

POLITECHNIKA POZNAŃSKA

STATUT

POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ



POZNAŃ 2016

Statut Politechniki Poznańskiej
uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej
Uchwała Nr 15/2016-2020 z dnia 30 listopada 2016 roku

SPIS TREŚCI

	Str.	
ROZDZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II	ORGANY UCZELNI	7
ROZDZIAŁ III	TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI	15
ROZDZIAŁ IV	ORGANIZACJA UCZELNI	20
ROZDZIAŁ V	SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY I WYDAWNICTWO	27
ROZDZIAŁ VI	PRACOWNICY UCZELNI	29
ROZDZIAŁ VII	PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH	37
ROZDZIAŁ VIII	ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UCZELNI	40
ROZDZIAŁ IX	PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ	42
ROZDZIAŁ X	PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	43

Załączniki:

- Nr 1 Wzór godła, sztandaru i pieczęci Uczelni
- Nr 2 Ślubowanie doktorskie
- Nr 3 Wzór i opis medalu „Zasłużony dla Politechniki Poznańskiej”
- Nr 4 Wzór i opis medalu „Wyróżniającemu się Absolwentowi Politechniki Poznańskiej”
- Nr 5 Zasady działania organów kolegialnych Uczelni
- Nr 6 Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni istniejących w chwili wejścia w życie statutu
- Nr 7 Ślubowanie studenckie
- Nr 8 Ślubowanie doktoranckie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Politechnika Poznańska, zwana dalej „Uczelnią”, została utworzona uchwałą nr 701 Rady Ministrów z dnia 3 września 1955 roku w sprawie zmian organizacyjnych w wyższym szkolnictwie technicznym (Monitor Polski nr 83, poz. 987). Uczelnia nawiązuje do tradycji wcześniej działających w Poznaniu polskich uczelni technicznych – powstałej w 1919 roku Państwowej Wyższej Szkoły Budowy Maszyn przekształconej w roku 1928 w Państwową Wyższą Szkołę Budowy Maszyn i Elektrotechniki oraz utworzonej w roku 1945 Szkoły Inżynierskiej i utworzonej w roku 1950 Wieczorowej Szkoły Inżynierskiej.
2. Politechnika Poznańska jest publiczną, akademicką szkołą wyższą spełniającą ustawowy wymóg uniwersytetu technicznego.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Poznań.
4. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Ustawą”, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, innych przepisów dotyczących szkół wyższych oraz niniejszego statutu.
5. Nadzór nad Uczelnią w zakresie wyznaczonym Ustawą sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2

1. Uczelnia posiada godło, sztandar i pieczęć okrągłą. Wzór godła, sztandaru i pieczęci okrągłej przedstawia załącznik nr 1. Zasady używania godła i sztandaru uchwała senat.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „PP”.
3. Uczelnia używa tłumaczenia nazwy na języki obce:
 - 1) „Poznan University of Technology”,
 - 2) „Technische Universität Poznan”,
 - 3) „Ecole Polytechnique – Université Poznan”,
 - 4) „Познаньский Технический Университет”.

§ 3

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci prowadzonych przez Uczelnię studiów wyższych, tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Uczelnię studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.
4. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje i stowarzyszenia zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni, z wyłączeniem partii politycznych.

§ 4

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.
2. Uczelnia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalenia statutu oraz zmian w statucie, wchodzących w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale senatu.

§ 5

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się konstytucyjnymi zasadami wolności: nauczania, badań naukowych oraz twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;

- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie kształcenia,
 - b) badaniach naukowych.
3. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 2 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 6

1. Uczelnia, pełniąc misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez kształcenie studentów i prowadzenie badań, stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki.
2. Uczelnia współpracuje z otoczeniem gospodarczym, w szczególności przez sprzedaż lub nieodpłatne przekazywanie przedsiębiorstwom wyników badań i prac rozwojowych oraz szerzenie idei przedsiębiorczości w środowisku akademickim, w formie działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej Uczelni.

§ 7

1. Uczelnia rozwija następujące obszary wiedzy:
 - 1) nauk technicznych,
 - 2) nauk ścisłych,
 - 3) nauk społecznych,
 - 4) nauk przyrodniczych,
 - 5) nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
 - 6) nauk humanistycznych,
 - 7) nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych,
 - 8) sztuki.
2. Uczelnia kształci studentów zgodnie z obszarami wymienionymi w ust. 1, na kierunkach studiów według zasad określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Podstawową formą studiów w Uczelni są studia stacjonarne, realizowane w systemie trójstopniowym, tj. studia licencjackie/inżynierskie, magisterskie oraz doktoranckie.
4. Uczelnia może prowadzić studia niestacjonarne, a także studia i kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe i naukowe, w szczególności studia podyplomowe oraz kursy specjalistyczne.
5. Uczelnia nadaje absolwentom tytuły zawodowe określone zgodnie z art. 167 ust. 3 pkt 1 Ustawy.
6. Wykłady w Uczelni są otwarte, chyba że senat określi warunki uczestnictwa w niektórych zajęciach.

§ 8

1. Uprawnione jednostki organizacyjne Uczelni mogą nadawać stopnie doktora i doktora habilitowanego, a także mogą występować z wnioskiem o nadanie tytułu profesora na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Ustawą o stopniach i tytule”.

2. Osoby, którym Uczelnia nadała stopień naukowy doktora, składają ślubowanie doktorskie, którego tekst zamieszczono w załączniku nr 2.

§ 9

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami, między innymi poprzez Stowarzyszenie Absolwentów Politechniki Poznańskiej.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 10

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje senat osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego, na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia doktora habilitowanego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić profesor zatrudniony w Uczelni lub właściwa rada wydziału. Propozycję przedkłada się rektorowi w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
4. Rektor przeprowadza z dziekanami wydziałów konsultacje dotyczące zgłoszonej kandydatury. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji, kandydatura jest przedstawiana przez dziekana na posiedzeniu właściwej rady wydziału posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego.
5. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa większością 2/3 głosów statutowego składu rady wydziału.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, jest prezentowany przez dziekana na posiedzeniu senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą senatu podjętą większością 2/3 głosów statutowego składu. W chwili podejmowania uchwały o wszczęciu postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa, senat ustanawia promotora.
8. W sprawach o nadanie tytułu doktora honoris causa, głosują wszyscy członkowie senatu w formie tajnej.
9. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje po uzyskaniu trzech opinii w danej sprawie, popartych uchwałami stosownych gremiów tj. senatów, rad naukowych lub innych organów właściwych w sprawach naukowych, w których zatrudnieni są recenzenci. Podjęcie uchwały następuje większością 2/3 głosów.
10. Tytuł doktora honoris causa w imieniu senatu wręcza rektor na uroczystym posiedzeniu senatu.

§ 11

1. Uczelnia honoruje szczególnie zasłużonych profesorów godnością Zasłużony Profesor Politechniki Poznańskiej.
2. Godność Zasłużony Profesor nadaje senat na wniosek rektora.
3. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby fizyczne lub prawne, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie Medalu „Zasłużony dla Politechniki Poznańskiej”.
4. Medal „Zasłużony dla Politechniki Poznańskiej” przyznaje rektor na wniosek Kapituły Medalu. Skład Kapituły oraz regulamin jej działania uchwała senat na wniosek rektora. Osoby, którym przyznano medale są wpisane do księgi pamięci Uczelni.
5. Wyróżniającym się absolwentom Uczelnia nadaje medal „Wyróżniającemu się Absolwentowi

Politechniki Poznańskiej”.

6. Medal „Wyróżniającemu się Absolwentowi Politechniki Poznańskiej” przyznaje rektor na podstawie regulaminu uchwalanego przez senat.
7. Uchwała senatu lub zarządzenie rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1 i 3.
8. Wzory i opisy medalu „Zasłużony dla Politechniki Poznańskiej” oraz medalu „Wyróżniającemu się Absolwentowi Politechniki Poznańskiej” są zamieszczone w załącznikach nr 3 i 4.

§ 12

1. Osobie niezatrudnionej w Uczelni, a szczególnie przydatnej dla realizacji jej zadań statutowych, może być przyznany status honorowego profesora lub wykładowcy.
2. Status honorowego profesora i honorowego wykładowcy przyznaje rektor na wniosek dziekana złożony za zgodą rady wydziału.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora i honorowego wykładowcy oraz zasady udziału honorowego profesora i honorowego wykładowcy w działalności wydziału ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 13

Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

II. Organy Uczelni

§ 14

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.
4. Kadencje organów kolegialnych i jednoosobowych trwają 4 lata.

§ 15

1. Senat Uczelni liczy pięćdziesięciu sześciu członków. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani,
 - 4) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, albo którzy nabyli uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytułach* – z podziałem na wydziały w proporcji do liczebności tej grupy nauczycieli akademickich,
 - 5) dziesięciu wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich z podziałem na wydziały,
 - 6) jeden wybrany przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów,
 - 7) jedenastu wybranych przedstawicieli studentów i doktorantów, przy czym liczba przedstawicieli doktorantów wynika z proporcji liczby doktorantów do liczby studentów, lecz nie mniej niż jeden przedstawiciel,
 - 8) trzech wybranych przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Liczba wybieranych przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego albo którzy nabyli uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytułach*, jest dopełnieniem do liczby pięćdziesięciu sześciu członków.
3. Liczby wybieranych przedstawicieli do senatu ustala się według stanu zatrudnienia na dzień pierwszego stycznia roku wyborczego i pozostają one niezmiennie przez całą kadencję.

4. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki PP oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
5. Rektor może zapraszać do udziału w obradach senatu osoby, których udział jest uzasadniony względami merytorycznymi. Osoby zaproszone oraz stali uczestnicy posiedzeń senatu, wymienieni w ust. 4, nie posiadają uprawnień do głosowania.
6. Członkowie senatu, z wyjątkiem dziekanów, nie mają uprawnień do ustalania swoich zastępców na poszczególne posiedzenia senatu. Dziekana może zastępować prodziekan, posiadający wówczas uprawnienia członka senatu.
7. Wybierani członkowie senatu mogą pełnić funkcję przez dwie następujące po sobie kadencje.

§ 16

1. Do kompetencji senatu Uczelni należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie statutu,
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie,
 - 3) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni i ustalanie głównych kierunków działalności,
 - 4) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania statutowych zadań Uczelni,
 - 5) ustalanie ramowych zasad opracowywania programów kształcenia studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia,
 - 6) ocena działalności Uczelni i rektora, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności,
 - 7) okresowa ocena działalności wydziałów,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
 - 10) wyrażanie zgody na powołanie i odwołanie kanclerza,
 - 11) uchwalanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz nie później niż w maju każdego roku, na następny rok akademicki rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk nauczycieli akademickich, warunków jego zmniejszania i zasad obliczania godzin dydaktycznych,
 - 12) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność naukową, wdrożeniową, usługową lub szkoleniową,
 - 13) podejmowanie uchwały o nadawaniu tytułu doktora honoris causa,
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o zakładach opieki zdrowotnej,
 - 15) opiniowanie wniosków o zatrudnienie na stanowiska profesora zwyczajnego oraz profesora nadzwyczajnego,
 - 16) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo co najmniej dziesięciu członków senatu,
 - 17) uchwalanie nazw kierunków studiów i poziomów kształcenia, prowadzonych na wydziałach oraz limitu przyjętych studentów na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych finansowanych z dotacji budżetowej,
 - 18) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów dla poszczególnych rodzajów studiów,
 - 19) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - 20) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni.

2. Do kompetencji senatu należy także:
 - 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
 - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 3) wybieranie biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego Uczelni,
 - 4) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
 - 5) wyrażanie zgody, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 4 Ustawy, na:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej 100-krotną wartość środka trwałego podlegającego jednorazowemu umorzeniu oraz na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości przekraczającej 40-krotną wartość środka trwałego podlegającego jednorazowemu umorzeniu,
 - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,
 - c) przepis ust. 2 pkt. 5a) nie dotyczy nabywania składników mienia w ramach prac badawczych i wdrożeniowych prowadzonych na podstawie zawartych wcześniej umów oraz nabywania składników mienia w ramach otrzymanej dotacji celowej.

§ 17

1. W celu przygotowania materiałów na swoje posiedzenie, na wniosek rektora, senat może powołać komisje stałe i doraźne, wyznaczając ich skład i zakres działania.
2. Stałe komisje senackie powoływane są na okres kadencji senatu.
3. Stałymi komisjami senatu są:
 - 1) senacka komisja ds. kształcenia,
 - 2) senacka komisja ds. nauki,
 - 3) senacka komisja ds. budżetu i finansów,
 - 4) senacka komisja ds. awansów nauczycieli akademickich,
 - 5) senacka komisja ds. ustaw, statutu i regulaminów.
4. Kadencja senackich komisji doraźnych kończy się po wykonaniu zadań, do realizacji których zostały powołane.
5. Przewodniczącego oraz członków komisji powołuje i odwołuje senat na wniosek rektora.
6. Przewodniczącym komisji może być tylko członek senatu, niepełniący funkcji rektora lub prorektora oraz dziekana.
7. Członkami komisji mogą być osoby niewchodzące w skład senatu, w tym przedstawiciele organizacji związkowych, jednak większość składu każdej komisji stanowią członkowie senatu.
8. Członkowie senatu mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach komisji z głosem doradczym mimo, że nie wchodzi w ich skład. Materiały, informacje oraz wszelkie inne dokumenty, będące przedmiotem prac komisji, są dostępne dla członków senatu.

§ 18

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor przynajmniej raz na dwa miesiące.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 statutowej liczby członków senatu w terminie czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 5.
4. Senat podejmuje decyzje w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach, które uzna za ważne.
5. Uchwały senatu podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu.
6. Uchwały senatu dotyczące przyjęcia i zmiany statutu Uczelni, podejmowane są większością, co najmniej 2/3 głosów swojego statutowego składu, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni.

7. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym z wyjątkiem spraw osobowych, przy których senat głosuje w formie tajnej. W sprawach osobowych decyduje bezwzględna większość głosów.
8. Senat głosuje w formie tajnej w każdej sprawie na wniosek członka senatu.
9. Uchwały senatu Uczelni podjęte w zakresie kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów Uczelni, jej pracowników, doktorantów i studentów.
10. Posiedzenia senatu są protokołowane, a protokoły są jawne.
11. Uchwały senatu są dostępne na stronach intranetowych oraz na stronach BIP prowadzonych przez Uczelnię.

§ 19

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekan lub prodziekani,
 - 3) nauczyciele akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego albo którzy nabyli uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytule* – zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, w liczbie wyznaczonej z proporcji liczby pozostałych nauczycieli akademickich do pozostałych nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 5) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na wydziale, w pełnym wymiarze czasu pracy, niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie wyznaczonej z proporcji liczby pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do pozostałych nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 6) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału, przy czym liczba przedstawicieli doktorantów wynika z proporcji liczby studentów i doktorantów, lecz nie mniej niż jeden przedstawiciel.
2. Skład rady wydziału ustala się następująco:
 - 1) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo którzy nabyli uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytule* – stanowią nie więcej niż 60%, ale nie mniej niż 50%,
 - 2) pozostali nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi stanowią nie mniej niż 20%,
 - 3) studenci i doktoranci stanowią nie mniej niż 20%,
 - 4) każda z wymienionych w ust. 1, pkt 4-6 grup jest reprezentowana przynajmniej przez jednego przedstawiciela,
 - 5) liczby wybieranych przedstawicieli do rady wydziału ustala się według stanu zatrudnienia na 1 stycznia roku, w którym odbywają się wybory. Z powodu istotnej zmiany, liczby nauczycieli akademickich, o których mowa w pkt 1), liczby wybieranych przedstawicieli mogą ulegać zmianie w trakcie trwania kadencji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Uczelniana Komisja Wyborcza.
3. W przypadku, gdy na wydziale zatrudnionych jest w pełnym wymiarze czasu pracy ponad pięćdziesięciu nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, albo którzy nabyli uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytule*, w skład rady wydziału, na mocy uchwały rady wydziału, mogą wchodzić ich przedstawiciele wybrani w takiej proporcji, aby ich liczba w radzie wydziału nie przekraczała pięćdziesięciu.
4. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych wskazani przez uczelniane organizacje związkowe, po jednym z każdego związku.
5. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicki zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku pro-

fesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz doktorzy habilitowani.

6. Dziekan może zapraszać do uczestnictwa w obradach rady wydziału inne osoby, których udział jest uzasadniony względami merytorycznymi. Osoby zaproszone oraz stali uczestnicy posiedzeń rady wydziału, wymienieni w ust. 5, nie posiadają uprawnień do głosowania.
7. Członkowie rady wydziału nie mają uprawnień do ustalania swoich zastępców.
8. Do rady wydziału ma odpowiednio zastosowanie § 18, z wyjątkiem postępowań w sprawach stopni doktora i doktora habilitowanego oraz tytułu profesora.
9. Posiedzenia rady wydziału są protokołowane, a protokoły są jawne.

§ 20

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
 - 1) ustalanie strategii rozwoju i ogólnych kierunków działalności wydziału,
 - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów, w tym planów studiów na pierwszym i drugim stopniu kształcenia,
 - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów, w tym planów studiów doktoranckich,
 - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów i planów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie nadawania stopni naukowych w zakresie posiadanych uprawnień,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie poparcia wniosków o nadanie tytułu profesora w zakresie posiadanych uprawnień,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania i awansowania nauczycieli akademickich,
 - 8) realizacja postanowień art. 68 ust. 1 pkt 5-7 Ustawy,
 - 9) przyjmowanie sprawozdania dziekana z corocznej działalności wydziału.
2. Na wniosek dziekana rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania. Kadencja wydziałowych komisji doraźnych kończy się po wykonaniu zadań, do realizacji których zostały powołane.
3. Rady wydziałów mogą przekazywać dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla rad wydziałów.

§ 21

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan przynajmniej raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków rady wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik nr 5.

§ 22

1. Uchwały rady wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana, pracowników, doktorantów i studentów wydziału.
2. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do senatu.
3. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rady wydziału – w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.
4. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.

§ 23

1. Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach

organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.

2. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
3. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

§ 24

Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Ustawy, Kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

§ 25

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przewodniczącym senatu oraz przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności:
 - 1) opracowuje i realizuje, po uchwaleniu przez senat, strategię rozwoju Uczelni,
 - 2) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 Ustawy,
 - 3) ustala strukturę organizacyjną Uczelni po zasięgnięciu opinii senatu,
 - 4) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne w trybie wskazanym przez statut,
 - 5) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni, również w zakresie zapewnienia jakości kształcenia,
 - 6) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 7) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 8) określa zakres obowiązków prorektorów i kanclerza,
 - 9) powołuje i odwołuje dyrektorów i zastępców dyrektorów instytutów, kierowników katedr, zakładów i studiów – zgodnie z zasadami określonymi w § 55, 56, 60, 61, 66,
 - 10) powołuje i odwołuje po zasięgnięciu opinii senatu, dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych, innych niż wymienione w pkt 9,
 - 11) zatrudnia i zwalnia kanclerza po zasięgnięciu opinii senatu,
 - 12) zatrudnia i zwalnia zastępców kanclerza na wniosek kanclerza,
 - 13) zatrudnia i zwalnia kierowników jednostek organizacyjnych administracji centralnej,
 - 14) powołuje i odwołuje rady, zespoły, komisje i komitety działające w Uczelni,
 - 15) podejmuje decyzje w sprawie zatrudnienia, mianowania, awansowania lub rozwiązania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi, zatrudnia i zwalnia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 16) przedkłada senatowi do uchwalenia roczne plany rzeczowo-finansowe Uczelni oraz składa sprawozdanie z ich wykonania, przed przekazaniem właściwemu ministrowi do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 17) składa corocznie senatowi do zatwierdzenia sprawozdanie z działalności Uczelni, oraz przynajmniej raz w kadencji z działalności wydziałów i jednostek pozawydziałowych,
 - 18) odpowiada na interpelacje zgłaszane przez członków senatu,
 - 19) przekazuje właściwemu ministrowi do spraw szkolnictwa wyższego uchwały senatu w sprawach zawartych w art. 35 ust. 3 Ustawy,
 - 20) rozpatruje inne sprawy zastrzeżone w Ustawie lub statucie do jego kompetencji.
3. Do kompetencji rektora należy również:
 - 1) proponowanie stałych komisji senackich,
 - 2) powoływanie komisji rektorskich,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych,
 - 4) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania i rozwoju Uczelni,
 - 5) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych pracowników, doktorantów i studentów we współpracy z organizacjami związkowymi oraz samorządami doktorantów i studentów,

- 6) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi, gospodarczymi i administracyjnymi w kraju i za granicą.
4. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rektor Uczelni odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie w Uczelni dyscypliny finansów publicznych.
6. Pracownicy Uczelni upoważnieni imiennie przez rektora, zgodnie z postanowieniami ust. 4, również odpowiadają za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie przekazanych im kompetencji.

§ 26

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy czterech prorektorów, którym określa zakresy obowiązków i udziela stosownych kompetencji.
2. Rektor może wyznaczyć spośród prorektorów stałego zastępcę.
3. Rektor może ustanawiać pełnomocników.

§ 27

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału i reprezentuje go na zewnątrz – w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez rektora oraz jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
2. Dziekan upoważniony imiennie przez rektora do określonych czynności prawnych, o których mowa w § 25 ust. 4, odpowiada jednoosobowo w zakresie przekazanych kompetencji, w tym za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni, w szczególności:
 - 1) opracowuje strategię rozwoju jednostki zgodną ze strategią rozwoju Uczelni, prowadzi politykę dydaktyczną i naukową wydziału,
 - 2) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ, w tym strategię rozwoju wydziału – zgodną ze strategią rozwoju Uczelni,
 - 3) zapewnia realizację uchwał rady wydziału,
 - 4) wyznacza zakresy działania prodziekanów,
 - 5) proponuje stałe komisje rady wydziału,
 - 6) powołuje i odwołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana,
 - 7) kieruje gospodarką finansową wydziału w ramach przydzielonych środków,
 - 8) organizuje i przeprowadza rekrutację na wszystkie rodzaje studiów prowadzonych na wydziale,
 - 9) współpracuje z organami samorządu studenckiego i samorządu doktoranckiego,
 - 10) dokonuje, zgodnie z odpowiednimi przepisami, rozdziału pomocy materialnej dla studentów,
 - 11) składa radzie roczne sprawozdania z działalności wydziału,
 - 12) przedstawia radzie wydziału sprawy dotyczące nadania tytułu profesora oraz stopni doktora i doktora habilitowanego – w ramach posiadanych uprawnień akademickich,
 - 13) realizuje politykę osobową wydziału, w tym:
 - a) występuje do rektora z wnioskiem o przydzielenie etatów na poszczególne stanowiska nauczycieli akademickich,
 - b) za zgodą rady wydziału występuje do rektora z wnioskiem o mianowanie lub zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na stanowisku profesora zwyczajnego oraz nadzwyczajnego,
 - c) po zasięgnięciu opinii rady wydziału, występuje do rektora z wnioskiem o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na inne stanowiska nauczycieli akademickich wydziału,

- d) przedstawia rektorowi kandydatów na dyrektorów instytutów i kierowników katedr wchodzących w skład wydziału,
 - e) organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich,
 - f) co najmniej raz w okresie kadencji składa rektorowi sprawozdanie z realizowanej strategii, działalności dydaktycznej i naukowej oraz rozwoju wydziału,
- 14) organizuje i zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia,
 - 15) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału i kontroluje prawidłowość działania tych jednostek w zakresie kształcenia, badań naukowych, rozwoju kadr naukowych i działalności finansowej,
 - 16) w odniesieniu do jednostek i komórek organizacyjnych wydziału niewchodzących w skład instytutów i katedr dziekan wykonuje zadania dyrektora instytutu,
 - 17) dziekan wydziału ponadto:
 - a) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału,
 - b) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie wydziału,
 - c) ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale,
 - d) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału,
 - e) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi,
 - f) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Uczelni,
 - g) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów,
 - h) podejmuje decyzje dotyczące wydziału nienależące do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza.
4. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekanów, którym określa zakresy obowiązków i występuje do rektora o udzielenie stosownych kompetencji.
 5. Dziekan może wyznaczyć spośród prodziekanów stałego zastępcę.
 6. Dziekan może ustanawiać pełnomocników.

§ 28

1. Dziekan uchyla lub zmienia decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą, statutem lub narusza ważny interes wydziału i Uczelni.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora z zachowaniem drogi służbowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

§ 29

1. W Uczelni może działać konwent.
2. W skład konwentu mogą wchodzić przedstawiciele:
 - 1) otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni i samorządu terytorialnego – stanowiący nie mniej niż połowę składu,
 - 2) Uczelni.
3. Liczba członków konwentu nie jest limitowana.
4. Propozycje udziału w pracach konwentu zgłasza rektor.
5. Rektor Uczelni z urzędu jest członkiem konwentu.
6. Konwentem Uczelni kieruje przewodniczący wybrany spośród jego członków.
7. Przewodniczący konwentu uzgadnia z rektorem terminy oraz program posiedzeń.
8. Do kompetencji konwentu należy:
 - 1) doradzanie w zakresie strategicznych kierunków działania Uczelni,
 - 2) określanie zakresów współpracy z organizacjami gospodarczymi i samorządowymi,
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach ważnych dla rozwoju Uczelni.
9. Wybierani członkowie konwentu mogą pełnić funkcję przez dwie następujące po sobie kadencje.

10. W sprawach ważnych dla Uczelni mogą odbywać się wspólne posiedzenia senatu i konwentu oraz mogą być podejmowane wspólne stanowiska.

III. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 30

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów Uczelni, zaś wyboru dziekana i prodziekanów dokonują kolegia elektorów poszczególnych wydziałów.
2. Wybory w Uczelni przeprowadzają komisje wyborcze, przy czym na nowo powstałym w czasie trwania kadencji wydziale niezbędne czynności wyborcze przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.

§ 31

1. Kolegium Elektorów Uczelni składa się z dwustu elektorów. Kolegium to tworzy:
 - 1) stu dwunastu wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, albo posiadających uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytule*,
 - 2) trzydziestu sześciu wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 3) wybrani przedstawiciele studentów Uczelni w liczbie wyznaczonej z proporcji liczby studentów do studentów i doktorantów Uczelni,
 - 4) przedstawiciele doktorantów Uczelni w liczbie wyznaczonej z proporcji liczby doktorantów do studentów i doktorantów Uczelni,
 - 5) dwunastu przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Liczebność studentów i doktorantów w Kolegium Elektorów Uczelni ustala się następująco:
 - 1) liczba elektorów spośród studentów i doktorantów wynosi czterdzieści osób,
 - 2) każda z wyżej wymienionych grup powinna być reprezentowana przynajmniej przez jednego przedstawiciela,
 - 3) liczba elektorów w poszczególnych grupach jest proporcjonalna do liczności poszczególnych grup na wydziałach.
3. Kolegium elektorów wydziału stanowi urzędująca rada wydziału.
4. Kolegia elektorów działają w wybranych składach przez całą kadencję, do czasu wyboru nowych kolegiów.

§ 32

1. Wybory organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) wszystkie głosowania są tajne,
 - 2) dla ważności wyborów wymagany jest udział więcej niż połowy uprawnionych do głosowania,
 - 3) bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom; wymóg zatrudnienia nie dotyczy kandydatów na rektora;
 - 4) czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom i doktorantom Uczelni,
 - 5) każdy z wybierających ma prawo zgłoszenia jednego kandydata na jedno miejsce we wszystkich wyborach i w każdej fazie zgłaszania kandydatów, z wyjątkiem wyborów prorektorów i prodziekanów,

- 6) kandydat wpisany jest na listę wyborczą po wyrażeniu pisemnej zgody na kandydowanie,
 - 7) głos nie jest ważny, jeśli nie spełnia warunków głosu ważnego określonych w ordynacji wyborczej, o której mowa w pkt 15),
 - 8) listę wyborczą sporządza się w porządku alfabetycznym,
 - 9) wybór następuje wówczas, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów,
 - 10) podczas wyborów do organów kolegialnych wybranymi są ci spośród kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów i więcej niż połowę ważnie oddanych głosów,
 - 11) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów należy podać do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach,
 - 12) jeżeli w wyborach przedstawiciele do organów i ciał kolegialnych pierwsze zebranie wyborcze nie przyniesie rozstrzygnięcia lub nie spełnia wymogów punktu 2), zwołuje się drugie zebranie w innym terminie. Nie wybranie przedstawicieli na drugim zebraniu wyborczym powoduje utratę mandatu,
 - 13) przedstawiciele do organów kolegialnych mogą być odwołani przez to gremium, które ich wybrało,
 - 14) tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów,
 - 15) szczegółowe zasady wyborcze określa ordynacja wyborcza uchwalona przez senat nie później, niż na miesiąc przed rozpoczęciem wyborów.
2. Jeżeli osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego lub przedstawiciela do organu kolegialnego, przestanie ją pełnić w czasie trwania kadencji, należy w ciągu miesiąca dokonać wyboru innej osoby. Kadencja nowo wybranej osoby kończy się z upływem dnia, na który przypada koniec kadencji jej poprzednika.
 3. Wyboru do organu kolegialnego, o którym mowa w ust. 2, można nie dokonywać, jeżeli do końca upływu kadencji pozostaje mniej niż sześć miesięcy.
 4. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego lub jednoosobowego oraz wybranego przedstawiciela do organu kolegialnego następuje wtedy, gdy osoba będąca członkiem lub wybranym przedstawicielem przestanie pełnić funkcję z powodów podanych w § 41 ust. 1-8.
 5. Wygaśnięcie mandatu stwierdza senat. Po stwierdzeniu przez senat wygaśnięcia mandatu, rektor zgodnie z odpowiednimi przepisami statutu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
 6. Mandat studentów w organach kolegialnych Uczelni trwa do końca kadencji rektora, jednak nie dłużej niż do końca kadencji organów samorządu studenckiego lub do chwili ukończenia studiów.
 7. Wyboru elektorów dokonuje się w okręgach wyborczych. Liczbę i zasięg działania okręgów wyborczych określa ordynacja wyborcza zatwierdzona przez senat.
 8. Podziału liczby elektorów z poszczególnych grup społeczności akademickiej na okręgi, proporcjonalnie do liczby zatrudnionych pracowników i liczby studentów według stanu z 1 stycznia roku wyborczego, dokonuje senat na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej.
 9. Elektorów, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 1 i 2 wybierają w poszczególnych okręgach wyborczych wszyscy nauczyciele akademicki, z tym że, liczba elektorów jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia.
 10. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałami dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, przy czym liczba elektorów jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia w jednostkach nie-wchodzących w skład wydziałów.
 11. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
 12. Wybór elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
 13. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.

§ 33

1. Kandydatem na funkcję rektora może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, nie później niż w dniu poprzedzającym objęcie funkcji.
2. Kandydatów na funkcję rektora zgłaszają elektorzy do Uczelnianej Komisji Wyborczej. Każdy elektor może zgłosić tylko jednego kandydata.
3. Kandydat na funkcję rektora musi wyrazić pisemną zgodę.

§ 34

1. Kandydatów na funkcje prorektorów rektor-elekt przedstawia Uczelnianej Komisji Wyborczej, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
2. Kandydaci na funkcje prorektorów muszą być zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kandydatura prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Uczelni. Niezajęcie stanowiska w terminie pięciu dni roboczych od daty zgłoszenia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.

§ 35

1. Kandydatem na funkcję dziekana może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kandydatów na funkcję dziekana zgłaszają elektorzy do wydziałowej komisji wyborczej. Każdy elektor może zgłosić tylko jednego kandydata.
3. Kandydat na funkcję dziekana musi wyrazić pisemną zgodę.

§ 36

1. Na wydziałach wybiera się do czterech prodziekanów.
2. Liczbę prodziekanów ustala rektor na wniosek dziekana w porozumieniu z dziekanem-elektem. O liczbie prodziekanów decyduje wielkość wydziału i liczba studentów.
3. Kandydatów na stanowiska prodziekanów dziekan-elekt przedstawia wydziałowej komisji wyborczej, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających co najmniej stopień doktora.
4. Kandydatura prodziekana odpowiedzialnego za sprawy kształcenia wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów wydziału. Niezajęcie stanowiska w terminie pięciu dni roboczych od daty zgłoszenia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.

§ 37

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji senat powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą, zaś nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji rady wydziałów wybierają wydziałowe komisje wyborcze.
2. Tryb wyboru komisji, o których mowa w ust. 1, określają odpowiednio rektor i dziekani.
3. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Uczelni:
 - 1) dwóch przedstawicieli spośród osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego albo osób, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytułach*, zatrudnionych na wydziałach,
 - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,

- 3) jeden przedstawiciel doktorantów,
 - 4) jeden przedstawiciel studentów,
 - 5) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności wydziału:
- 1) jeden przedstawiciel spośród osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego albo osób, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a Ustawy o stopniach i tytule, zatrudnionych na wydziale,
 - 2) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 3) jeden przedstawiciel doktorantów wydziału,
 - 4) jeden przedstawiciel studentów wydziału,
 - 5) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora, Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej czuwa nad prawidłowym przebiegiem zebrań wyborczych Kolegium Elektorów Uczelni oraz przewodniczy otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
6. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej.
7. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1-4.
8. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z pełnieniem w Uczelni funkcji organu jednoosobowego. Osoba kandydująca na funkcję organu jednoosobowego jest obowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.
9. Posiedzeniom kolegium elektorów w czasie wyborów przewodniczy odpowiednio przedstawiciel Uczelnianej Komisji Wyborczej lub Wydziałowej Komisji Wyborczej.

§ 38

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) przygotowanie, do zatwierdzenia przez senat, ordynacji wyborczej ustalającej szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni,
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych,
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach,
- 4) przeprowadzanie wyborów członków senatu i Kolegium Elektorów Uczelni w jednostkach nie wchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i uczestników studiów doktoranckich na zebraniach poszczególnych grup w okręgach wyborczych określonych w ordynacji wyborczej,
- 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcje rektora i prorektorów,
- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na funkcje rektora i prorektorów,
- 7) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Uczelni oraz wyboru na funkcje rektora i prorektorów,
- 8) przeprowadzanie niezbędnych czynności wyborczych na nowo powstałym, w czasie trwania kadencji, wydziale,
- 9) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
- 10) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
- 11) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 39

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych,
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków senatu i Kolegium Elektorów Uczelni spośród nauczycieli akademickich,
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawi-

- cieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów,
- 4) stwierdzanie dokonania wyboru na funkcje dziekana i prodziekanów,
 - 5) informowanie Uczelnianej Komisji Wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów,
 - 6) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 40

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Kolegium Elektorów Uczelni oraz kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji organów kolegialnych Uczelni, przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a dziekanów i prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 41

1. Mandat w organach Uczelni wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne – z chwilą uprawomocnienia się wyroku,
 - 2) ukarania jedną z kar dyscyplinarnych określonych w art. 140 ust. 1 Ustawy – z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia,
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) odwołania przez wyborców zgodnie z postanowieniami ust. 2-7.
2. Rektor i prorektorzy Uczelni mogą być odwołani przez Kolegium Elektorów Uczelni z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 Ustawy. Procedury odwoławcze przebiegają zgodnie z art. 78 Ustawy.
3. Dziekan i prodziekani wydziału w Uczelni mogą być odwołani przez kolegium elektorów wydziału. Procedury odwoławcze zawarte w art. 78 ust. 2-4 Ustawy, stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania dziekana i prodziekana.
4. Rektor zostaje zawieszony w pełnieniu funkcji na mocy prawa, w przypadku gdy toczy się przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego.
5. Dziekan zostaje zawieszony w pełnieniu funkcji na mocy prawa, w przypadku gdy toczy się przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego.
6. Rektor może wystąpić do rady wydziału z wnioskiem o odwołanie dziekana w przypadku stwierdzenia istotnych naruszeń przez dziekana prawa lub statutu.
7. W przypadku rażącego naruszenia prawa przez dziekana, rektor może odwołać dziekana po zasięgnięciu opinii senatu.
8. Mandat członka senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 15 ust. 1 pkt 1-3, lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 19 ust. 1 pkt 1-3, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniach przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
9. Skład organu kolegiального uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji pozostało więcej niż sześć miesięcy.
10. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

§ 42

1. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu, kierownika katedry.

2. Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu, kierownika katedry.
3. Funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
4. Zakazuje się łączenia funkcji członka senatu Uczelni z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.
5. Zakazuje się łączenia funkcji pełnionych w Uczelni od kierownika zakładu wzwyż z funkcjami rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, kierownika katedry, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu, kierownika zakładu bądź równorzędnymi pełnionymi w innych uczelniach.

IV. Organizacja Uczelni

§ 43

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: wydział, instytut, katedra, centrum, studium, zakład, biblioteka, wydawnictwo, archiwum.
2. W Uczelni mogą być tworzone również: centra naukowe, centra badawczo-wdrożeniowe, centra dydaktyczno-badawcze, obserwatoria, stacje naukowe, gimnazja i licea akademickie, ośrodki, muzea, zakłady doświadczalne, pracownie, laboratoria, jednostki administracji.

§ 44

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej i naukowej oraz kształcenia kadry naukowej. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów i działalność naukową w jednej lub kilku dyscyplinach naukowych.
2. Wydział może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie jako podstawowym miejscu pracy co najmniej dwanaście osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego albo osób, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytule*, w tym co najmniej trzy osoby posiadające tytuł profesora i reprezentujących określoną dziedzinę nauki lub sztuki i w jego skład będą wchodzić przynajmniej dwie jednostki organizacyjne.
3. W przypadku wydziału istniejącego dopuszcza się przejściowo, nie dłużej niż przez trzy lata – stan, gdy zatrudnionych w nim będzie jako podstawowym miejscu pracy poniżej dwanaście, lecz nie mniej niż osiem osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego albo osób, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytule*. Jeżeli po tym okresie wydział nie spełnia wymogu określonego w ust. 2, podlega przekształceniu lub likwidacji w trybie określonym w § 52 ust. 1.
4. W ramach wydziału mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, centra, biblioteki. Na wydziale mogą być tworzone również inne jednostki wymienione w § 43 ust. 2.

§ 45

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności dydaktycznej, naukowej i wdrożeniowej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin. Instytuty wydziałowe uczestniczą w procesie kształcenia studentów w zakresie zleconym przez dziekana wydziału własnego lub innych wydziałów Uczelni.
3. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie jako podstawowym miejscu pracy co najmniej pięć osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego albo osób, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytule*, reprezentujących określony obszar

nauki lub sztuki.

4. Jeżeli przez okres trzech lat instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w katedrę lub zakłady w trybie określonym w § 52 ust. 3-5.
5. W ramach instytutu mogą istnieć: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownicy, laboratoria. W instytucie mogą być tworzone również inne jednostki wymienione w § 43 ust. 2.

§ 46

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej, naukowej i wdrożeniowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej. Katedry uczestniczą w procesie kształcenia studentów w zakresie zleconym przez dziekana wydziału własnego lub innych wydziałów Uczelni.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie jako podstawowym miejscu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora i jedna osoba ze stopniem doktora habilitowanego albo osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytule*.
4. Jeżeli przez okres trzech lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w zakład w trybie określonym w § 52 ust. 3-5.
5. W ramach katedr mogą istnieć: zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownicy, laboratoria oraz jednostki usługowe.

§ 47

1. Zakład jest jednostką instytutową.
2. Zakład uczestniczy w procesie dydaktycznym, prowadzi badania naukowe i wdrożeniowe oraz kształcenie kadr naukowych w ramach specjalności naukowej.
3. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie jako podstawowym miejscu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego albo osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytule*.
4. Jeżeli przez okres trzech lat zakład nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega likwidacji lub połączeniu z innym zakładem na wydziale w trybie określonym w § 52 ust. 3-5. W okresie przejściowym zakładem kieruje osoba spoza zakładu powołana zgodnie z § 61.
5. W ramach zakładów mogą istnieć: zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, laboratoria, pracownicy.

§ 48

1. Laboratorium, pracownia, zespół badawczy lub dydaktyczny powoływane są do wykonania zadań naukowych lub dydaktycznych.
2. Laboratoria, pracownie, zespoły badawcze lub dydaktyczne może powoływać: rektor, dziekan, dyrektor instytutu, kierownik katedry, w zależności od zakresu zadań dydaktycznych lub naukowych i składu zespołu.

§ 49

1. W celu prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej oraz wdrożeniowej Uczelnia może tworzyć centra dydaktyczne, centra naukowe lub badawczo-wdrożeniowe, jako jednostki uczelniane lub międzyuczelniane.
2. Centra, o których mowa w ust. 1, Uczelnia może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. W ramach centrum, o którym mowa w ust. 1, mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: zakłady, studia, zespoły badawcze i dydaktyczne, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, biblioteki, jednostki administracyjne oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
4. Zadania i zakres działania oraz struktury organizacyjne centrów uczelnianych określają ich regulaminy wydane przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 50

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa lub centrum.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów; studium może mieć charakter interdyscyplinarny.
3. Zadaniem studium, wchodzącego w skład centrum uczelnianego jest prowadzenie działalności dydaktycznej w zakresie zleconym przez dziekanów wydziałów. Studium może również prowadzić inną działalność dydaktyczną i usługową.
4. W ramach studium mogą istnieć: zespoły dydaktyczne, laboratoria, pracownicy oraz zespoły usługowe.

§ 51

1. W Uczelni działają podległe rektorowi jednostki ogólnouczelniane wykonujące wyodrębnione zadania.
2. Dla lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, w Uczelni może być utworzony akademicki inkubator przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie:
 - 1) jednostki ogólnouczelnianej, która działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat Uczelni,
 - 2) spółki kapitałowej.
4. Centrum naukowe lub badawczo-wdrożeniowe może być utworzone w formie:
 - 1) jednostki ogólnouczelnianej, która działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat Uczelni,
 - 2) spółki handlowej lub fundacji.
5. Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej.
6. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości lub w centrum transferu technologii, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje są określone w ich regulaminach.
7. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek.
8. Senat decyduje o przystąpieniu Uczelni do sieci i konsorcjów funkcjonujących w europejskich i światowych strukturach szkół wyższych.
9. W celu komercjalizacji pośredniej, rektor za zgodą senatu może utworzyć jednoosobową spółkę kapitałową Politechniki Poznańskiej.

§ 52

1. Wydziały tworzy i likwiduje senat na wniosek rektora, podejmując w tej sprawie uchwałę.
2. Jednostki międzyuczelniane są tworzone na podstawie umowy zawartej między zainteresowanymi uczelniami. W umowie tej określa się zakres działalności jednostki, tryb powoływania i odwoływania dyrektora lub kierownika oraz rady jednostki.
3. Jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe oraz centra dydaktyczne, centra dydaktyczno-badawcze, centra naukowe, badawczo-wdrożeniowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu.
4. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziału tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału. Zakłady w instytutach tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dyrektora instytutu, po pozytywnej opinii rady wydziału. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład centrum tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dyrektora centrum.
5. Biblioteki w jednostkach organizacyjnych tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej, w której ma funkcjonować ta bibliote-

ka, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i dyrektora Biblioteki PP.

6. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
7. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uczelni wymienionej w ust. 1 oraz ust. 3-6 może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności. Źródła finansowania jednostki międzyuczelnianej są określone w umowie zawartej między zainteresowanymi uczelniami.

§ 53

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych i międzywydziałowych oraz centrów, o których mowa w § 49, ustalają ich regulaminy wydane przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutów i innych jednostek organizacyjnych wydziału ustalają ich regulaminy.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2, uchwała rada wydziału na wniosek dziekana. Regulaminy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.

§ 54

1. Instytutem wydziałowym, międzywydziałowym lub międzyuczelnianym kieruje dyrektor.
2. Dyrektor instytutu wydziałowego lub międzywydziałowego upoważniony imiennie przez rektora w zakresie określonych czynności prawnych, o których mowa w § 25 ust. 4, odpowiada jednoosobowo w zakresie przekazanych kompetencji, w tym za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Dyrektor jednostki międzyuczelnianej odpowiada przed radą jednostki powołaną przez zainteresowane uczelnie.

§ 55

1. Dyrektorem instytutu wydziałowego lub międzywydziałowego może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego albo który nabył uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytule*.
2. Dyrektora instytutu wydziałowego powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana. Powołania na nową kadencję dokonuje urzędujący rektor w porozumieniu z rektorem-elektem.
3. Kandydata na dyrektora instytutu wydziałowego przedstawia rektorowi dziekan w porozumieniu z dziekanem-elektem.
4. Dyrektora instytutu międzywydziałowego powołuje i odwołuje rektor. Powołania na nową kadencję dokonuje urzędujący rektor w porozumieniu z rektorem-elektem.
5. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora jednostki międzyuczelnianej jest określony w umowie zawartej między zainteresowanymi uczelniami.

§ 56

1. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora.
2. Liczbę zastępców dyrektora ustala rektor na wniosek dyrektora instytutu w porozumieniu z dziekanem, biorąc pod uwagę wielkość instytutu.
3. Zakresy działania zastępców dyrektora ustala dyrektor instytutu.
4. Zastępcą dyrektora instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora.
5. Zastępców dyrektora instytutu uczelnianego powołuje i odwołuje rektor na wniosek powołanego dyrektora instytutu. Powołania na nową kadencję dokonuje urzędujący rektor w porozumieniu z rektorem-elektem.

§ 57

1. Dyrektorzy instytutów oraz ich zastępcy są powoływani na kadencje odpowiadające kadencji władz Uczelni. Liczba kadencji nie jest ograniczona.

§ 58

1. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie instytutem i reprezentowanie go na zewnątrz, w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez rektora,
 - 2) zarządzanie mieniem instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu,
 - 3) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału i dziekana,
 - 4) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników instytutu,
 - 5) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
 - 6) sprawowanie nadzoru i kontroli działalności zakładów i innych jednostek wchodzących w skład instytutu,
 - 7) inicjowanie współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi,
 - 8) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu,
 - 9) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,
 - 10) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
2. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
3. W instytucie działa kolegium instytutu jako gremium opiniodawczo-doradcze dyrektora instytutu.
4. W skład kolegium instytutu wchodzi: dyrektor instytutu – jako przewodniczący, jego zastępcy, kierownicy zakładów lub kierownicy innych jednostek organizacyjnych (pracowni, zespołów naukowo-dydaktycznych itp.) oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w instytucie.
5. Dyrektor może zaprosić do udziału w pracach kolegium również inne osoby.

§ 59

Dyrektor instytutu międzywydziałowego jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed rektorem, natomiast dyrektor instytutu wydziałowego jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed dziekanem i rektorem.

§ 60

1. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego albo który nabył uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytule*.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana. Powołania na nową kadencję dokonuje urzędujący rektor w porozumieniu z rektorem-elektem.
3. Kandydata na kierownika katedry przedstawia rektorowi dziekan w porozumieniu z dziekanem-elektem.
4. Kierownik katedry upoważniony imiennie przez rektora w zakresie określonych czynności prawnych, o których mowa w § 25 ust. 4, odpowiada jednoosobowo w zakresie przekazanych kompetencji, w tym za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 61

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego albo który nabył uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytule*.
2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek powołanego dyrektora instytutu. Powołania na nową kadencję dokonuje urzędujący rektor w porozumieniu z rektorem-elektem.

§ 62

1. Kierownika katedry i kierownika zakładu powołuje się na kadencję odpowiadającą kadencji władz Uczelni. Liczba kadencji nie jest ograniczona.

§ 63

1. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
 - 1) kierowanie katedrą i reprezentowanie jej na zewnątrz, w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez rektora,
 - 2) zarządzanie mieniem katedry oraz dysponowanie środkami finansowymi katedry,
 - 3) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom, zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w katedrze i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału i dziekana,
 - 4) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników katedry,
 - 5) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników katedry,
 - 6) sprawowanie nadzoru i kontroli działalności jednostek wchodzących w skład katedry,
 - 7) inicjowanie współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi,
 - 8) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących katedry,
 - 9) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,
 - 10) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
2. Do zadań kierownika zakładu należy:
 - 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,
 - 2) organizowanie działalności naukowej,
 - 3) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
 - 4) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dyrektora instytutu.
3. Kierownik katedry i kierownik zakładu są przełożonymi pracowników zatrudnionych w tych jednostkach.

§ 64

1. Kierownik katedry jest odpowiedzialny za pracę katedry przed dziekanem i rektorem.
2. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed dyrektorem instytutu i dziekanem.

§ 65

1. Dyrektorem centrum może być nauczyciel akademicki lub inny pracownik zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektora centrum powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana – dla centrum wydziałowego lub na wniosek prorektora nadzorującego centrum uczelniane.

3. Powołania na nową kadencję dokonuje urzędujący rektor w porozumieniu z rektorem-elektem.
4. Dyrektor centrum upoważniony imiennie przez rektora w zakresie określonych czynności prawnych, o których mowa w § 25 ust. 4, odpowiada jednoosobowo w zakresie przekazanych kompetencji, w tym za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 66

1. W centrum mogą być powoływani zastępcy dyrektora.
2. Liczbę zastępców dyrektora ustala rektor na wniosek dyrektora centrum, biorąc pod uwagę wielkość jednostki.
3. Zakresy działania zastępców dyrektora ustala dyrektor centrum.
4. Zastępcą dyrektora centrum może być nauczyciel akademicki lub inny pracownik zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
5. Zastępców dyrektora centrum powołuje i odwołuje rektor na wniosek powołanego dyrektora centrum. Powołania na nową kadencję dokonuje urzędujący rektor w porozumieniu z rektorem-elektem.

§ 67

1. Dyrektora centrum oraz jego zastępców powołuje się na kadencje odpowiadające kadencji władz Uczelni, jeżeli regulamin centrum nie stanowi inaczej. Liczba kadencji nie jest ograniczona.

§ 68

1. Do zadań dyrektora centrum należy w szczególności:
 - 1) kierowanie centrum i reprezentowanie go na zewnątrz, w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez rektora,
 - 2) zarządzanie mieniem centrum oraz dysponowanie środkami finansowymi centrum,
 - 3) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności zgodnie z zadaniami planowanymi przez władze Uczelni i radę jednostki,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników centrum,
 - 5) występowanie z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących centrum,
 - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora,
 - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących centrum, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub wydziału – w przypadku centrum wydziałowego.
2. Dyrektor centrum jest przełożonym wszystkich pracowników centrum.
3. Przy dyrektorze centrum może działać rada centrum jako gremium opiniotawczo-doradcze.
4. W skład rady centrum wchodzi: prorektor nadzorujący centrum – jako przewodniczący, dyrektor, jego zastępcy, kierownicy jednostek centrum, osoby powołane przez władze Uczelni oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w jednostce.
5. Dyrektor centrum, w uzgodnieniu z prorektorem nadzorującym centrum, może zaprosić do udziału w pracach rady również inne osoby.

§ 69

1. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika studium innego niż wydziałowe powołuje i odwołuje rektor na wniosek kierownika jednostki, w skład której wchodzi studium – w porozumieniu z prorektorem nadzorującym daną jednostkę.
3. Kierownika studium wydziałowego powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana uzgodniony z dziekanem-elektem.
4. Powołania na nową kadencję dokonuje urzędujący rektor w porozumieniu z rektorem-elektem.

§ 70

1. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem studium oraz dysponowanie środkami finansowymi studium,
 - 2) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium,
 - 4) występowanie z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących studium,
 - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora,
 - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów odpowiednio Uczelni lub wydziału.
2. Kierownik studium jest przełożonym wszystkich pracowników studium.

§ 71

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nieokreślone w statucie, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

§ 72

Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni istniejących w dniu wejścia w życie statutu zawiera załącznik nr 6.

V. System biblioteczno-informacyjny i wydawnictwo

§ 73

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, który tworzą: Biblioteka PP oraz biblioteki jednostek organizacyjnych.
2. Biblioteka PP jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach usługowych, dydaktycznych i naukowych oraz stanowi podstawę tegoż systemu. Biblioteką PP kieruje dyrektor, który koordynuje również funkcjonowanie bibliotek jednostek organizacyjnych.
3. Z systemu biblioteczno-informacyjnego korzystają pracownicy, doktoranci i studenci Uczelni. Z systemu mogą korzystać także inne osoby niebędące pracownikami, doktorantami i studentami Uczelni.
4. Warunki i szczegółowe zasady korzystania z zasobów określa regulamin Biblioteki PP, zaproponowany przez dyrektora Biblioteki PP i zatwierdzony przez rektora, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
5. Nadzór merytoryczny nad systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni sprawuje dyrektor Biblioteki PP przy współudziale rady bibliotecznej.
6. Biblioteki jednostek organizacyjnych wchodzą w skład struktury organizacyjnej tych jednostek i są służbowo podporządkowane kierownikom jednostek, w których działają.

§ 74

1. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. Radę biblioteczną powołuje i odwołuje rektor. Kadencja rady trwa cztery lata i pokrywa się z kadencją władz Uczelni.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez rektora prorektor, jako przewodniczący,
 - 2) dyrektor Biblioteki PP,
 - 3) zastępca dyrektora Biblioteki PP,
 - 4) kierownicy oddziałów Biblioteki PP,
 - 5) wskazani przez dziekanów przedstawiciele nauczycieli akademickich po jednym z każdego wydziału,

- 6) dwóch wybranych przedstawicieli bibliotek wydziałowych,
 - 7) po jednym przedstawicielu działających w Uczelni związków zawodowych,
 - 8) dwóch przedstawicieli samorządu studenckiego i jeden przedstawiciel samorządu doktorantów, desygnowani przez uczelniane rady tych samorządów na okres do końca kadencji rektora, jednak nie dłużej niż do końca kadencji organów samorządu studenckiego i doktorantów lub do chwili ukończenia studiów.
4. Rektor może powołać zastępcę przewodniczącego rady bibliotecznej.
 5. Rektor powołuje i odwołuje sekretarza rady bibliotecznej na wniosek przewodniczącego rady.
 6. Przedstawiciele do rady bibliotecznej są wybierani według ogólnych zasad obowiązujących w Uczelni przy wyborach organów kolegialnych.
 7. Przedstawiciele wydziałów do rady bibliotecznej wybierają rady wydziałów.
 8. Przedstawiciele pracowników bibliotek wydziałowych do rady bibliotecznej wybierają spośród siebie, wszyscy pracownicy tych bibliotek.

§ 75

Do kompetencji rady bibliotecznej należy w szczególności:

- 1) ustalanie strategii rozwoju systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni i sprawowanie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem tegoż systemu,
- 2) opiniowanie, zaproponowanych przez dyrektora Biblioteki PP, regulaminów bibliotecznych,
- 3) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych i organizowania dostępu do zewnętrznych źródeł informacyjnych,
- 4) występowanie do senatu i rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego,
- 5) opiniowanie corocznych sprawozdań dyrektora Biblioteki PP,
- 6) opiniowanie wniosków dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji oddziałów Biblioteki PP,
- 7) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego biblioteki oraz sprawozdań z jego wykonania,
- 8) rozpatrywanie innych zleconych jej spraw wchodzących w zakres organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.

§ 76

1. Dyrektora Biblioteki PP powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną.
2. Dyrektor Biblioteki PP jest powoływany na okres pięciu lat, przy czym liczba kadencji nie jest ograniczona.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu może zwolnić dyrektora Biblioteki PP.
4. Z uzasadnionym wnioskiem do rektora, o zwolnienie dyrektora Biblioteki PP, może występować rada biblioteczna.
5. Dyrektorem Biblioteki PP może być osoba posiadająca uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej. Dyrektorem Biblioteki PP może być także osoba posiadająca stopień doktora lub doktora habilitowanego.
6. Dyrektor Biblioteki PP jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Bibliotece.
7. Dyrektor Biblioteki PP, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej, przedstawia rektorowi wnioski dotyczące jej struktury organizacyjnej.
8. Zatrudnianie pracowników Biblioteki PP wymienionych w art. 108 i 113 Ustawy odbywa się w trybie określonym w § 81 i 83.

§ 77

1. W Uczelni działalność wydawniczą prowadzi Wydawnictwo Uczelni podległe bezpośrednio rektorowi.
2. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej i poligraficznej Uczelni.

VI. Pracownicy Uczelni

§ 78

1. Pracownikami Uczelni są:
 - 1) nauczyciele akademicy:
 - a) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
 - b) pracownicy dydaktyczni,
 - c) pracownicy naukowci,
 - d) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej,
 - 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
5. Pracownikami Uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-techniczni,
 - 2) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej,
 - 3) pracownicy administracji Uczelni.

§ 79

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w art. 114 i art. 115 Ustawy, a ponadto spełniające warunki określone w ust. 2-10.
2. Kandydat na stanowisko profesora zwyczajnego powinien posiadać znaczące osiągnięcia naukowe (artystyczne), dydaktyczne, w kształceniu kadry naukowej i studentów, kierować zespołami badawczymi, projektami badawczymi i wdrożeniowymi oraz wykazać się osiągnięciami w zakresie działalności organizacyjnej po uzyskaniu tytułu profesora – biorąc pod uwagę kryteria wymienione w § 86 ust. 2 i 3.
3. Kandydat na stanowisko profesora nadzwyczajnego powinien, oprócz tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego albo nabytych uprawnień równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytule*, posiadać znaczące osiągnięcia naukowe (artystyczne), dydaktyczne, w kształceniu kadry naukowej i studentów, kierować zespołami badawczymi, projektami badawczymi i wdrożeniowymi oraz wykazać się osiągnięciami w zakresie działalności organizacyjnej po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego – biorąc pod uwagę kryteria wymienione w § 86 ust. 2 i 3 lub spełniać wymagania § 80 ust. 1 i 2.
4. Kandydat na stanowisko profesora wizytującego powinien, oprócz tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego, albo nabytych uprawnień równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytule*, posiadać znaczące osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne lub spełniać wymagania § 80 ust. 1.

5. Kandydat na stanowisko adiunkta powinien, oprócz stopnia doktora, spełniać warunki wynikające z potrzeb jednostki zatrudniającej, w tym posiadać co najmniej dwuletni okres pracy w charakterze nauczyciela lub dwuletni staż zawodowy poza Uczelnią. Ponadto powinien wykazać się dorobkiem naukowym lub artystycznym i udokumentowanymi kwalifikacjami dydaktycznymi.
6. Kandydat na stanowisko asystenta powinien posiadać przynajmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i predyspozycje do pracy naukowo-dydaktycznej stwierdzone w pisemnej opinii profesora lub doktora habilitowanego.
7. Kandydat na stanowisko starszego wykładowcy powinien posiadać stopień doktora i doświadczenie dydaktyczne lub przynajmniej tytuł zawodowy magistra i znaczące osiągnięcia zawodowe oraz co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku wykładowcy lub adiunkta. W przypadku centrum dydaktycznego/studium wymagany jest co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku wykładowcy.
8. Kandydat na stanowisko wykładowcy powinien posiadać przynajmniej tytuł zawodowy magistra i predyspozycje do pracy dydaktycznej. W przypadku centrum dydaktycznego/studium wymagany jest co najmniej pięcioletni staż na stanowisku lektora lub instruktora. Ponadto powinien wykazać się udokumentowanymi kwalifikacjami dydaktycznymi.
9. Kandydat na stanowisko lektora lub instruktora powinien posiadać tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w zakresie prowadzonych przedmiotów.
10. Kandydat na stanowisko bibliotekarza dyplomowanego lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej musi spełniać warunki zawarte w uchwale senatu w sprawie zasad zatrudniania pracowników.

§ 80

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać także zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 Ustawy, jeżeli posiada stopień doktora oraz wybitne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej (artystycznej), dydaktycznej i zawodowej, potwierdzone przez radę wydziału posiadającą uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego. W przypadku stanowiska profesora nadzwyczajnego uwzględnia się zapisy § 81 ust. 1 i ust. 5.
2. Warunkiem zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, na stanowisko profesora nadzwyczajnego w Uczelni jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
3. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby, o której mowa w ust. 1, może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy o pracę na czas określony.
4. Senat na wniosek rektora określi również zasady stwierdzenia nabytych uprawnień równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytule*.

§ 81

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Postępowanie konkursowe stosuje się w przypadku zatrudnienia po raz pierwszy w Uczelni na czas określony, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy. Do postępowania konkursowego stosuje się odpowiednio postanowienia § 83.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się tylko nauczyciela akademickiego z tytułem profesora w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie mianowania, Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, co stwierdza się w akcie mianowania.
3. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego jest złożenie na piśmie oświadczenia, że Uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy oraz oświadczenia o przekazaniu uprawnień dydaktycznych i akademickich.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor, z zastrzeżeniem art. 118 ust. 7 Ustawy dotyczącym nepotyzmu oraz art. 121 ust. 4 Ustawy, na wniosek dzie-

kana, kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej, albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana, kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej. Każdorazowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego wymaga opinii rady wydziału, rady jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej. Każdorazowe zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego oraz profesora nadzwyczajnego wymaga opinii senatu. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem w przypadkach zawartych w art. 124 Ustawy, a w przypadku innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału lub senatu dla jednostek pozawydziałowych. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik katedry, kierownik zakładu albo kierownik jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej.

5. Zmiana stanowiska nauczyciela akademickiego następuje bez postępowania konkursowego, na zasadach określonych przez senat.
6. Senat w formie uchwały ustala zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi oraz kryteria awansowania.
7. Senat ustala kryteria udzielania przez rektora i senat zgody na dodatkowe zatrudnienie na podstawie art. 129 ust. 1-9 Ustawy.
8. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego. Zatrudnienie następuje na czas określony na podstawie umowy o pracę na pełnym lub niepełnym etacie. Z umotywowanym wnioskiem o zatrudnienie występuje do rektora kierownik jednostki organizacyjnej, po zaopiniowaniu przez dziekana właściwego wydziału.

§ 82

1. Zatrudnienie od dnia 1 października 2013 roku na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia doktora nie może trwać dłużej niż osiem lat. Pierwsze zatrudnienie na stanowisku asystenta następuje na rok na podstawie umowy o pracę.
2. Zatrudnienie od dnia 1 października 2013 roku na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego, albo osoby, która nie nabyła uprawnień równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytule*, nie może trwać dłużej niż osiem lat.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego oraz na czas pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
4. Zatrudnienie na stanowisko asystenta i adiunkta następuje na czas określony lub nieokreślony z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 83

1. Postępowania konkursowe przy nawiązaniu stosunku pracy z kandydatami na stanowisko pracownika naukowo-dydaktycznego, naukowego oraz dydaktycznego w Uczelni prowadzą odpowiednie komisje konkursowe.
2. Rektor na wniosek dziekana wydziału posiadającego uprawnienia do nadawania stopni doktora habilitowanego powołuje na czas trwania kadencji organów Uczelni stałe pięcioosobowe komisje konkursowe na stanowiska profesorskie na wydziałach. Na pozostałych wydziałach oraz w jednostkach ogólnouczelnianych lub międzywydziałowych rolę komisji konkursowej na stanowiska profesorskie pełni senacka komisja ds. awansów nauczycieli akademickich.
3. W skład komisji konkursowej na stanowiska profesorskie wchodzi przynajmniej trzy osoby posiadające tytuł profesora.
4. Komisję konkursową na inne stanowiska nauczycieli akademickich niż profesorskie powołuje dziekan wydziału albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej. W Bibliotece PP komisją konkursową jest rada biblioteczna. W jednostkach organizacyjnych, w których nie występują rady jako organy kolegialne – komisję konkursową powołuje rektor.

5. W skład komisji konkursowej na inne stanowiska niż profesorskie wchodzi: dziekan lub prodziekan – jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową lub zawodową. Komisji konkursowej w studium przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora.
6. W pracach komisji konkursowych uczestniczą przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni.
7. Konkurs – za zgodą rektora – ogłasza i organizuje dziekan albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, biorąc pod uwagę uchwałę senatu, o której mowa w § 81 ust. 6. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości – zgodnie z art. 118a, ust. 2 Ustawy.
8. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) stanowisko i specjalność oraz przewidywany zakres zadań dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych,
 - 2) stawiane kandydatowi wymagania w zakresie kwalifikacji dydaktycznych, naukowych i zawodowych,
 - 3) formę i czas trwania zatrudnienia,
 - 4) wykaz wymaganych dokumentów,
 - 5) termin składania dokumentów, nie krótszy niż 2 tygodnie od dnia podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie,
 - 6) termin rozstrzygnięcia konkursu, nie dłuższy niż 4 miesiące od daty złożenia dokumentów.
9. Ogłaszający konkurs informuje radę wydziału lub radę innej jednostki organizacyjnej o zgłoszonych kandydatach i o składzie komisji konkursowej lub kieruje sprawę do działającej komisji stałej. Przewodniczący komisji przedstawia radzie wydziału informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej. Rada zamyka konkurs podejmując stosowną uchwałę. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej lub w przypadku braku kandydatów, ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia. Ogłaszający konkurs może go unieważnić lub zamknąć bez podania przyczyny.
10. Rektor określa szczegółowe zasady postępowania przy zatrudnianiu na poszczególne stanowiska nauczycieli akademickich.

§ 84

1. Ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy.
3. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) pięcioosobowe wydziałowe komisje oceniające,
 - 2) dziesięcioosobową Uczelnianą Komisję Oceniającą Nauczycieli Akademickich,
 - 3) dziesięcioosobową Odwoławczą Komisję Oceniającą Nauczycieli Akademickich.
4. Wydziałową komisję oceniającą powołuje rada wydziału, a jej przewodniczącym jest dziekan.
5. Senat powołuje:
 - 1) Uczelnianą Komisję Oceniającą Nauczycieli Akademickich, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora,
 - 2) Odwoławczą Komisję Oceniającą Nauczycieli Akademickich, której przewodniczy rektor.
6. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
7. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
8. W pracach wszystkich komisji, o których mowa w ust. 3-5 uczestniczą delegowani przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni.

§ 85

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich na wydziale.

2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów dokonuje Uczelniana Komisja Oceniająca Nauczycieli Akademickich.
3. Odwoławcza Komisja Oceniająca Nauczycieli Akademickich rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez Uczelnianą Komisję Oceniającą Nauczycieli Akademickich oraz wydziałowe komisje oceniające.

§ 86

1. Okresowe oceny wyników pracy nauczycieli akademickich zgodnie z art. 132 ust. 1 i 2 Ustawy przeprowadzają komisje, o których mowa w § 84 ust. 3. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
2. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz dydaktyczne i organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
 - 2) autorstwo monografii i książek,
 - 3) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
 - 4) uczestnictwo w komitetach naukowych konferencji z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa,
 - 5) promotorstwo prac doktorskich, recenzje w przewodach promocyjnych,
 - 6) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 7) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych,
 - 8) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
 - 9) działalność wdrożeniową i patenty,
 - 10) działalność popularyzatorską,
 - 11) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Uczelni,
 - 12) wyniki aktywności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych,
 - 13) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
 - 14) przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Przy ocenie nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego albo którzy nabyli uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a *Ustawy o stopniach i tytułach*, bierze się również pod uwagę wyniki uzyskane w kształceniu kadr naukowych.
4. Kryteria oceny oraz wzór arkusza oceny ustala senat na wniosek rektora. Kryteria te oraz wzór arkusza mogą być stosowane nie wcześniej niż po upływie roku od ogłoszenia o ich wprowadzeniu, dokonanego w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.
5. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę studentów i doktorantów. Studenci i doktoranci oceny nauczyciela akademickiego dokonują co najmniej raz w roku akademickim. Ocenę studentów i doktorantów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów Uczelni, uwzględniającej w szczególności kryteria określone w ust. 2 pkt 6 i 7. Zasady opracowania i przeprowadzania ankiety określi senat na wniosek rektora, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.
6. Tryb dokonywania okresowej oceny nauczycieli akademickich, z uwzględnieniem możliwości zasięgnięcia opinii ekspertów spoza Uczelni, ustala rektor.

§ 87

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
 - 1) kontynuację zatrudnienia,

- 2) wyróżnienia,
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych,
 - 4) wysokość uposażenia.
2. W przypadku pierwszej oceny negatywnej, rektor może zarządzić ocenę powtórnią w okresie nie krótszym niż jeden rok.
 3. Dwie kolejne negatywne oceny powodują, że rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 ust. 2 Ustawy.

§ 88

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami z niej wynikającymi zostaje mu przedstawiona przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające i Uczelnianą Komisję Oceniającą Nauczycieli Akademickich służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceniającej Nauczycieli Akademickich.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza Komisja Oceniająca Nauczycieli Akademickich powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza Komisja Oceniająca Nauczycieli Akademickich utrzymuje zakwestionowaną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego, uzasadniając swoją decyzję.

§ 89

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może być rozwiązany:
 - 1) w drodze porozumienia stron,
 - 2) przez wypowiedzenie dokonane przez jedną ze stron,
 - 3) bez wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Jeżeli Ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego albo 30 września.
4. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadkach określonych w art. 124 Ustawy.
5. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 Ustawy, z innych ważnych przyczyn na mocy decyzji rektora, po uzyskaniu opinii:
 - 1) rady wydziału, w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale,
 - 2) senatu, w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych międzywydziałowych i pozawydziałowych.
6. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim bez wypowiedzenia w przypadkach, o których mowa w art. 126 Ustawy.
7. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z mocy prawa w przypadkach, o których mowa w art. 127 ust. 1 i 2 Ustawy.
8. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on sześćdziesiąty siódmy rok życia. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on siedemdziesiąty rok życia.
9. Mianowany nauczyciel akademicki przechodzący na emeryturę w związku z osiągnięciem wieku emerytalnego nie może zostać ponownie mianowany.
10. Stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony w Uczelni może być rozwiązany na wniosek zainteresowanego, w związku z nabyciem prawa do emerytury zgodnie z ustawą o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

z zastrzeżeniem art. 127 ust. 2 Ustawy.

11. Wygaśnięcie stosunku pracy stwierdza rektor.
12. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim zgodnie z art. 128 Ustawy, następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru. Rektor może również rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w przypadku określonym w art. 124 ust. 1 pkt 3 Ustawy.

§ 90

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków na poszczególnych stanowiskach nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym roczny wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
3. W szczególnych przypadkach nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego 25%, a dla pracownika dydaktycznego 50% wymiaru obowiązków dydaktycznych.
4. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzony prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych. Zasady oraz tryb powierzania tych zajęć określa senat.
5. Senat, dla niektórych czynności dydaktycznych, może wprowadzić dodatkowe wynagrodzenie.
6. Roczny wymiar godzin dydaktycznych pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy jest proporcjonalny do górnej granicy wymiaru określonego przez senat dla danego stanowiska.
7. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej wydziału (kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej) biorąc pod uwagę zasady określone w ust. 2.

§ 91

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 Ustawy.
2. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć dydaktycznych ustala senat.

§ 92

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni, może udzielić, zgodnie z art. 134 ust. 1 Ustawy, płatnego urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań poza Uczelnią, w wymiarze nieprzekraczającym roku. Wniosek pracownika musi być zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry i radę wydziału.
3. Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego przygotowującego rozprawę doktorską, może udzielić, zgodnie z art. 134 ust. 3 Ustawy, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy. Wniosek pracownika musi być zaopiniowany przez promotora pracy, dyrektora instytutu lub kierownika katedry oraz radę wydziału.
4. Urlopu bezpłatnego dla celów naukowych, o którym mowa w art. 134 ust. 4 Ustawy, może udzielić rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i przez dziekana.
5. Urlopu płatnego dla poratowania zdrowia, o którym mowa w art. 134 ust. 5 Ustawy, udziela rektor. Nauczyciel akademicki składa pisemny wniosek, na podstawie którego rektor wydaje

- skierowanie na przeprowadzenie badań lekarskich.
6. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 3-5 rektor uwzględnia następujące przesłanki:
 - 1) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 3 – realność zakończenia rozprawy doktorskiej i zakończenia przewodu doktorskiego,
 - 2) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 4 – program naukowy urlopu,
 - 3) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 5 – orzeczenie lekarskie, o którym mowa w art. 134 ust. 7 Ustawy.
 7. W czasie urlopu, o którym mowa w ust. 5 nauczyciel akademicki nie może wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.

§ 93

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami rektor może przyznawać nagrody i wyróżnienia honorowe Uczelni. Rektor, w drodze regulaminu, określa tryb ich przyznawania.
2. Rektor może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.
3. Pracownicy Uczelni mają prawo do nagród jubileuszowych z tytułu wieloletniej pracy w wysokości określonej w art. 156 Ustawy.

§ 94

Zasady i tryb przyznawania nagród rektora dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 Ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, w kształceniu kadr naukowych lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określa regulamin uchwalony przez senat.

§ 95

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Z funduszu na nagrody rektora naliczonego zgodnie z art. 155 ust. 8 Ustawy wydzielona jest 20% rezerwa rektora, a pozostałe środki przekazywane są jednostkom organizacyjnym proporcjonalnie do planowanych w jednostce rocznych wynagrodzeń pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Nagrody przyznaje rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy.
4. Szczegółowy tryb przyznawania nagród określa regulamin uchwalony przez senat.

§ 96

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
 - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nagrania,
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,
 - 5) sfałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego,
 - 6) przyjęcie lub żądanie korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni;
 - 7) powoływanie się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo

wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,

- 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 97

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Uczelniana Komisję Dyscyplinarną do Spraw Nauczycieli Akademickich.
2. Członków komisji wybierają rady wydziałów spośród członków rady, po dwóch z każdego wydziału spośród nauczycieli akademickich oraz jednego studenta. Jeden z członków komisji, wybranych na każdym wydziale powinien być zatrudniony na stanowisku profesora.
3. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora.
4. Przewodniczący komisji wyznacza składy orzekające i ich przewodniczących.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów lub dyrektora instytutu i kierownika katedry.
6. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-3.
8. W posiedzeniach uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich uczestniczą delegowani przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni.

§ 98

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do przygotowywania wniosków do rektora w sprawie nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, a także w sprawie przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

VII. Prawa i obowiązki studentów oraz uczestników studiów doktoranckich

§ 99

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia (doktoranckie).
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, o których mowa w art. 8a Ustawy.
3. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić studia międzyobszarowe oraz kursy dokształcające.
4. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
5. Uczelnia może prowadzić studia oraz zajęcia typu otwartego dla słuchaczy niebędących stu-

- dentami.
6. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13; art. 11 ust 1-5 oraz art. 169 ust. 2 Ustawy.
 7. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie kierunku studiów oraz formy studiów na kierunku następuje na podstawie uchwały senatu – na wniosek dziekana skierowany do rektora po zaopiniowaniu przez radę wydziału. Decyzja senatu uwzględnia przepisy wyższego rzędu.
 8. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
 9. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów doszkalających określają regulaminy tych studiów i kursów.

§ 100

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne, w tym związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 2) powtarzaniem zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów doszkalających oraz szkoleń,
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się,
 - 7) postępowaniem rekrutacyjnym na studia,
 - 8) wydawaniem dyplomów, świadectw oraz innych dokumentów związanych z tokiem studiów.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat, o których mowa w ust. 1, ustala senat, z tym że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni, odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oraz zajęć na studiach i studiach doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Wysokość opłat, o których mowa w pkt. 1 ustala rektor, biorąc pod uwagę zasady określone przez senat.
4. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy, określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.

§ 101

1. Przyjęcia na studia pierwszego i drugiego stopnia przeprowadzane są zgodnie z art. 169 Ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 i 6 Ustawy.
2. Uchwała senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 i 6 Ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości.
3. Rekrutację na studia wyższe przeprowadza Centralna Komisja Rekrutacyjna powołana przez rektora.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez rektora. Decyzja Komisji jest ostateczna.
5. W skład Centralnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej także przedstawiciele studentów.

§ 102

1. Przyjęcia na studia doktoranckie przeprowadzane są zgodnie z art. 196 Ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 196 ust. 2 Ustawy.

2. Uchwała senatu, o której mowa w pkt 1, podawana jest do publicznej wiadomości.
3. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadzają komisje wydziałowe powołane przez dziekana.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia doktoranckie jest rektor. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 103

Limity przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach studiów I oraz II stopnia uchwała senat na wniosek rektora. Dziekani przedstawiają rektorowi po zasięgnięciu opinii rad wydziałów proponowane limity przyjęć.

§ 104

1. Nabycie praw i obowiązków studenta Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta – wobec rektora lub dziekana – ślubowania. Treść ślubowania zawiera załącznik nr 7.
2. Nabycie praw i obowiązków doktoranta Uczelni następuje z chwilą złożenia przez doktoranta – wobec rektora lub dziekana – ślubowania. Treść ślubowania zawiera załącznik nr 8.

§ 105

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami, który uzyskał za okres studiów średnią ocen z przedmiotów kierunkowych co najmniej dobrą, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od wymogu dotyczącego średniej ocen.
2. Studentowi stażysty przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż połowa miesięcznego minimalnego wynagrodzenia netto asystenta.
3. Podstawowy zakres obowiązków studenta-stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa senat.

§ 106

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych.

§ 107

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
 - 1) Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów,
 - 2) Odwoławczą Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów.
2. Senat powołuje Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
3. Senat powołuje Odwoławczą Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Nie można być jednocześnie członkiem Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i Odwoławczej Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – dziekani po zaopiniowaniu przez rady wydziałów, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego Uczelni.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa

w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.

7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.

§ 108

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Rektor na wniosek przewodniczących komisji dyscyplinarnych wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.

§ 109

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów,
 - 2) Odwoławczą Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 107 i § 108.

VIII. Administracja i gospodarka Uczelni

§ 110

1. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego sporządzanego na każdy rok kalendarzowy. Plan rzeczowo-finansowy staje się obowiązujący po uchwaleniu go przez senat.
2. Plan rzeczowo-finansowy określa podział środków i zadań na poszczególne rodzaje działalności oraz między poszczególne jednostki organizacyjne.
3. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne oraz sposób wykorzystania przychodów własnych, są określone w regulaminie gospodarki finansowej Uczelni uchwalonym przez senat.
4. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego wraz z opinią komisji senackiej przedstawia senatowi rektor po zakończeniu roku kalendarzowego. Sprawozdanie to ocenia senat w formie uchwały.
5. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego po zakończeniu każdego roku kalendarzowego sporządzonego zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości dokonuje senat.

§ 111

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 Ustawy. Działalność ta może być prowadzona między innymi w następującym zakresie:
 - 1) działalność techniczna i usługowa,
 - 2) działalność ekspertyzowa i diagnostyczna,
 - 3) działalność doradcza.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez rektora na wniosek kanclerza za zgodą senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez rektora na wniosek kanclerza.
3. Jednostki organizacyjne określone w ust. 2 podlegają kanclerzowi.

§ 112

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor lub dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni w sprawach z zakresu zwykłego zarządu,

o których mowa w § 117 ust. 2.

§ 113

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 114

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 115

1. Administracja Uczelni służy realizacji zadań określonych w § 5 ust. 2.
2. Administracja prowadzi działalność w formie działów lub samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna) oraz w jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność podstawową albo pomocniczą (administracja wydziałowa, instytutowa i innych jednostek organizacyjnych).
3. Działy administracji centralnej i obsługi Uczelni podlegają kanclerzowi z uwzględnieniem § 115 ust. 2.
4. Pracownicy administracyjni bezpośrednio związani z obsługą wydziałów lub jednostek międzywydziałowych podlegają kierownikom jednostek organizacyjnych na wydziałach lub jednostek międzywydziałowych, w których działają.
5. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z przyjętymi zasadami zarządzania w Uczelni.
6. Senat co najmniej raz w okresie kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji.

§ 116

1. Kanclerz podlega bezpośrednio rektorowi. Rektor określa zakres obowiązków i kompetencje kanclerza.
2. Kanclerza wyłonionego w drodze konkursu zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Dla wyłonienia kandydata na kanclerza, rektor powołuje przynajmniej trzyosobową komisję konkursową i wskazuje jej przewodniczącego.
4. Kanclerz zatrudniony jest na czas nieokreślony.
5. Rektor po zasięgnięciu opinii senatu może zwolnić kanclerza.
6. Kanclerz działa przy pomocy zastępców, w tym kwestora.
7. Zastępców kanclerza zatrudnia i zwalnia rektor na wniosek kanclerza. Kanclerz określa zastępcom zakres obowiązków i kompetencje.

§ 117

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje, w szczególności, czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej

- i gospodarczej,
- 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników,
 - 4) pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom Uczelni, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi centralnej,
 - 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni.
4. Kanclerz odpowiada przed rektorem i raz w roku składa sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 118

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza.
2. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
3. Kwestor wykonuje swoje funkcje przy pomocy kierowników podporządkowanych działów określonych w regulaminie organizacyjnym Uczelni.

§ 119

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie działy administracji centralnej i obsługi Uczelni.
2. Organizacyjne podporządkowanie działów administracji centralnej i obsługi kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego niektórych komórek organizacyjnych rektorowi i prorektorom.

§ 120

Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do przygotowywania wniosków do rektora w sprawie nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji centralnej i obsługi Uczelni, a także w sprawie przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

§ 121

Strukturę administracji oraz zakres działania jej działów i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uczelni zatwierdzony przez rektora na wniosek kanclerza.

IX. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 122

1. Zgromadzeniem jest zebranie niezwiązane ze statutową działalnością Uczelni i organizacji działających legalnie na Uczelni.
2. Pracownicy Uczelni i studenci oraz doktoranci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia oraz oczekiwanej liczby uczestników,
 - 3) cel lub program zgromadzenia,

- 4) formę zapewnienia bezpieczeństwa zgromadzonych.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.

§ 123

Przewodniczący zgromadzenia odpowiada przed organami Uczelni za przebieg zgromadzenia.

§ 124

1. Rektor może uczestniczyć w zgromadzeniu lub delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
2. Podczas zgromadzenia rektor lub jego przedstawiciel, ma prawo zabierania głosu poza kolejnością.
3. Rektor lub jego przedstawiciel, ma prawo wizytować pomieszczenia Uczelni zajęte przez uczestników zgromadzenia i wydawać polecenia w sprawach zabezpieczenia spokoju, porządku oraz zabezpieczenia mienia Uczelni.
4. Rektor lub jego przedstawiciel, ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 125

Pracownicy Uczelni i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

X. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 126

1. Nauczyciele akademicki zatrudnieni przed dniem 1 października 2011 roku na stanowisku docenta, na podstawie mianowania na czas nieokreślony albo umowy o pracę na czas nieokreślony, pozostają na tym stanowisku, z zastrzeżeniem § 89 ust. 8-10.
2. Mianowani na czas nieokreślony przed dniem 1 października 1997 roku nauczyciele akademicki zajmujący stanowisko adiunkta i nieposiadający stopnia doktora habilitowanego, pozostają mianowani na tym stanowisku na czas nieokreślony, ale nie dłużej niż dziewięć lat – z zastrzeżeniem § 89 ust. 8-10. Bieg terminu jest liczony od 1 września 2006 roku. Mianowani lub zatrudnieni na czas nieokreślony lub określony po dniu 1 października 1997 roku, ale przed dniem 1 października 2013 roku nauczyciele akademicki zajmujący stanowisko adiunkta i nieposiadający stopnia doktora habilitowanego, pozostają zatrudnieni na zajmowanych stanowiskach na czas nieokreślony lub określony, ale nie dłużej niż dziewięć lat – z zastrzeżeniem § 89 ust. 8-10. Bieg terminów jest liczony od daty zatrudnienia na stanowisku adiunkta. W obydwu przypadkach, wyjątkowo okres ten może być przedłużony do trzech lat, jeżeli jest pozytywna ocena rady wydziału związana z udokumentowanym dorobkiem naukowym i zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną. Dorobek naukowy i stopień zaawansowania potwierdza pisemnie komisja powołana przez dziekana.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia doktora, z którą przed 1 października 2013 roku nawiązano stosunek pracy, nie może przekraczać 8 lat. Bieg terminów jest liczony od daty zatrudnienia na stanowisku asystenta. Wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do jednego roku, jeżeli została złożona rozprawa doktorska.
4. Nauczycielom akademickim, którzy przed dniem 1 października 2014 roku korzystali z urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu wychowawczego, niezdolności do pracy trwającej powyżej sześciu miesięcy, urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu bezpłatnego oraz

odbywali służbę wojskową, bieg terminów, o których mowa w ust. 2 i 3, ulega zawieszeniu na czas ich trwania.

§ 127

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 128

Integralną częścią statutu jest 8 załączników.

§ 129

Traci moc Statut uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej Uchwałą Nr 154 z dnia 30 listopada 2011 roku (z późniejszymi zmianami).

§ 130

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

Wzór godła, sztandaru i pieczęci okrągłej

1. Godłem Politechniki jest stylizowany herb miasta Poznania w kole zębatym z napisem w otoku "Politechnika Poznańska" (na górze) i „Poznan University of Technology” (na dole).
2. Sztandar Politechniki ma na awersie godło państwowe i napis "Politechnika Poznańska" na tle czerwonym natomiast na rewersie ma na tle niebieskim herb miasta Poznania, duże litery "PP", otwartą stylizowaną książkę i napis "Nauka w Służbie Narodu".
3. Pieczęć okrągła Uczelni zawiera godło państwowe oraz napis w otoku "Politechnika Poznańska".

Godło



Sztandar



Pieczęć



Załącznik nr 2
Ślubowanie doktorskie

Szacunku godni doktorzy

Złożywszy chlubnie egzaminy spełniście prawem ustanowione warunki dla pogłębienia wiedzy przez tych, którzy w naukach technicznych (fizycznych, chemicznych, ekonomicznych) osiągać pragną zaszczytną godność doktora. Stanęliście więc wobec nas, abyśmy na tym uroczystym zebraniu uczcili Was tą godnością, jakiej bardzo pragnęliście.

Jednakże najpierw złożyć winniście obietnice, że zawsze pozostaniecie takimi, jakimi być Wam godność ta nakazywać będzie, a którą otrzymacie – my zaś wierzymy, iż takimi będziecie.

Przyrzekniecie zatem:

Najpierw

- iż zachowacie stale w swojej pamięci Uczelnię, w której wstąpiliście na najwyższy stopień godności w naukach technicznych i że jej dziedzictwo oraz znaczenie pomnażać będziecie, jak długo tylko będziecie mogli,

dalej

- iż godność tę, którą Wam mamy zamiar nadać, zachowacie nieskazitelną i nienaruszoną i że nie splamicie jej nigdy nierzetelnymi obyczajami ani niesławnym życiem,

wreszcie

- iż pracą niestrudzoną pielęgnować i pomnażać będziecie nauki techniczne (fizyczne, chemiczne, ekonomiczne), nie dla pospolitego zysku ani dla zabiegania o pustą sławę, a w tym celu by prawda tym bardziej się krzewiła i blask jej, od którego szczęście rodzaju ludzkiego zawisło, najpełniej wszystkiemu przyświecał.

Czy zatem Wy – z własnej woli ślubujecie i przyrzekacie to wszystko ?

(odpowiadają doktorzy) – **Ślubuję** i przyrzekam !

Zatem nie ma żadnej przeszkody abyśmy przyznali Wam godność jakiej dostąpić pragniecie.

Proszę więc Promotorów o dokonanie aktu promocji.

Załącznik nr 3

Wzór i opis medalu „Zasłużony dla Politechniki Poznańskiej”



Medal „Zasłużony dla Politechniki Poznańskiej”, zwany dalej „Medalem”, wykonany jest jako odlew brązowy o średnicy 84 mm. Na awersie Medalu znajduje się napis „ZA ZASŁUGI DLA UCZELNI”. Na rewersie Medalu, na tle symboli matematycznych znajduje się napis „POLITECHNIKA POZNAŃSKA” w górnej części i herb miasta Poznania w dolnej części.

Załącznik nr 4

Wzór i opis medalu „Wyróżniającemu się Absolwentowi Politechniki Poznańskiej”



Medal „Wyróżniającemu się Absolwentowi Politechniki Poznańskiej”, zwany dalej „Medalem”, wykonany jest jako odlew brązowy w kształcie wielokąta o wymiarach 125 mm x 123 mm. Na awersie Medalu znajduje się laur i centralnie napis „SUMMA CUM LAUDE”. W dolnej partii lauru wygrawerowane jest nazwisko Laureata oraz rok nadania. Dookoła widnieje napis „WYRÓŻNIĄCEMU SIĘ ABSOLWENTOWI POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ”. Na rewersie Medalu znajduje się godło Politechniki Poznańskiej w górnej części i gmachy Uczelni w dolnej części.

Załącznik nr 5 Zasady działania organów kolegialnych Uczelni

1. Niniejsze zasady określają tryb prac senatu i rad wydziałów, zwanych dalej organami kolegialnymi.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy upoważniony prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
4. Do przewodniczenia obradom rad wydziałów stosuje się odpowiednio przepis punktu 3.
5. Posiedzenia organu kolegialnego zwoływane są w trybie zwyczajnym co najmniej jeden raz na dwa miesiące lub w trybie nadzwyczajnym.
6. Zwołania posiedzenia zwyczajnego dokonuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wywiesza się na witrynie danego organu kolegialnego.
8. Czynności, o których mowa w punktach 6 i 7, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
9. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 2) sprawy wynikające z bieżącej pracy senatu lub rady wydziału, zaproponowane przez jego przewodniczącego, w tym wszystkie sprawy osobowe,
 - 3) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach,
 - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu senatu lub rady wydziału w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego,
 - 5) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
10. Wnioski, o których mowa w punktach 9.4 i 9.5, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
11. Przewodniczący senatu lub rady wydziału jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
12. Senat lub rada wydziału zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
13. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie za zgodą tego organu. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
14. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia punktów 6, 7, 8.
15. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
16. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
17. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może z własnej inicjatywy zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w punktach 5 i 7.
19. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa senat lub rada wydziału.
20. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu lub rady wydziału, którzy

- wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
21. Stanowiska organu kolegialnego w sprawach należących do jego ustawowych kompetencji wyrażane są w formie uchwał.
 22. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych – bezwzględną większością głosów,
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego,
 - 3) na wniosek członka organu kolegialnego.
 23. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w punkcie 22, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
 24. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
 25. Uchwały, z wyłączeniem przypadków wymagających głosowania tajnego, mogą być podejmowane przez głosowanie drogą elektroniczną.
 26. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
 27. Uchwały organu kolegialnego podejmuje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
 28. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków danego organu kolegialnego,
 - 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
 29. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
 30. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów ważnych.
 31. Członkowie senatu lub rady wydziału mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
 32. Przewodniczący senatu lub rady wydziału lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
 33. Senat lub rada wydziału może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
 34. Senat lub rada wydziału na wniosek przewodniczącego powołuje komisje stałe i doraźne, określając ich zadania i uprawnienia.
 35. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
 36. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organu kolegialny.
 37. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu lub rady wydziału, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.
 38. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organu kolegialny lub jego przewodniczącego.
 39. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
 40. Przewodniczący komisji informuje senat lub radę wydziału o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym posiedzeniu komisji referuje przebieg dyskusji i decyzji organu w danej sprawie.
 41. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub

- wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
42. Obrady senatu lub rady wydziału są protokołowane.
 43. Uchwały senatu lub rady wydziału są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
 44. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
 45. W głosowaniach dotyczących powołania na stanowiska nauczycieli akademickich biorą udział wszyscy członkowie senatu lub rad wydziałów.
 46. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając powyższych zasad, uchwalić własny regulamin.

Załącznik nr 6

Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni istniejących w chwili wejścia w życie statutu

- 1) Wydział Architektury,
- 2) Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska,
- 3) Wydział Budowy Maszyn i Zarządzania,
- 4) Wydział Elektryczny,
- 5) Wydział Elektroniki i Telekomunikacji
- 6) Wydział Fizyki Technicznej,
- 7) Wydział Informatyki,
- 8) Wydział Inżynierii Zarządzania
- 9) Wydział Maszyn Roboczych i Transportu,
- 10) Wydział Technologii Chemicznej.

Załącznik nr 7

Ślubowanie studenckie

Ś L U B O W A N I E

Świadomy obowiązków studenta Politechniki Poznańskiej ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,
- dbać o godność studenta i dobre imię mojej Uczelni,
- przestrzegać zasad współżycia społeczności akademickiej i przepisów obowiązujących w Uczelni.

Załącznik nr 8

Ślubowanie doktoranckie

Ś L U B O W A N I E

Świadomy obowiązków doktoranta Politechniki Poznańskiej ślubuję uroczyście:

- pogłębiać i rozwijać wytrwale wiedzę i umiejętności,
- dbać o godność doktoranta i dobre imię mojej Uczelni,
- przestrzegać zasad współżycia społeczności akademickiej i przepisów obowiązujących w Uczelni.