

 WYDZIAŁ ARCHITEKTURY POLITECHNIKA POZNAŃSKA	PROCEDURA Nr	WA.11.2
	OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA STUDENTÓW Dokumenty	
PROCES	1. Oświadczenia na studiach stacjonarnych I i II-go stopnia	
	2. Zaświadczenia lekarskie	
	3. Pozostałe dokumenty nie wymienione wyżej	

1.CEL PROCEDURY

Procedura dotyczy określa jakie dokumenty student rozpoczynający lub wznowiający studia ma obowiązek złożyć w Dziekanacie.

2.DEFINICJE I OZNACZENIA

Prodziekan – Prodziekan Wydziału Architektury

Dziekanat – Dziekanat Wydziału Architektury

Student – student Wydziału Architektury

3.OPIS POSTĘPOWANIA

PROCES 1- Oświadczenia na studiach stacjonarnych I i II-go stopnia

- 1.1. Dziekanat drukuje oświadczenia z szablonu zatwierdzonego przez władze uczelni. Oświadczenia drukowane są w dwóch egzemplarzach.
- 1.2. Student pierwszego roku podpisuje oświadczenie na podaniu w momencie składani dokumentów na studia. Student wznowiający studia zobowiązany jest stawić się w Dziekanat celem podpisania oświadczenia w terminie nie przekraczającym miesiąca od rozpoczęcia semestru.
- 1.3. Student który nie podpisał oświadczenia w podanym terminie zostaje skreślony z listy studentów z tytułu niepodjęcia studiów.

PROCES 2 – Zaświadczenia lekarskie

- 2.1. Student zobowiązany jest dostarczyć do Dziekanat zaświadczenie lekarskie o zdolności lub jej braku do pracy na wysokości ponad 3 metrów.
- 2.2. Student który nie dostarczy zaświadczenia lekarskiego w wymaganym terminie zostanie skreślony z listy studentów.

PROCES 3 – Pozostałe dokumenty nie wymienione wyżej

- 3.1. Student zobowiązany jest złożyć ślubowanie.
- 3.2. Student zobowiązany jest dostarczyć do Dziekanat dowód wpłaty za legitymację. Brak opłaty powoduje niewystawienie legitymacji.

Opracował:	Rok	Etap:
Dziekanat	2013	Nowa procedura
mgr Magdalena Tyranowska	2015	aktualizacja
mgr Magdalena Tyranowska	2016	aktualizacja
mgr Magdalena Tyranowska	2018	aktualizacja
mgr Magdalena Tyranowska, mgr Patrycja Koch	2021	aktualizacja