

 <p>WYDZIAŁ ARCHITEKTURY POLITECHNIKA POZNAŃSKA</p>	PROCEDURA Nr	WA.11.17
	<p>OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA STUDENTÓW Wypożyczanie prac dyplomowych z archiwum</p>	

1.CEL PROCEDURY

Procedura dotyczy procesu wypożyczania i zwrotu prac dyplomowych z archiwum wydziału.

2.DEFINICJE I OZNACZENIA

Dziekanat – Dziekanat Wydziału Architektury

Osoba – osoba chcąca wypożyczyć prace

3.OPIS POSTĘPOWANIA

1. Osoba chcąca wypożyczyć prace dyplomowe z archiwum wydziału (plansze bądź części tekstowe) zobowiązana jest zgłosić w Dziekanacie pisemne zapotrzebowanie na wypożyczenie prac na załączonym wzorze pisma.
2. Pracownik Dziekanatu wyszukuje w archiwum zgłoszone prace.
3. Osoba wypożyczając prace zobowiązana jest przed ich pobraniem z archiwum zgłosić się w Dziekanatu celem wypisania rewersu.
4. Prace z archiwum wydawane są na podstawie wypełnionego rewersu.
5. Osoba zwracająca wypożyczone prace do archiwum zobowiązana jest zgłosić się do Dziekanatu celem dokonania na rewersie adnotacji o zwrocie.

Opracował:	Rok	Etap:
Dziekanat	2013	Nowa procedura
mgr Magdalena Tyranowska	2021	aktualizacja