

## ZASADY ROZDZIAŁU DOTACJI NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ ZWIĄZANĄ Z UTRZYMANIEM POTENCJAŁU BADAWCZEGO NA WYDZIALE ARCHITEKTURY POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ

Podstawa prawna:

- Ustawa z dn. 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. Nr 218, poz. 1438 oraz z 2011 r. Nr 130, poz. 753 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 czerwca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. Nr 130, poz. 753)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 kwietnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. Nr 130, poz. 753)

1. Przeznaczenie dotacji na pokrycie kosztów utrzymania potencjału badawczego (DS-PB) określone jest w art. 18, p.1. ustawy i obejmuje:
  - działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym na prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych ujętych w planie zadaniowym,
  - utrzymanie infrastruktury badawczej,
  - koszty związane z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowej i inżynierjno-technicznej (nie można finansować zatrudnienia kadry naukowo-dydaktycznej)
  - zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej,
  - współpracę naukową krajową i zagraniczną,
  - działania w zakresie upowszechniania nauki.Środki można przeznaczyć na realizację tylko tych tematów badawczych, które zostały zgłoszone we wniosku do MNiSW o dofinansowanie na dany rok.
2. O przyznanie środków finansowych na realizację zadań badawczego w ramach DS-PB mogą ubiegać się pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni na Wydziale w trybie umowy o pracę
  - a. którzy pracują na WAPP co najmniej od roku i nie są pracownikami emerytowanymi,
  - b. którzy złożyli oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby osób zatrudnionych w jednostce naukowej przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach stosunku pracy,
  - c. którzy nie ubiegają się o finansowanie badań z dotacji na rozwój młodych naukowców (DS-MK),
  - d. których temat badawczy został zgłoszony we wniosku do MNiSW o finansowanie działalności statutowej jednostki na dany rok.
3. Wnioski o realizację tematów badawczych mogą być składane indywidualnie lub przez zespoły wykonawców spełniających kryteria wymienione w punkcie 2. Nie ma ograniczenia liczby składanych wniosków, ale wysokość dotacji przypadającej na jednego pracownika WA PP posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora odpowiada wysokości dofinansowania na realizację jednego tematu badawczego.
4. Tryb i termin składania wniosków oraz maksymalną wysokość środków finansowych, o które mogą ubiegać się pracownicy WA PP, określa prodziekan odpowiedzialny za sprawy nauki po uzyskaniu informacji o wysokości środków przyznanych na działalność statutową w danym roku. Informacje te są upublicznione na stronie internetowej Wydziału oraz na tablicy ogłoszeń.
5. Decyzję o rozdziale środków finansowych na pokrycie kosztów utrzymania potencjału badawczego podejmuje Dziekan w oparciu o listę rankingową wniosków przygotowaną przez komisję ds. oceny wniosków DS-PB.
6. Komisja ds. oceny wniosków DS-PB jest powoływana przez Dziekana Wydziału Architektury PP, a jej członkowie muszą posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora. Przewodniczącym komisji jest prodziekan odpowiedzialny za sprawy nauki.
7. Dotacja na pokrycie kosztów utrzymania potencjału badawczego w roku 2014 jest rozdzielana wg wzoru:

$$D_{pb} = D_d + D_p + D_e$$

gdzie:

$D_{pb}$  – kwota dotacji na pokrycie kosztów utrzymania potencjału badawczego umniejszona o koszty zarezerwowane na utrzymanie infrastruktury badawczej Biblioteki Głównej zgodnie z Regulaminem Gospodarki Finansowej PP (grudzień 2012 i Uchwałą Senatu PP)

- $D_d$  – część kwoty dotacji (ok. 15%  $D_{pb}$ ) przeznaczona na finansowanie wniosków złożonych przez pracowników zatrudnionych na Wydziale Architektury PP nie posiadających stopnia doktora habilitowanego, ani tytułu naukowego profesora, a spełniających kryteria określone w p.2.
- $D_p$  – dotacja podstawowa - kwota dofinansowania (ok. 45%  $D_{pb}$ ) przydzielona na realizację tematów badawczych wszystkich pracowników WA PP posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora uzyskany w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub wcześniej. Kwota to jest dzielona równo pomiędzy wszystkich samodzielnych pracowników naukowych WAPP, którzy spełniają kryteria określone w p.2.
- $D_e$  – kwota dofinansowania premiowego (ok. 40%  $D_{pb}$ ) przydzielana wg listy rankingowej stworzonej przez komisję ds. oceny wniosków DS-PB na podstawie liczby punktów uzyskanych przez poszczególne zespoły badawcze pod kierownictwem samodzielnych pracowników naukowych WAPP w roku poprzedzającym złożenie wniosku.

8. Dotacja na pokrycie kosztów utrzymania potencjału badawczego w roku 2015 i kolejnych będzie rozdzielana wg wzoru:

$$D_{pb} = (D_d + R) + (D_p - R) + D_e$$

gdzie:

$D_{pb}$  – j.w.

$R$  – suma niewykorzystanych środków przyznanych na badania w ramach DS-PB dwa lata przed rokiem składania wniosku, które musiały zostać zwrócone do MNiSW. Sumuje się zwrócone środki z poszczególnych projektów badawczych ( $R_i$ ) przekraczające kwotę 500 zł.

$D_d$  – j.w. Kwota dotacji na wnioski doktorskie jest zwiększana o  $R$  przed rozdziałem środków.

$D_p$  – j.w. Kwota dotacji podstawowej jest umniejszana o  $R$  dopiero przy rozdziale środków dla poszczególnych, samodzielnych pracowników naukowych WAPP. Kwota indywidualnej dotacji podstawowej  $D_{pi}$  dla zespołu pod kierownictwem i-tego samodzielnego pracownika WAPP jest umniejszana o  $R_i$  - kwotę niewykorzystanych środków, przypadających na temat badawczy pod jego kierownictwem, która została zwrócona do MNiSW.

$D_e$  – j.w.

9. Kwota dofinansowania premiowego  $D_e$  jest rozdzielana w oparciu o listę rankingową przygotowaną przez komisję ds. oceny wniosków DS-PB na podstawie wykazu sparametryzowanego dorobku pracowników WAPP z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku. Ostateczną decyzję o wysokości dodatkowej kwoty dofinansowania dla poszczególnych projektów badawczych podejmuje Dziekan. W przypadku zbliżonych wartości dorobku naukowego wnioskodawców Dziekan bierze pod uwagę również spodziewane efekty badań i zasadność planowanych kosztów oraz terminowość i jakość składanych raportów w latach poprzednich.
10. Wykaz dorobku zespołu badawczego wraz z podsumowaniem punktacji przygotowuje kierownik projektu wg tabeli punktacji, opracowanej w oparciu o ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym (D.U. poz. 877 z późn. zm.), zamieszczonej na stronie internetowej WAPP.
11. Środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na zadania związane ze zgłoszonym tematem badawczym, w tym na:
- materiały, przedmioty nietrwałe (np. materiały biurowe, książki, czasopisma – po uzgodnieniu z Biblioteką),
  - aparaturę naukową – specjalistyczne zestawy urządzeń, których zakup jest uzasadniony potrzebami badawczymi określonymi we wniosku,
  - usługi obce,
  - publikacje, będące efektem zgłoszonego we wniosku tematu badawczego,
  - wyjazdy krajowe i zagraniczne, w tym kongresy, konferencje, kwerendy i badania terenowe,
  - organizację konferencji i inne formy upowszechniania nauki.
- Uwaga:** kosztorys projektu badawczego nie może uwzględniać honorariów pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych PP.
12. Realizacja projektu powinna być zakończona opracowaniem merytorycznym – raportem z badań, składanym do 30 listopada danego roku. Za osiągnięcie zamierzonych efektów badań oraz prawidłowy sposób wykorzystania środków przyznanych na realizację projektu badawczego odpowiedzialny jest Kierownik projektu.
13. W przypadku nie przyjęcia raportu z badań o kolejny grant badawczy można się ubiegać po upływie 1 roku.