

 WYDZIAŁ ARCHITEKTURY POLITECHNIKA POZNAŃSKA	PROCEDURA Nr	WA.11.19
	<b>OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA</b> <b>Zaświadczenia</b>	

### 1.CEL PROCEDURY

Procedura dotyczy określenia zasad wydawania zaświadczeń, sposobu wystąpienia o wydanie zaświadczenia oraz terminu wydania.

### 2.DEFINICJE I OZNACZENIA

Dziekanat – Dziekanat Wydziału Architektury

Prodziekan – Prodziekan ds. studenckich

Student – student Wydziału Architektury

System – informatyczny system obsługi studenta

### 3.OPIS POSTĘPOWANIA

1. Dziekanat wystawia zaświadczenia:
  - a) zaświadczenie o studiowaniu
  - b) zaświadczenie o studiowaniu po angielsku
  - c) zaświadczenie do ZUS-u
  - d) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu absolwenta
  - e) karta przebiegu studiów
  - f) karta przebiegu studiów dla osoby nie będącej studentem
  - g) zaświadczenia dla osoby nie będącej studentem
2. Dziekanat generuje zaświadczenie z systemu,
3. Dziekanat wydaje podpisane zaświadczenie Studentowi
4. Student może upoważnić inną osobę do odbioru zaświadczenia, w tym celu wypełnia upoważnienie wg wzoru UMIESZCZONEGO na stronie www.

Opracował:	Rok	Etap:
Dziekanat	2013	Nowa procedura
mgr Magdalena Tyranowska	2018	aktualizacja
mgr Magdalena Tyranowska, mgr Aleksandra Lepkowska	2021	aktualizacja