

 <p>WYDZIAŁ ARCHITEKTURY POLITECHNIKA POZNAŃSKA</p>	PROCEDURA Nr	WA.6.1
	UMIESZCZANIE INFORMACJI NA WYDZIAŁOWYCH STRONACH WWW	

1. CEL PROCEDURY

Zasady przekazywania informacji do zamieszczenia na stronie internetowej Wydziału Architektury oraz na profilu na portalu Facebook, w związku promocją osiągnięć studentów oraz pracowników Wydziału, jak również wydarzeń związanych bezpośrednio z działalnością Wydziału.

Za działania promocyjne WA odpowiada Wydziałowa Komisja ds. Promocji, której przewodniczącą jest dr hab. inż. arch. Hanna Michalak, prof. PP (hanna.michalak@put.poznan.pl)

2. DEFINICJE I OZNACZENIA

Strona www – www.architektura.put.poznan.pl

Profil fb – profil Facebook prowadzony przez Wydział Architektury

3. OPIS POSTĘPOWANIA

1. Wydział Architektury umieszcza na stronie www oraz profilu fb m.in. informacje o konferencjach, sukcesach studentów i pracowników Wydziału, konkursach, wystawach i innych ważnych dla Wydziału i Uczelni wydarzeniach.
2. Prawo zgłaszania informacji do umieszczenia w mediach WAPP przysługuje pracownikom, studentom, absolwentom WAPP oraz podmiotom zewnętrznym współpracującym z Wydziałem/Uczelnią.
3. Zgłaszana informacja powinna być aktualna, rzetelna, materiały powinny być w odpowiedniej jakości, a źródło sprawdzone.
4. Zgłoszenia informacji do publikacji na stronie wydziałowej i/lub Facebooku należy wysłać pocztą elektroniczną do koordynatorów zakładowych, tj.:
 - Agnieszka Kasińska-Andruszkiewicz (IAP)
 - Joanna Kaszuba (IAU, ZHTiOD)
 - Bartosz Kaźmierczak (IAU, ZU)
 - Magda Matuszewska (IAU, ZAUiM)
 - Paulina Kowalczyk (IAWiWP)

Koordynatorzy zakładowi odpowiadają za sprawdzenie informacji oraz redagują treść, która zostanie opublikowana.

5. Zgłoszenie musi zawierać następujące elementy:
 - 5.1. Krótki opis, który zostanie zamieszczony w poście (imię, nazwisko autora w przypadku wygranego konkursu, datę wydarzenia, miejsce, tytuł, treść informacji).
 - 5.2. Link do strony internetowej (np. z wynikami konkursu lub informacją o konkursie).
 - 5.3. Obowiązkowo materiał graficzny, który zostanie załączony do postu (np. plansze, wizualizacje, zdjęcia w formacie jpg).
6. Koordynatorzy przesyłają informację odpowiednich osób administrujących:
 - strona www – Marcin Chudy (marcin.chudy@put.poznan.pl) lub Przemysław Soliński (przemyslaw.solinski@put.poznan.pl)
 - profil fb – Ewa Angoneze-Grela (ewa.grela@put.poznan.pl) lub Marietta Masłowska-Paszek (marietta.maslowska@put.poznan.pl)

Opracował:	Rok	Etap:
mgr inż. Marietta Masłowska-Paszek mgr inż. arch. Ewa Angoneze-Grela mgr Magda Tyranowska	2022	Nowa procedura