

## Wskazówki techniczne dotyczące przygotowania artykułów

### 1. Informacje ogólne:

- a) publikacja powinna być napisana w edytorze tekstu MS Word
- b) strony powinny mieć format A4
- c) marginesy lewy i prawy oraz górny i dolny – 2,5 cm
- d) czcionka Times New Roman 12 pkt
- e) odstępy między wierszami: 1,5 pkt
- f) publikacja powinna być dostarczona w edytowalnej formie elektronicznej
- g) **nie należy stosować:** włączonej opcji podziału stron, stopki i nagłówka, wymuszonego dzielenia wyrazów, zwiększonej interlinii przy tytułach, podtytułach, kursywy do cytatów

### 2. Stosowany zapis:

- a) należy stosować następującą numerację rozdziałów: rozdziały: 1, 2, 3, podrozdziały: 1.1, 1.2, 1.3 oraz 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3; nie numeruje się wstępu i zakończenia, na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów nie stawia się kropki
- b) kursywa – dla tytułów publikacji i wyrażen obcojęzycznych
- c) tytuły czasopism powinny być podane w cudzysłowie („”)
- d) cytaty:
  - krótkie cytaty można składać w tekście głównym w ciągu, ujmując tekst cytatu w cudzysłowy, nie zmieniając stopnia i odmiany pisma
  - dłuższe, co najmniej kilkunastowierszowe cytaty należy wydzielić z tekstu głównego i złożyć mniejszą czcionką (10 pkt.), od tekstu głównego powinien je oddzielać jeden pusty wiersz od góry i od dołu
  - cytaty w cytacie należy zaznaczać cudzysłowem drugiego stopnia, tzw. cudzysłowem niemieckim (»«)
  - opustki w cytowanym tekście zaznaczamy nawiasem kwadratowym [...]
- e) liczby od 0 do 9 należy zapisywać słownie, od 10 wzwyż za pomocą cyfr; liczby dwu-, trzy- i czterocyfrowe piszemy w tekście łącznie (np. 1234), natomiast począwszy od liczb pięciocyfrowych stosujemy odstępy co trzy cyfry, licząc od prawej strony (np. 12 345)
- f) daty w tekście głównym (i w przypisach) należy zapisywać w następującej formie, (jednolity zapis dat w obrębie całej pracy):
  - 5 kwietnia 2011 roku, 9 maja 1986 roku, 22 listopada 1984 roku  
albo
  - 5 IV 2011 r., 9 V 1986 r., 22 XI 1984 r.
- g) w zapisie ułamków dziesiętnych stosujemy przecinek, nie kropkę (np. 2,53)

### 3. Wymogi dotyczące ilustracji (wykresy, rysunki, fotografie, itd.) i tabel:

- a) ilustracje i tabele zamieszczamy w tekście bądź na końcu pracy jako aneks
- b) ilustracje przeznaczone do publikacji muszą mieć dobrą jakość, ujednoliconą formę i opisy,
- c) każda ilustracja powinna być dostarczona w postaci odrębnego pliku z podaniem jego nazwy (wszystkie pliki zebrane w jednym folderze) i wydruku w tekście lub na osobnej stronie (wkładki lub jako aneksy)

- d) fotografie – pliki o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi przy wymaganych wymiarach reprodukcji
- e) tytuł umieszczamy nad ilustracją, tabelą (np. Rys. 1. Tytuł, Tab. 1. Tytuł), po tytule nie stawiamy kropki, źródło umieszczamy pod ilustracją
- f) spisy ilustracji (wykresów, schematów, rysunków) i tabel (jeśli występują w publikacji) powinny zawierać kolejny numer ilustracji (odpowiednio: tabeli, wykresu, schematu, rysunku), ich tytuły oraz numery stron, na których się znajdują

#### 4. Wymogi związane z przypisami bibliograficznymi:

- a) przypisy należy umieszczać u dołu stron i stosować numerację ciągłą w ramach artykułu. Wielkość pisma 10 pkt., czcionka Times New Roman, po przypisie umieszczamy kropkę
- b) przypisy należy wstawiać automatycznie przez funkcję „wstaw przypis” bez dodatkowej spacji
- c) najważniejsza jest **konsekwencja** – w całej publikacji należy stosować jednolity zapis bibliograficzny. Należy stosować jednolicie polskie oznaczenia: Tamże, Tenże, Taż, dz. cyt. (dzieło cytowane)
- d) w przypisach stosujemy następujące zapisy:
  - **wydawnictwo zwarte:** inicjał imienia i nazwisko autora (jeżeli liczba autorów nie przekracza trzech, podaje się wszystkie nazwiska, jeśli autorów jest więcej niż trzech, należy zacytować pierwszego z nich i dodać „i in.”), tytuł kursywą, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, strona.  
(np. R. Schuman, *Dla Europy*, Wydawnictwo Znak, Kraków 2009, s. 11.  
np. M. Kuziak i in., *Jak mówić, jak pisać?*, Wydawnictwo Park, Bielsko-Biała 2005, s. 572-577.);
  - **artykuł z wydawnictwa zwartego:** inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł kursywą [w:] tytuł kursywą, redaktor naczelny publikacji – inicjał imienia i nazwisko, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, strona.  
(np. H. Bereza, *Parodia wobec struktury groteski* [w:] *Styl i kompozycja*, red. J. Trzynaldowski, Ossolineum, Wrocław 1965, s. 120.);
  - **artykuł w czasopiśmie:** inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł kursywą, nazwa czasopisma w cudzysłowie rok, tom (rocznik), nr, strona artykułu.  
(np. K. Barańska, *Dom – muzeum. Muzeum – dom*, „Konteksty” 2010, R. LXIV, nr 2-3, s. 214-220.);
  - **publikacja online:** zasady tworzenia przypisów jak wyżej, dodatkowo należy podać datę dostępu oraz źródło.  
(np. M. Bobińska, *Ryzykowny kurs*, „Gazeta Prawna” [online], 3 czerwca 2002 [dostęp: 7 czerwca 2002, < <http://edgp.gazetaprawna.pl/index.php?act=archive>>].)
  - **zapis w Dzienniku Ustaw (Rzeczpospolitej Polskiej):**  
np. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), ale:  
Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228)
- e) ważniejsze skróty stosowane w zapisie bibliograficznym:
 

cz. – część	t. – tom
nr – numer	vol. – wolumin
r. – rocznik	[w:] – zamieszczono w:

red. – redaktor naukowy

wyd. – wydanie

s. – strona

z. – zeszyt

f)

**5. Wymogi dotyczące końcowego spisu literatury.**

W końcowym spisie literatury przyjmujemy układ alfabetyczny według nazwisk autorów. Poszczególne pozycje literatury zaczynają się od nazwiska autora i inicjału imienia. Prace zbiorowe umieszczamy zgodnie z układem alfabetycznym, biorąc za punkt wyjścia pierwszą literę tytułu; nie stosujemy numeracji poszczególnych pozycji literatury, np.:

Bereza H., *Parodia wobec struktury groteski* [w:] *Styl i kompozycja*, red. J. Trzynaldowski, Ossolineum, Wrocław 1965.

*Słownik terminów literackich*, red. J. Sławiński, wyd. 4, Ossolineum, Wrocław 2008.

**6. Należy złożyć artykuł o następującym układzie:**

- imię i nazwisko autora/autorów
- afiliacja
- tytuł artykułu w języku polskim
- streszczenie w języku polskim + słowa kluczowe
- tekst główny z przypisami
- streszczenie w języku angielskim + słowa kluczowe
- literatura