

HARMONOGRAM DYPLOMOWY RA 2021-22

dla studentów: 7 sem. I st. kierunek *Architektura/Architecture* oraz 6 sem. I st. kierunek *Architektura Wnętrz*

	termin	uwagi
Poświadczenie odbioru tematu	do 30 września (przed rozp. sem. dyplomowego)	Wzór poświadczenia odbioru tematu do pobrania na stronie www. Na karcie należy podać nazwisko promotora, podpis promotora, roboczy temat pracy (temat można zmienić, ostateczny temat należy podać na karcie tematycznej). Skan poświadczenia podpisanego przez promotora należy przesłać na adres mailowy dziekanatu.
Składanie kart tematycznych	do 31 października	Wzór karty do pobrania na stronie www Kartę wypełnia Student i odsyła promotorowi pracy. Promotor wysyła wypełnioną kartę na adres mailowy sekretariatu jednostki dyplomowania.
Koniec zajęć dla semestru 6 AW i 7 A.	23.12.2021	Wszystkie zajęcia na semestrze 6 AW i 7A są odpowiednio wydłużone, tak aby zrealizować niezbędny materiał w trakcie 12 tygodni zajęć.
Sesja egzaminacyjna (wpisywanie ocen do systemu eProto)	do 31.01.2021	
Sugerowany termin wgrania pracy do systemu – badanie systemem antyplagiatowym (JSA)	26.01.2022	System zazwyczaj potrzebuje 48 godzin na sprawdzenie pracy. W niektórych przypadkach (np. nadmierne obciążenie systemu) ten czas może ulec wydłużeniu. Sugerowany termin wgrania pracy to termin „bezpieczny” - po sprawdzeniu pracy przez system, w przypadku niekorzystnego raportu, Student ma prawo dwa razy poprawić pracę i wgrać ją ponownie (stąd sugerowany czas potrzebny na te działania to ok. 4 dni). UWAGA! Wszelkie zmiany w treści pracy pisemnej wymagają ponownego wgrania wersji edytowalnej oraz nieedytowalnej, co powoduje ponowne badanie systemem antyplagiatowym! Student potwierdza podczas składania dokumentów, że zamieszczone wersje pracy (edytowalna i nieedytowalna) są tożsame. UWAGA! System sprawdza jedynie część pisemną pracy (doc, docx, pdf) - nie sprawdza załączników graficznych (np. plansze projektowe). Ponowne wgranie załączników graficznych nie powoduje ponownego sprawdzania pliku głównego. Załączniki graficzne można uzupełniać do momentu zaakceptowania pracy przez Promotora. Po zaakceptowaniu pracy przez Promotora nie ma możliwości wymiany załączników i wprowadzania zmian w materiałach graficznych.
Potwierdzenie pracy w systemie przez Promotora = złożenie pracy dyplomowej Złożenie dokumentów w dziekanacie	31.01.2022	Po zatwierdzeniu pracy przez Promotora, Student nie może edytować załączników. Praca oraz plansze wgrane do systemu będą podstawą do oceny podczas obrony pracy dyplomowej. Recenzent pobiera pracę pisemną oraz plansze z systemu – nie ma możliwości wprowadzania poprawek w treści pracy, uzupełniania plansz, zmiany formy graficznej pracy pisemnej lub plansz projektowych po zaakceptowaniu pracy w systemie przez Promotora. Do systemu Student wgrzywa: - edytowalną wersję pracy dyplomowej (doc, docx) - nieedytowalną wersję pracy dyplomowej (pdf) UWAGA! Zmiana powyższych plików powoduje ponowne sprawdzenie pracy + załączniki graficzne: - plansze - zdjęcia makiety - oświadczenie o konkursach Student składa osobiście w Dziekanacie: 1. Kartę tematyczną - należy odebrać osobiście i złożyć na niej podpis z datą. Uzyskana z sekretariatu jednostki dyplomowania. 2. Oświadczenie o wgraniu pracy - należy wydrukować po wgraniu pracy na e-konto i podpisać (oryginał dostarczyć do dziekanatu) 3. Dowód wniesienia opłaty za dyplom (wpłata na indywidualny numer konta widoczny na e-koncie studenta) - 60 zł (pl) lub 100 zł (pl i ang) 4. Wniosek o sporządzenie suplementu w języku ANG - jeśli wpłata na 100zł 5. Karta obiegowa (podpisana przez studenta bez pieczętki dziekanatu, składana razem ze wszystkimi dokumentami) 6. Informacje dodatkowe do suplementu w jęz. pol. (jeśli są) wraz z załącznikami potwierdzającymi ww. informacje 7. Informacje dodatkowe do suplementu w jęz. ang. (jeśli są).
Obrony dyplomów inżynierskich	4-14.02.2022	Informacja o terminie i składzie komisji dyplomowej będzie przekazana mailowo. Egzamin dyplomowy będzie miał miejsce w trakcie obrony dyplomu, po prezentacji pracy. Dyplomant nie drukuje plansz dyplomowych. Podczas obrony wyświetlane są plansze wgrane do systemu i zatwierdzone przez Promotora. Dyplomant, którego praca zostanie oceniona na 5,0 ma obowiązek wydruku plansz i dostarczenia ich do dziekanatu WAPP w ciągu dwóch tygodni od terminu obrony.
Rozmowy kwalifikacyjne na II stopień	15.02.2022	Wszystkie informacje pojawiają się na indywidualnym koncie w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.
Wyniki rozmów kwalifikacyjnych	17.02.2022	
Ostateczny termin złożenia kompletu dokumentów pod rygorem nieprzyjęcia na studia	18.02.2022	
Publikacja list osób przyjętych na studia II stopnia	22.02.2022	

DZIEKAN
Wydział Architektury
Politechniki Poznańskiej

dr hab. inż. arch. Ewa Pruszewicz-Sipińska, prof. PP