

 WYDZIAŁ ARCHITEKTURY POLITECHNIKA POZNAŃSKA	PROCEDURA Nr	WA.2.4
	Zasady organizacji zajęć dydaktycznych odbywających się poza terenem Uczelni	
PROCES	1. Zajęcia dydaktyczne odbywające się poza Uczelnią ujęte w programie studiów	
	2. Zajęcia dydaktyczne odbywające się poza Uczelnią nie ujęte w programie studiów	

1.CEL PROCEDURY

Procedura dotyczy ustalenia zasad odbywania zajęć dydaktycznych poza terenem Politechniki Poznańskiej.

2.DEFINICJE I OZNACZENIA

Prowadzący zajęcia – pracownik dydaktyczny Politechniki Poznańskiej

Bezpośredni przełożony – kierownik zakładu w którym zatrudniony jest prowadzący

3. OPIS POSTĘPOWANIA

PROCES 1. Zajęcia dydaktyczne odbywające się poza Uczelnią ujęte w programie studiów

- 1.1. Prowadzący zajęcia składa pisemną informację dotyczącą przeprowadzenia zajęć odbywających się poza Uczelnią do bezpośredniego przełożonego (zał. nr 1.1) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 1.2. Prowadzący zajęcia załącza listę studentów uczestniczących w zajęciach (zał. nr 2).
- 1.3. Prowadzący zajęcia informuje studentów o planowanym wyjściu / wyjeździe z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 1.4. Prowadzący zajęcia informuje studentów o ewentualnych ryzykach związanych z tymi zajęciami. W razie potrzeby zobowiązany jest uprzedzić studentów o konieczności i sposobie dostosowania odzieży i obuwia do przewidywanych warunków w terenie. W przypadku organizowania zajęć w miejscach zazwyczaj niedostępnych dla osób postronnych (np. budowa) prowadzący zajęcia zwraca studentom uwagę na możliwe zagrożenia oraz objaśnia podstawowe zasady zachowania bezpieczeństwa. W razie potrzeby prowadzący musi zapewnić możliwość skorzystania przez studentów z indywidualnych środków ochrony (np. z kasków).
- 1.5. Prowadzący zajęcia zgłasza grupowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW dla studentów uczestniczących w zajęciach. Zgłoszenia należy dokonać przesyłając załącznik nr 2 Do Centrum Praktyk i Karier (Renata Skrzypczak lub Małgorzata Kostecka) najpóźniej do godz. 12:00) dnia poprzedzającego wyjście.

PROCES 2. Zajęcia dydaktyczne odbywające się poza Uczelnią nie ujęte w programie studiów

- 2.1 Prowadzący zajęcia składa pisemny wniosek z prośbą o wyrażenie zgody na przeprowadzenia zajęć odbywających się poza Uczelnią do bezpośredniego przełożonego (zał. nr 1.2) z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- 2.2 Prowadzący zajęcia załącza listę studentów uczestniczących w zajęciach (zał. nr 2).
- 2.3 Prowadzący zajęcia informuje studentów o planowanym wyjściu / wyjeździe z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- 2.4 Prowadzący zajęcia informuje studentów o ewentualnych ryzykach związanych z tymi zajęciami. W razie potrzeby zobowiązany jest uprzedzić studentów o konieczności i sposobie dostosowania odzieży i obuwia do przewidywanych warunków w terenie. W przypadku organizowania zajęć w miejscach zazwyczaj niedostępnych dla osób postronnych (np. budowa) prowadzący zajęcia zwraca studentom uwagę na możliwe zagrożenia oraz objaśnia podstawowe zasady zachowania bezpieczeństwa. W razie potrzeby prowadzący powinien zapewnić możliwość skorzystania przez studentów z indywidualnych środków ochrony (np. z kasków).

2.5 Prowadzący zajęcia zgłasza grupowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW dla studentów uczestniczących w zajęciach. Zgłoszenia należy dokonać przesyłając załącznik nr 2 Do Centrum Praktyk i Karier (Renata Skrzypczak lub Małgorzata Kostecka) najpóźniej do godz. 12:00) dnia poprzedzającego wyjście.

Opracował:	Rok	Etap:
Dziekanat	2018	Nowa procedura
Mgr Magda Tyranowska	2022	aktualizacja



WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
POLITECHNIKA POZNAŃSKA

Załącznik 1.1.

Poznań, r.

.....

Imię i nazwisko

.....

Nazwa zakładu

Kierownik Zakładu

.....

Uprzejmie informuję, że w dniu zajęcia z przedmiotu

.....
realizowanego w ramach programu studiów stacjonarnych na kierunku Architektura/Architektura Wnętrz*,
stopień:....., semestr:....., grupa:.....

odbędą się w

.....

Podpis

Załącznik:
Lista studentów zgłoszonych do ubezpieczenia

* Niepotrzebne skreślić



WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
POLITECHNIKA POZNAŃSKA

Załącznik 1.2.

.....
Imię i nazwisko

Poznań, r.

.....
Nazwa zakładu

Kierownik Zakładu

.....

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zajęć z

(czego zajęcia dotyczą np. pokaz mody, plener fotograficzny)

realizowanych na Wydziale Architektury przez.....

(np. koło naukowe)

W

(miejsce wyjścia)

Wyjście w dniu w godzinach od do

.....

Podpis

Załącznik:
Lista studentów zgłoszonych do ubezpieczenia

* Niepotrzebne skreślić



WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
POLITECHNIKA POZNAŃSKA

Załącznik 2.

Politechnika Poznańska
dot. umowy nr 1064642591

Wydział:
Kierunek:
Specjalność

Data wyjścia
Miejsce wyjścia

Lp.	Numer albumu	Nazwisko	Imię	PESEL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
	Opiekun	nazwisko	imię	tytuł