

 WYDZIAŁ ARCHITEKTURY POLITECHNIKA POZNAŃSKA	PROCEDURA Nr	WA.13.2
	ERASMUS + Studenci przyjeżdżający z zagranicznych uczelni	
PROCES	1. Rekrutacja	
	2. Zmiany przedmiotów w trakcie wyjazdu	
	3. Rozliczenie semestru	

1.CEL PROCEDURY

Procedura określa kolejne kroki postępowania dla studentów przyjeżdżających na Wydział Architektury PP z uczelni zagranicznych w ramach programu ERASMUS +

2.DEFINICJE I OZNACZENIA

Student – student przyjeżdżający na Wydział Architektury

Koordinator – wydziałowy koordinator ds. Erasmus

DWM – Dział Współpracy Międzynarodowej

LA – Learning Agreement

3. OPIS POSTĘPOWANIA

PROCES 1. Rekrutacja

- 1.1. Uczelnie zagraniczne przesyłają do DWM listy z nominowanymi studentami. Na ich podstawie DWM sporządza zbiorczą listę studentów kandydujących.
- 1.2. DWM przekazuje koordinatorowi listę nominowanych studentów z uczelni zagranicznych wraz z dokumentami aplikacyjnymi.
- 1.3. Koordinator dokonuje analizy dokumentów studenta, w szczególności wybranych przedmiotów z programu studiów WAPP.
- 1.4. W przypadku nieścisłości lub błędów, przekazuje prośbę do studenta o poprawę lub uzupełnienie braków poprzez DWM.
- 1.5. Po akceptacji, koordinator podpisuje LA i przekazuje go do DWM. Podpisanie dokumentu może być w wersji papierowej, poprzez platformę OLA lub inną, określoną przez DWM.
- 1.6. Dalsze formalności związane z przyjazdem dokonywane są w DWM.

PROCES 2. Zmiany przedmiotów w trakcie wyjazdu

- 2.1. Po przyjeździe na uczelnię w ciągu miesiąca (30 dni) student ma prawo do zmiany wybranych przedmiotów w Learning Agreement. Zmiany te powinny zostać opisane w rozdziale LA „During the mobility”.
- 2.2. Powyższa zmiana powinna zostać zaakceptowana przez koordinatorów obu uczelni w systemie OLA.

PROCES 3. Rozliczenie semestru studenta

- 3.1. Student w ciągu dwóch miesięcy (60 dni) dostarcza do Dziekanatu listę wybranych przedmiotów wraz z nazwiskami prowadzących. Na jej podstawie Dziekanat wprowadza dane do systemu dziekanatowego.
- 3.2. Pod koniec semestru, na podstawie ocen wprowadzonych do systemu przez nauczycieli WAPP, Dziekanat generuje Transcript of Records.
- 3.3. Koordinator podpisuje Transcript of Records i przekazuje go studentowi lub na jego wniosek wydziałowemu koordinatorowi z uczelni zagranicznej.
- 3.4. Pozostałe dokumenty konieczne do rozliczenia wyjazdu w uczelni macierzystej student otrzymuje w DWM.

Opracował:	Rok	Etap:
Adam Siniński	2022	Nowa procedura