

 WYDZIAŁ ARCHITEKTURY POLITECHNIKA POZNAŃSKA	PROCEDURA Nr	WA.11.18
	OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA Wznowienia	

1.CEL PROCEDURY

Procedura dotyczy sposobu i zasad składania podań o wznowienia na studia oraz przywrócenia studentowi praw studenckich. Procedura określa wzór podania i termin ich składania.

2.DEFINICJE I OZNACZENIA

Dziekanat – Dziekanat Wydziału Architektury

Prodziekan – Prodziekan ds. studenckich

Student – student Wydziału Architektury

System – informatyczny system obsługi studenta

3.OPIS POSTEPOWANIA

1. Student może ubiegać się o wznowienie jeśli zaliczył co najmniej jeden semestr studiów.
2. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed rezygnacją lub skreśleniem.
3. Student pobiera ze strony www wzór wniosku o wznowienie na studia.
4. Student wypełnia poprawnie wszystkie wymagane pola
5. Student składa wniosek w Dziekanacie nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
6. Dziekanat przyjmując podanie przybija pieczęć „Wpłynęło dnia...” oraz wpisuje podanie w rejestr. Podanie przekazywane jest pracownikowi zajmującemu się danym rokiem studiów.
7. W przypadku gdy od ukończenia studiów uległ zmianie program nauczania Prodziekan wyznacza różnice programowe.
8. Ostateczną decyzję o wznowieniu podejmuje Dziekan, a w szczególnych przypadkach Rektor.
9. Dziekanat wysyła decyzję na adres mailowy studenta podany we wniosku
10. Student odzyskuje prawa studenckie oraz zostaje wpisany na listę studentów po uiszczeniu opłaty za wznowienie studiów zgodnej z *Zarządzeniem w sprawie wysokości opłat* i podpisaniu oświadczenia o warunkach odpłatności
11. Dziekanat przypisuje Studenta do grupy uwzględniając zapełnienie grup.

Opracował:	Rok	Etap:
Dziekanat	2013	Nowa procedura
mgr Magdalena Tyranowska	2017	aktualizacja
mgr Magdalena Tyranowska	2021	aktualizacja