

 WYDZIAŁ ARCHITEKTURY POLITECHNIKA POZNAŃSKA	PROCEDURA Nr	WA.11.14
	OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA STUDENTÓW Przepisanie ocen	

1.CEL PROCEDURY

Procedura dotyczy sposobu przepisywania ocen uzyskanych we wcześniejszym przebiegu studiów.

2.DEFINICJE I OZNACZENIA

Prodzikan – Prodzikan ds. studenckich WA

Dziekanat – Dziekanat Wydziału Architektury

Student – student Wydziału Architektury

System – system informatyczny do obsługi studentów

3.OPIS POSTEPOWANIA

1. Student może wnioskować o przepisanie ocen z przedmiotów, które zaliczył np. przed wznowieniem studiów.
2. Ocena z przedmiotu zaliczonego na I stopniu studiów nie może zostać przepisana na II stopień studiów.
3. Student pobiera ze strony www wniosek o przepisanie oceny lub uznanie zaliczeń
4. Student wypełnia wniosek i załącza do niego kopię karty osiągnięć studenta zawierającą ocenę, która chce przepisać, jeżeli zaliczył przedmiot na innej Uczelni.
5. Student składa wniosek w dziekanacie w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć.
6. Prodzikan wyraża zgodę lub brak zgody na przepisanie oceny na wniosku.
7. W przypadku decyzji pozytywnej Dziekanat wpisuje oceny do systemu podczas trwania sesji egzaminacyjnej.
8. Student składa wszystkie podania o przepisanie ocen w Dziekanacie.

Opracował:	Rok	Etap:
Dziekanat	2013	Nowa procedura
mgr Magdalena Tyranowska	2015	aktualizacja
mgr Magdalena Tyranowska, Anna Skupińska	2021	aktualizacja