyłącznie w godzinach otwarcia budynku.
24. Ze względu na przeznaczenie laboratorium prosi się o zachowanie względnej ciszy oraz nie przeszkadzanie innym osobom korzystającym z pracowni.
25. Korzystanie z laboratorium jest równoznaczne z zaakceptowaniem regulaminu oraz deklaracją stosowania się do zapisanym w nich zasad.

Numery kontaktowe:

Opiekun laboratorium – 61 665 33 09

Dziekanat WA – 61 665 32 17

Ochrona budynku – 61 665 30 01