

 WYDZIAŁ ARCHITEKTURY POLITECHNIKA POZNAŃSKA	PROCES DYPLOWANIA TERMIN ZŁOŻENIA PRACY DYPLOWEJ II stopień Architektura		
	OPRACOWANIE	ODPOWIEDZIALNY	ROK WPROWADZENIA
Dziekanat	DW, Dz, St	2013	P-a 10PD/ A2/TZP
PROCES	1. Termin złożenia pracy dyplomowej zgodny z Regulaminem Studiów		
	2. Przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej		

1.CEL PROCEDURY

Procedura dotyczy terminu złożenia pracy dyplomowej magisterskiej dla kierunku Architektura. Procedura uwzględnia terminy: regulaminowy, wynikający ze złożenia wniosku o przedłużenie terminu złożenia pracy, po skreśleniu z listy studentów tytułem niezłożenia pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie.

2.DEFINICJE I OZNACZENIA

DW – Dziekan Wydziału

Dz – Dziekanat

St – student

R- Rektor PP

3.OPIS POSTĘPOWANIA

PROCES 1 - Termin złożenia pracy dyplomowej zgodny z Regulaminem Studiów CZYNNOŚCI

- 1.1. St składa pracę zgodną z procedurą Pa-10/PD/A2/ZP w godzinach otwarcia Dz (lub w godzinach ogłoszonych przez Dz) w terminie określonym regulaminem tj. do 30 czerwca. Jeżeli termin ten przypada w dniu wolnym od pracy St może złożyć pracę pierwszym dniem roboczym po tym terminie.
- 1.2. W przypadku niezłożenia pracy St zostaje skreślony z listy studentów z tytułu nie złożenia pracy w wyznaczonym terminie.

PROCES 2 - Przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej CZYNNOŚCI

- 2.1. W uzasadnionych przypadkach St może ubiegać się o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o 3 miesiące.
- 2.2. St pobiera ze strony www wniosek o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej.
- 2.3. St poprawnie wypełnia wniosek
- 2.4. St składa wniosek w Dz nie później niż 2 tygodnie przed terminem złożenia pracy dyplomowej.
- 2.5. DW rozpatruje złożony wniosek i wydaje decyzję.
- 2.6. St odbiera decyzję.
- 2.7. St składa pracę w Dz zgodną z procedurą Pa-10/PD/A1/ZP w terminie zawartym w decyzji DW.
- 2.8. W przypadku niezłożenia pracy St zostaje skreślony z listy studentów z tytułu nie złożenia pracy w wyznaczonym terminie.