

 <p>WYDZIAŁ ARCHITEKTURY POLITECHNIKA POZNAŃSKA</p>	PROCEDURA Nr	WA.11.7
	<b>OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA STUDENTÓW</b> <b>Podania o przedłużenie sesji</b>	

### 1.CEL PROCEDURY

Procedura dotyczy sposobu złożenia podania, odpowiedniego terminu.

### 2.DEFINICJE I OZNACZENIA

Prodziekan – Prodziekan ds. studenckich

Dziekanat – Dziekanat Wydziału Architektury

Student – student Wydziału Architektury

### 3.OPIS POSTEPOWANIA

1. Student pobiera ze strony wydziałowej wnioski o przedłużenie sesji
2. Student wypełnia poprawnie wszystkie wymagane pola.
3. Student składa podanie nie później niż w ostatnim dniu sesji egzaminacyjnej.
4. Dziekanat przyjmując podanie przybija pieczęć „Wpłynęło dnia....” oraz wpisuje podanie w rejestr. Podanie przekazywane jest pracownikowi zajmującemu się danym rokiem studiów.
5. Pracownik odpowiedzialny analizuje sytuację studenta związaną ze złożonym podaniem a następnie przedstawia wniosek Prodziekanowi.
6. Prodziekan podejmuje decyzję w terminie dwóch tygodni od daty złożenia podania. Termin ten może ulec wydłużeniu do miesiąca jeśli dana sprawa wymaga wyjaśnienia.
7. Decyzja Prodziekana przechowywana jest w aktach Studenta.
8. Student odbiera decyzję z Dziekanatu.
9. Decyzja o przedłużeniu sesji jest podstawą do zaliczenia wymienionych przedmiotów poza sesją, należy okazać ja prowadzącemu dane zaliczenie.

Opracował:	Rok	Etap:
Dziekanat	2013	Nowa procedura
mgr Magdalena Tyranowska	2016	aktualizacja
mgr Magdalena Tyranowska	2021	aktualizacja