

 <p>WYDZIAŁ ARCHITEKTURY POLITECHNIKA POZNAŃSKA</p>	PROCEDURA Nr	WA.11.9
	OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA Powtarzanie przedmiotu	

1.CEL PROCEDURY

Procedura dotyczy sposobu i zasad składania wniosku o powtarzanie przedmiotu.

2.DEFINICJE I OZNACZENIA

Dziekanat – Dziekanat Wydziału Architektury

Prodziekan – prodziekan ds. studenckich

Student – student Wydziału Architektury

Rektor – prorektor ds. studenckich

3.OPIS POSTEPOWANIA

1. W określonych *Regulaminem Studiów* przypadkach Student może powtarzać niezaliczone zajęcia z poszczególnych modułów.
2. Powtarzanie niezaliczonych zajęć przyznawane jest na podstawie złożonego przez studenta wniosku o powtarzanie przedmiotu.
3. Wniosek należy złożyć najpóźniej ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej.
4. Dziekanat przyjmując podanie przybija pieczęć „Wpłynęło dnia....”
5. Prodziekan na podstawie złożonego wniosku przyznaje powtarzanie przedmiotu. Dziekanat nalicza opłatę.
6. Decyzje przechowywane są w aktach studenta.
7. Student zgodnie z regulaminem powinien zaliczyć powtarzany przedmiot z opóźnieniem nie większym niż dwa semestry.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan lub Rektor może wydłużyć czas zaliczenia danego przedmiotu.
9. Opłatę należy uiścić najpóźniej na początku semestru, w którym przedmiot będzie zaliczany.
10. Dydaktyk przyjmuje studenta na zajęcia z powtarzanego przedmiotu po okazaniu zgody Prodziekana.
11. Prowadzący zajęcia zobowiązany wpisać ocenę do systemu.
12. Niezłożenie wniosku o powtarzanie przedmiotu spowoduje nieprzyznanie powtarzania, a w konsekwencji brak zaliczenia semestru i skreślenie z listy studentów.

Opracował:	Rok	Etap:
Dziekanat	2013	Nowa procedura
mgr Magdalena Tyranowska	2015	aktualizacja
mgr Magdalena Tyranowska, mgr Aleksandra Lepkowska	2021	aktualizacja