

REGULAMIN

Konkursu

„Najlepsza praca dyplomowa związana tematycznie z Województwem Zachodniopomorskim”

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem Konkursu „Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Zachodniopomorskiego” zwanego dalej Konkursem jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Obsługę Konkursu prowadzi wojewódzka jednostka organizacyjna - Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie (dalej RBGPWZ).

§ 2

1. Patronat nad Konkursem sprawuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Dopuszcza się możliwość ustanowienia innych patronatów lub innych form wsparcia. Każdorazowo, decyzję o rozszerzeniu patronatu podejmuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, a informacja o takim rozstrzygnięciu będzie podawana do publicznej wiadomości.

§ 3

1. Celem nadrzędnym Konkursu jest prezentacja możliwych do zrealizowania rozwiązań projektowych i przekształceń przestrzennych na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Warunkiem uczestnictwa jest temat pracy związany z Województwem Zachodniopomorskim.

§ 4

1. Przedmiotem oceny są prace dyplomowe zrealizowane na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich pochodzące z uczelni z terenu całej Polski, obronione w roku kalendarzowym poprzedzającym daną edycję Konkursu, które oceniane są w 3 kategoriach:
 - 1) planowanie przestrzenne i projektowanie urbanistyczne;
 - 2) projektowanie architektoniczne;
 - 3) architektura krajobrazu.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 - 1) I etap - do którego kwalifikują się zgłoszone prace spełniające kryteria i wymogi regulaminu Konkursu;
 - 2) II etap - do którego kwalifikuje się nie więcej niż 20 najlepszych prac.
3. W przypadku zgłoszenia w Konkursie nie więcej niż 20 prac, konkurs przeprowadzany jest jednoetapowo.

4. Lista autorów prac zakwalifikowanych do II etapu Konkursu publikowana jest na internetowych stronach RBGPWZ. Autorzy zakwalifikowanych prac zostaną poinformowani o tym fakcie również pocztą elektroniczną oraz drogą telefoniczną.
5. Organizator odwołuje Konkurs, jeżeli wpłynie mniej niż 10 prac dyplomowych.
6. W przypadku, gdy Konkurs zostaje odwołany z powodu, o którym mowa w ust. 5, zgłoszenia prac w odwołanym Konkursie zostaną uwzględnione w kolejnej edycji Konkursu.
7. Ogólnymi kryteriami oceny prac dyplomowych są:
 - 1) sposób wpisania projektu w kontekst otoczenia,
 - 2) wpływ na kształtowanie otoczenia;
 - 3) stopień przydatności oraz walory praktyczne dla rozwiązywania problemów przestrzennych;
 - 4) wartość merytoryczna oraz stopień trudności zastosowanego rozwiązania projektowego;
 - 5) jasność sformułowania celu pracy dyplomowej;
 - 6) sposób osiągnięcia celu oraz trafność wyciągniętych wniosków;
 - 7) twórcze wartości pracy dyplomowej;
 - 8) wykazana w pracy dojrzałość autora do podejmowania samodzielnych decyzji projektowych lub badawczych;
 - 9) uwzględnienie realnych potrzeb i kierunków rozwoju regionu;
 - 10) poziom techniczny prezentowanych rozwiązań, rozwiązania innowacyjne;
 - 11) rozwiązania w zakresie zagadnień ekologicznych i energooszczędnych;
 - 12) wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałanie ich wykluczeniu społecznemu.
8. W przypadku przyznawania w danej edycji Konkursu nagród, wynikających z patronatów sponsorskich lub honorowych, możliwe jest – w porozumieniu z Komisją – ustanowienie dodatkowych kryteriów oceny, co winno stanowić element uzasadnienia przyznania dodatkowej nagrody lub wyróżnienia.

II. KOMISJA KONKURSOWA I PRZEBIEG KONKURSU

§ 5

1. Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową – zwaną dalej Komisją oraz Sekretarza Konkursu – dalej Sekretarz.
2. Komisja jest ciałem opiniodawczo-doradczym Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w Konkursie, której zadaniem jest wyłonienie najlepszych przedsięwzięć kwalifikujących się do przyznania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w każdej z dwóch kategorii.
3. Sekretarz prowadzi obsługę techniczną edycji Konkursu.
4. W przypadkach uzasadnionych Komisja może powołać dodatkowych ekspertów, rzeczoznawców lub doradców mogących pomóc w prawidłowej ocenie pracy.
5. W sytuacji, gdy w nagłych przypadkach niemożliwe jest uczestnictwo powołanego zarządzeniem Sekretarza dopuszcza się wskazanie osoby pełniącej obowiązki Sekretarza przez Dyrektora Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

§ 6

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego będący członkiem Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego lub inna osoba upoważniona przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego;
 - 2) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Województwa Zachodniopomorskiego (WKUA);
 - 3) trzech członków WKUA wskazanych przez Przewodniczącego WKUA, w tym co najmniej dwóch spoza środowiska akademickiego;
 - 4) Dyrektor Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie lub inna upoważniona przez niego osoba;
 - 5) przedstawiciel Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego wskazany przez Dyrektora tej jednostki.
2. Dopuszcza się rozszerzenie składu Komisji na wniosek i według wskazań Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Przewodniczącym Komisji jest przedstawiciel Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego będący członkiem Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego lub inna osoba upoważniona przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 7

1. Sekretarz uczestniczy w posiedzeniu Komisji Konkursowej oraz dokumentuje przebieg prac i ustalenia Komisji Konkursowej.
2. Do obowiązków Sekretarza należy:
 - 1) obsługa techniczna Konkursu;
 - 2) weryfikacja formularzy zgłoszonych do Konkursu prac dyplomowych wraz z załącznikami, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych kontakt z autorem pracy dyplomowej w sprawie uzupełnienia danych w terminie 7 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu braków pod rygorem wykluczenia zgłoszenia pracy dyplomowej z dalszej procedury Konkursu;
 - 3) przygotowanie zestawienia prac dyplomowych zakwalifikowanych do Konkursu w formie prezentacji;
 - 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu w terminie do 5 dni od daty obrad Komisji i przesłanie projektu protokołu do weryfikacji członkom Komisji Konkursowej.

§ 8

1. Prace Komisji mogą obejmować posiedzenia zamknięte, grupy robocze, wizyty w terenie. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie wideokonferencji.
2. Komisja określa kategorię, w której dana praca dyplomowa będzie oceniana.
3. Ze względu na swój charakter praca może zostać zakwalifikowana do więcej niż jedna kategorii.

4. Każdy z członków Komisji dokonuje oceny indywidualnej zgłaszanej realizacji, dokumentując ją na karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.
5. Komisja typuje prace do nagród i wyróżnień w drodze głosowania wypełniając formularze do głosowania stanowiące załącznik nr 4 i 5 do Regulaminu Konkursu zgodnie ze wskazówkami Sekretarza.
6. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów.
7. W przypadkach:
 - 1) przyznania równej ilości głosów w głosowaniu;
 - 2) kilku różnych przedsięwzięć pretendujących do przyznania wyróżnień;
 - 3) kwestiach spornych;- rozstrzyga Przewodniczący Komisji.
8. W przypadku gdy kilka prac otrzyma jednakową ocenę Komisji, zaś uwzględnienie tych prac w II etapie Konkursu nie byłoby możliwe ze względu na limit, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, prace te podlegają ponownej ocenie i głosowaniu Komisji.
9. W pracach Komisji nie mogą brać udziału autorzy, współautorzy zgłaszanych do Konkursu prac dyplomowych.
10. Promotor zgłoszonej do Konkursu pracy wyłączony jest z udziału w głosowaniu w kategorii, w której startuje stworzona pod jego kierunkiem praca.
11. Warunkiem ważności prac Komisji jest udział minimum 5 członków Komisji.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu, w terminie do 5 dni od daty posiedzenia.
13. Członkowie Komisji zobowiązani są do wypracowania podczas posiedzenia Komisji projektów uzasadnień na potrzeby sporządzenia protokołu.
14. Członkowie Komisji zobowiązani są do weryfikacji protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu oraz do podpisania protokołu w uzgodnionym terminie.

§ 9

1. O rozpoczęciu kolejnej edycji Konkursu powiadamia się poprzez:
 - 1) plakat rozsyłany do uczelni w całej Polsce w formie zaproszenia wraz z pismem przewodnim;
 - 2) ogłoszenie na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (UMWZ) oraz RBGPWZ.
2. O Konkursie informowane są następujące instytucje:
 - 1) Stowarzyszenie Architektów Polskich (SARP);
 - 2) Towarzystwo Urbanistów Polskich (TUP);
 - 3) Zachodniopomorska Okręgowa Izba Architektów RP (IARP);
 - 4) Północna Izba Gospodarcza;
 - 5) inne instytucje/przedsiębiorstwa wnioskowane przez członków Komisji.

§ 10

1. Prawo zgłoszenia prac dyplomowych do Konkursu przysługuje autorom prac będących absolwentami uczelni z obszaru całej Polski, a także za zgodą autorów promotorom lub recenzentom prac.
2. Zgłoszenie następuje drogą mailową za potwierdzeniem odbioru lub drogą pocztową. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się zgłoszenie udziału pracy drogą telefoniczną bezpośrednio do Sekretariatu Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego i uzgodnienie warunków uczestnictwa.
3. Do zgłoszenia do Konkursu należy załączyć:
 - 1) podpisany przez autora i promotora pracy dyplomowej oraz opatrzony pieczęcią uczelni formularz zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu;
 - 2) pracę dyplomową w zapisie cyfrowym na płycie cd/dvd dostarczoną osobiście, pocztą lub w jakikolwiek inny sposób uzgodniony wcześniej telefonicznie z Sekretarzem;
 - 3) opinię recenzenta wskazującą na osiągnięte w pracy dyplomowej wartości;
 - 4) w przypadku zakwalifikowania się do II etapu konkursu wydruk przynajmniej 1 planszy z części graficznej w formacie B1 lub A1, naklejonej na sztywny podkład i dostarczenie jej w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do II etapu.
4. Zgłoszenia prac dyplomowych należy złożyć bezpośrednio w Sekretariacie Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego (adres: Plac Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, wejście C, piętro 3) lub przesłać drogą pocztową na ww. adres. Na kopercie ze zgłoszeniem należy umieścić dopisek: Konkurs Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Najlepsza praca dyplomowa związana tematycznie z Województwem Zachodniopomorskim”.
5. Każda zgłoszona praca dyplomowa musi znajdować się w oddzielnym opakowaniu i być dostarczona do Sekretariatu RBGPWZ razem z formularzem zgłoszenia podpisanym przez dyplomanta i opieczętowanym pieczęcią uczelni.
6. Termin zgłaszania prac dyplomowych do Konkursu i miejsce dostarczenia prac każdorazowo określone zostaną w ogłoszeniu o Konkursie. O fakcie nadania drogą pocztową zgłoszenia należy powiadomić Sekretariat RBGPWZ telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
7. Prace dyplomowe niespełniające warunków udziału w Konkursie, niekompletne z uwzględnieniem § 7 ust. 2 pkt 2 lub złożone po terminie nie zostaną dopuszczone do Konkursu.

III. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 11

1. Nagrody i Wyróżnienia za najlepsze prace dyplomowe przyznaje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego na wniosek Komisji Konkursowej.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są w trzech kategoriach:
 - 1) planowanie przestrzenne i projektowanie urbanistyczne;
 - 2) projektowanie architektoniczne;
 - 3) architektura krajobrazu.

3. Wysokość Nagród i Wyróżnień zabezpieczona jest w budżecie Województwa Zachodniopomorskiego w ramach kwot zapisanych w planie finansowym RBGPWZ i wynosi:
 - 1) Nagroda – 4000 zł (z wliczonym w tę kwotę zryczałtowanym podatkiem dochodowym od nagród),
 - 2) Wyróżnienie – 1000 zł (z wliczonym w tę kwotę zryczałtowanym podatkiem dochodowym od nagród).
4. Nagrodą w Konkursie w każdej kategorii jest:
 - 1) dla autora lub zespołu autorskiego – środki pieniężne, o których mowa w ust. 3 pkt 1. oraz dyplom;
 - 2) dla promotora – dyplom.
5. Wyróżnieniem w Konkursie w każdej kategorii jest:
 - 1) dla autora lub zespołu autorskiego – środki pieniężne, o których mowa w ust. 3 pkt 2. oraz dyplom;
 - 2) dla promotora - dyplom.
6. W każdej kategorii może zostać przyznana jedna nagroda i jedno wyróżnienie, a w przypadku nieprzyznania nagrody w danej kategorii, możliwe jest przyznanie jednego lub dwóch wyróżnień.
7. W Konkursie przyznawana jest z inicjatywy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (ROBS) jedna specjalna nagroda lub wyróżnienie za ujęcie w pracy dyplomowej zagadnień związanych z wyrównywaniem szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniem ich wykluczeniu społecznemu, o końcowej ocenie, formie i wysokości nagrody decyduje Dyrektor ROBS.
8. W Konkursie mogą być ponadto przyznawane dodatkowe nagrody lub/i wyróżnienia związane z patronatami sponsorskimi i honorowymi zgodnie z § 4 ust. 8 dla prac dyplomowych uwzględniających kryteria o których mowa w § 4 ust. 7 i ust. 8. O formie i wysokości nagród decyduje jej fundator - patron.
9. W przypadku niezadawalającego poziomu prac konkursowych zastrzega się możliwość nieprzyznawania nagród i wyróżnień w poszczególnych kategoriach lub w całym Konkursie.
10. Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego może zdecydować o innym niż wynikającym z rekomendacji Komisji podziale nagród oraz ich wysokości.

§ 12

1. Termin wręczenia Nagród i Wyróżnień przyznanych w Konkursie ustala Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego www.wzp.pl oraz RBGPWZ www.rbgp.pl.
3. Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo wglądu w ich dane osobowe oraz prawo do ich korygowania lub usuwania.
4. Obligatoryjne załączniki do formularza zgłoszenia w postaci recenzji oraz oceny pracy dyplomowej podpisane przez promotora pracy dyplomowej pozostają w dokumentacji Konkursu i są przechowywane w siedzibie RBGPWZ. Wydruki oraz materiały dodatkowe, nieobligatoryjne, czyli uznane przez autora zgłaszanej pracy dyplomowej za konieczne do załączenia przy składaniu

formularza zgłoszenia, można odebrać w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu w miejscu wskazanym przez Sekretarza.

5. Sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie oraz kwestie sporne rozstrzyga Przewodniczący Komisji.
6. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.